

Учредитель: Департамент имущественных и земельных отношений ОА г. Якутска. 677000, г. Якутск, пр-т Ленина, 15
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Республике Саха (Якутия) ПИ №ТУ14-00297 от 29.08.2012 г.

Директор
ТОЛСТЯКОВ Алексей Прокопьевич

Главный редактор
СИМОНОВА Татьяна Сергеевна

Телефон: 21-83-45
Адрес редакции:
677000, г. Якутск, ул. Хабарова, 27/1
Верстка Виктор ОЛЕСОВ

Материалы предоставлены Департаментом по связям с общественностью, взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям ОА г. Якутска.

Отпечатано в типографии Медиа-холдинга «Якутия».
Адрес: г. Якутск, пер. Вилюйский, 20.
Время подписания номера в печать по графику 20.00. Номер подписан в 20.00
Тираж 130 экз.

Распространяется по подписке и бесплатно Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет
За информацию и текст опубликованные под знаком «Реклама», несет ответственность рекламодатель
При перепечатке материалов ссылка на «Эхо столицы» обязательна
Подписной индекс П3583 Эхо столицы официальный, П4645 Эхо столицы «толстушка»

Полные версии документов смотрите на сайте yakutskcity.ru, в разделе Администрация / Документы

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «16» декабря 2021 г.
№ 410-а
О проектной деятельности в городском округе «город Якутск»
В исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 16 сентября 2019 года № 737 «Об организации проектной деятельности в Республике Саха (Якутия)» и в целях реализации муниципальных проектов, входящих в состав региональных проектов в составе национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 08 сентября 2021 года № 2046 «О развитии города Якутска - столицы Республики Саха (Якутия) на период до 2032 года»:
1. Утвердить Положение о проектной деятельности в городском округе «город Якутск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить типовую форму паспорта проекта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить портфель проектов муниципальных проектных офисов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить типовую форму плана-графика реализации проектов муниципальных проектных офисов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Признать утратившим силу постановление Окружной администрации города Якутска от 06 ноября 2020 года № 322н «Об организации проектной деятельности в Окружной администрации города Якутска, в подведомственных ей муниципальных органах и организациях на территории городского округа «город Якутск».
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Е.Н. Григорьев

Приложение № 1
к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «16» декабря 2021 г. № 410-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности
в городском округе «город Якутск»
I. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в городском округе «город Якутск».
1.2. Основными целями внедрения проектной деятельности в городском округе «город Якутск» являются:
а) обеспечение достижения результатов, запланированных к реализации на территории городского округа «город Якутск»;
б) соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
в) повышение эффективности использования ресурсов;
г) прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
д) повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с внешними организациями, за счет использования единых подходов проектного управления.
1.3. Основными принципами при внедрении проектного управления являются:
а) целостность - внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга;
б) простота - внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными затратами;
в) гибкость - внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности органа исполнительной власти в минимальные сроки с учетом происходящих процессных, организационных и технологических изменений.
1.4. В целях настоящего Положения применяются следующие термины:
а) национальный проект - проект, направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
б) региональный проект (программа) - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Республики Саха (Якутия), а также к вопросам местного значения муниципальных образований Республики Саха (Якутия) определенных Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 08 сентября 2021 года № 2046 «О развитии города Якутска - столицы Республики Саха (Якутия) на период до 2032 года»;
в) муниципальный проект, входящий в состав регионального (национального) проекта - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений в целях достижения стратегии городского округа «город Якутск»;
г) проект - взаимосвязанные мероприятия (элементы) в составе муниципальных программ, содержащих программно-целевой метод планирования, источником финансирования, которого являются бюджетные средства и/или внебюджетные средства;
д) проектная деятельность - деятельность, связанная с иницированием, подготовкой, реализацией и завершением проекта;
е) проектный офис городского округа «город Якутск» - Управление инвестиций и проектной деятельности Окружной администрации города Якутска, осуществляющий деятельность в целях реализации муниципальных проектов;
ж) план-график проекта - инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий;
з) портфель проектов - совокупность проектов, объединенных в целях эффективного управления достижением целей;
и) муниципальный проектный офис - коллегиальный орган Совета при главе городского округа «город Якутск» (далее - Совет) по соответствующей сфере деятельности в соответствии с компетенцией работников органов местного самоуправления, территориальных органов управления городского округа «город Якутск», муниципальных учреждений, предприятий и юридических лиц с долей участия городского округа «город Якутск» в уставном капитале, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта;
л) ведомственный проектный офис - направлен на выполнение задач соответствующего проекта, создается проектным менеджером муниципального проектного офиса;
м) проектный менеджер - руководитель муниципального проектного офиса по одному из направлений «Экономика», «Благоустройство», «Градостроительство и архитектура», «Социальный блок», «Трансформация системы муниципального управления», «Транспортная инфраструктура, предпринимательство и сельское хозяйство».
1.5. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:
а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «город Якутск»;
б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
г) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальных программ;
д) создание и развитие информационных систем;
е) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
ж) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.
1.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Окружной администрации города Якутска,

регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и правовыми актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований.
1.7. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ, к сфере реализации, которых они относятся, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).
1.8. Информация, содержащаяся в паспортах муниципальных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением.
1.9. Процесс управления проектами в городском округе «город Якутск» состоит из следующих групп процессов:
а) иницирование проекта;
б) планирование проекта;
в) реализация проекта;
г) управление изменениями проекта;
д) контроль проекта;
е) завершение проекта.
II. Иницирование проекта
2.1. Иницирование муниципального проекта может осуществляться главой городского округа «город Якутск» и (или) его заместителями по курируемым направлениям. Основанием иницирования муниципального проекта является его вклад в достижение целей, показателей и результатов в соответствии с целями и задачами документов стратегического планирования городского округа «город Якутск».
2.2. При иницировании муниципального проекта подготавливается предложение по муниципальному проекту. Подготовка предложения по муниципальному проекту осуществляется руководителями структурных подразделений Окружной администрации города Якутска и (или) предполагаемыми проектными менеджерами муниципальных проектных офисов (далее - менеджерами), к сфере деятельности и к компетенции которого относится муниципальный проект.
При наличии поручения и (или) решения главы городского округа «город Якутск» и (или) его заместителей о целесообразности подготовки муниципального проекта разработка и одобрение предложения по муниципальному проекту не требуются. В указанном случае по муниципальному проекту предполагается проектным менеджером в порядке, указанном в разделе III настоящего Положения, разрабатывается паспорт муниципального проекта.
2.3. Предложение по муниципальному проекту включает в себя наименование муниципального проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели документов стратегического планирования, на достижение которых направлен муниципальный проект, цели и показатели муниципального проекта, результаты, обеспечивающие достижение целей и показатели муниципального проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета муниципального проекта, в том числе в составе регионального проекта, включая предложения по источникам финансирования муниципального проекта, информацию об исполнителях муниципального проекта, руководителя муниципального проекта, члене Совета, курирующий проект, а также иные сведения.
2.4. Предложения по муниципальным проектам подготавливаются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, Проектным офисом Правительства Российской Федерации, Региональным проектным офисом, Проектным офисом городского округа «город Якутск» (далее - Проектный офис) с учетом требований настоящего Положения.
2.5. Руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование предложения по муниципальному проекту с заинтересованными органами местного самоуправления городского округа «город Якутск», а также с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), Министерством экономики Республики Саха (Якутия), иными органами и организациями в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки (при необходимости со финансирования из региональных и федеральных бюджетов, в целях реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов).
2.6. Подготовленное и согласованное в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Положения предложение по муниципальному проекту в течение 5 рабочих дней со дня согласования направляется одновременно руководителем проекта на рассмотрение в Проектный офис, Департамент экономики и стратегического планирования, Департамент финансов и в отраслевую структуру Окружной администрации города Якутска.
2.7. Руководителем муниципального проекта в соответствии с порядком, указанным в разделе IV настоящего Положения, подготавливается паспорт муниципального проекта, в случае одобрения муниципального проекта на совместном заседании Совета, Проектным офисом, Департаментом экономики и стратегического планирования, Департаментом финансов и отраслевой структуры Окружной администрации города Якутска.
III. Планирование проекта
3.1. Планирование проекта осуществляется Руководителем муниципального проектного офиса и привлеченными им членами рабочей группы путем детализации утвержденного Плана контрольных событий проекта, составленного Плана-графика по типовой форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.
3.2. На этапе планирования проекта проводится разбиение проекта на отдельные блоки работ и выделение достаточного (на основании экспертного мнения руководителя муниципального проектного офиса) количества мероприятий и контрольных событий в разрезе: отчетные периоды (неделя, месяц, квартал, год), этапы проекта, весь проект.
3.3. План-график проекта составляется:
а) участниками проекта;
б) руководителем проекта;
в) руководителем муниципального проектного офиса;
г) советником председателя совета по проекту управлению.
3.4. Согласованный План-график проекта утверждается Советом для приоритетных проектов и профильным заместителем главы городского округа «город Якутск» для внутренних проектов.
Копия утвержденного Плана-графика внутреннего проекта направляется для учета в Проектный офис.
IV. Подготовка проекта
4.1. Разработка паспорта муниципального проекта осуществляется совместно руководителем муниципального проекта, ведомственным офисом, участниками муниципального проекта в течение одного месяца со дня принятия решения о подготовке паспорта муниципального проекта, если иной срок (по сложности проекта) не установлен поручением и (или) указанием, решением главы городского округа «город Якутск», Советом.
4.2. Разработка паспорта муниципального проекта осуществляется, в том числе при необходимости, с учетом параметров соответствующего муниципального проекта в составе национального проекта и предложений органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», иных органов и организаций, являющихся исполнителями муниципального проекта.
4.3. Паспорт муниципального проекта включает в себя наименование муниципального проекта, его цели и показатели, в том числе с указанием значений, методики расчета показателей, результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения муниципального проекта, информацию о руководителе муниципального проекта и участниках проектной деятельности, а также иные сведения.
4.4. К паспорту муниципального проекта могут прикладываться дополнительные и обосновывающие материалы муниципального проекта.
Паспорт муниципального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы муниципального проекта формируются по аналогии в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, Проектным офисом Правительства Российской Федерации, Региональным проектным офисом с учетом методических указаний (рекомендаций), разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти.
4.5. Руководитель муниципального проекта обеспечивает предоставление заключения общественно-экспертного совета (в случае его образования) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке паспорта муниципального проекта, если иной срок не установлен поручением и (или) указанием решением главы городского округа «город Якутск».
4.6. Проектный офис, Департамент экономики и стратегического планирования, Департамент финансов и отраслевая структура Окружной администрации города Якутска в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривают поступивший паспорт муниципального проекта и принимают одно из следующих решений:
а) решение об одобрении паспорта муниципального проекта;
б) решение о необходимости доработки паспорта муниципального проекта с указанием в протоколе совместного заседания имеющихся замечаний.
4.7. Заседание Проектного офиса по вопросам муниципальных проектов проводится в срок, согласованный с Департаментом экономики и стратегического планирования и Департаментом финансов.
4.8. Одобренный паспорт муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания представляется на рассмотрение и согласование членам Совета.
4.9. Согласованный паспорт муниципального проекта вместе с листами согласования на утверждение Советником председателя Совета.
4.10. Копия утвержденного паспорта муниципального проекта (программы) в течение 2 рабочих дней направляется руководителем муниципального проекта в Проектный офис, Департамент экономики и стратегического планирования, Департамент финансов.
4.11. Руководитель муниципального проекта вносит согласованный паспорт муниципального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета (в случае его образования) в Проектный офис на рассмотрение (если муниципальный проект входит в состав регионального проекта и в состав национального проекта). Проектный офис обеспечивает проверку паспорта регионального проекта в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.
V. Реализация проектов
5.1. На стадии реализации муниципального проекта осуществляется выполнение мероприятий, контрольных точек, результатов, показателей и достижение целей, установленных паспортом муниципального проекта, мониторинг реализации муниципального проекта, при необходимости - внесение изменений в муниципальный проект.
5.2. Выполнение мероприятий, контрольных точек, результатов, показателей и

достижение целей, установленных паспортом муниципального проекта, организует руководитель муниципального проекта.
5.3. Руководитель муниципального проекта осуществляет постановку задач и координирует деятельность участников муниципального проекта по реализации муниципального проекта в соответствии с установленными в паспорте муниципального проекта сроками и требованиями к качеству с документальной фиксацией полученных результатов и фактических сроков выполнения.
5.4. В целях исполнения связанных с реализацией муниципального проекта поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его Президиума, решений федеральных проектных комитетов, поручений Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), поручений главы городского округа «город Якутск», решений Проектного офиса, а также по результатам мониторинга реализации муниципальных проектов в паспорте муниципальных проектов могут вноситься изменения.
5.5. Также основанием внесения изменений в паспорт муниципальных проектов является приведение их в соответствие с параметрами нормативного правового акта (о бюджете городского округа «город Якутск» на соответствующий финансовый год и на плановый период согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации).
5.6. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.
5.7. Подготовка запроса на изменение паспорта муниципального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, Проектным офисом Правительства Российской Федерации, Проектным офисом с учетом требований настоящего Положения.
5.8. Руководители муниципальных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), иными органами и организациями, обеспечивающими получение заключения общественно-экспертного совета (в случае его образования) в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки.
5.9. Согласованный запрос на изменение паспорта муниципального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (в случае его образования) в течение 3 рабочих дней со дня его согласования в соответствии с подпунктом 4.9. настоящего Положения вносится руководителем соответствующего проекта на рассмотрение Совета, Проектный офис.
5.10. Совет рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов муниципальных проектов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, и принимает одно из следующих решений:
а) решение об одобрении запроса на изменение паспорта муниципального проекта;
б) решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта муниципального проекта;
в) решение об отклонении запроса на изменение паспорта муниципального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт муниципального проекта.
5.11. Одобренный Советом и рассмотренный муниципальным проектным офисом запрос на изменение паспорта муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня его рассмотрения (одобрения) вносится руководителем муниципального проекта для рассмотрения Проектным офисом (в целях его одобрения или принятия иного решения). Заседание Проектного офиса по соответствующему вопросу проводится в срок, установленный председателем Проектного офиса.
5.12. Одобренный Проектным офисом запрос на изменение паспорта проекта в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, представляется на утверждение Совета.
5.13. По предложению муниципального проектного офиса в целях соблюдения срока внесения изменений в паспорт муниципального проекта, установленного в соответствии с поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его Президиума, соглашением о реализации проекта, а также в иных требуемых случаях, в том числе для обеспечения заключения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию мероприятий проекта, внесение изменений в паспорт муниципального проекта, согласование и утверждение скорректированного паспорта муниципального проекта, согласование и утверждение запроса на изменения и без его одобрения Советом, Проектным офисом.
5.14. В указанном случае руководитель муниципального проекта в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.13, обеспечивает подготовку скорректированного паспорта муниципального проекта и его направление на согласование руководителем муниципального проекта, Проектному офису в течение 5 рабочих дней со дня поступления.
5.15. Согласованный паспорт муниципального проекта вместе с листами согласования в течение 1 рабочего дня со дня его согласования в соответствии с подпунктом 4.9. настоящего подпункта передается руководителем муниципального проекта на утверждение Совета.
Копия утвержденного паспорта муниципального проекта в течение 2 рабочих дней после утверждения паспорта муниципального проекта направляется руководителем муниципального проекта в Проектный офис.
5.16. Внесение изменений в паспорт муниципальных проектов в части значений показателей и результатов, сроков их выполнения, объемов финансового обеспечения, предусмотренных для городского округа «город Якутск» в соответствующих национальных проектах, федеральных проектах региональных проектах или соглашениях о реализации региональных проектов (при наличии), осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорт соответствующего проекта или соглашения о реализации муниципальных проектов.
5.17. Муниципальные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и на плановый период.
5.18. Ежегодная актуализация и планирование муниципальных проектов на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт муниципальных проектов.
5.19. Подготовка запроса на изменение паспорта муниципального проекта начинается после доведения в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа «город Якутск» на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и на плановый период в срок, установленный для составления проекта нормативного правового акта о бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год и на плановый период. Утверждение указанных запросов осуществляется в срок не позднее 3 недель после принятия закона о бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год и на плановый период.
VI. Контроль и мониторинг реализации муниципальных проектов
6.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после издания документа об утверждении проекта Руководитель муниципального проектного офиса организует совещание со всеми участниками проекта, на котором проводят первичный инструктаж по ведению периодической отчетности по проекту, фиксируют отчетные периоды (не реже 1 раза в месяц) и формы отчетности.
6.2. Датой предоставления отчета является последний рабочий день отчетного периода (неделя, месяц). По запросу Проектного офиса, допускается подготовка отчета на произвольную дату по запросу.
6.3. В день предоставления отчета в течение 1 рабочего дня участники проекта в своей части, предоставляют информацию о фактическом достижении контрольных событий за отчетный период, прогноз прохождения запланированных контрольных событий на ближайшие 3 отчетных периода, а также сведения о рисках, проблемах, достигнутых и планируемых результатах проекта, не вошедших в утвержденный План-график проекта по форме согласно Приложению, к настоящему Положению.
6.4. В течение 1 рабочего дня с момента получения отчета от участников проекта руководитель муниципального проектного офиса подготавливает отчет о статусе проекта по форме согласно Приложению, к настоящему Положению и направляет в Проектный офис.
6.5. Утвержденный Руководителем муниципального проектного офиса отчет о статусе проекта направляется на рассмотрение Совета. Также, по решению Руководителя муниципального проектного офиса, отчет о статусе проекта может рассматриваться на совещаниях рабочей группы проекта.
6.6. В случае возникновения разногласий между Руководителем муниципального проектного офиса и Проектным офисом в части содержания отчета о статусе проекта разногласия рассматриваются на совещании, а при неустранении разногласий на этом уровне, рассматриваются на заседании Совета.
6.7. Мониторинг реализации муниципальных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров муниципальных проектов, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу причин отклонений, прогнозированию хода реализации муниципальных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.
6.8. Мониторинг реализации муниципального проекта начинается со дня утверждения паспорта муниципального проекта и завершается в момент принятия решения о его завершении.
6.9. Мониторинг реализации муниципальных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, Проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональным проектным офисом, Проектным офисом с учетом требований настоящего Положения.
6.10. В ходе мониторинга реализации муниципальных проектов формируются ежемесячные и ежеквартальные отчеты. Ежеквартальные отчеты формируются нарастающим итогом.
6.11. В ежемесячные и ежеквартальные отчеты включается достоверная информация о муниципальных проектах, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении показателей, результатов, контрольных точек и исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации муниципальных проектов, а также иные сведения.
Подготовка ежемесячного отчета по муниципальному проекту может осуществляться

без обязательного рассмотрения на совместном заседании Проектного офиса, Департамента экономики и стратегического планирования Окружной администрации города Якутска, Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

Ежеквартальный и ежегодный отчеты по муниципальному проекту подлежат рассмотрению на совместном заседании Проектного офиса, Департамента экономики и стратегического планирования Окружной администрации города Якутска, Департамента финансов Окружной администрации города Якутска в соответствии с настоящим Положением.

6.12. В целях получения экспертно-общественной оценки и заключения по реализации муниципального проекта по итогам любого отчетного периода по решению членов Совета отчет по муниципальному проекту направляется руководителем муниципального проекта общественно-экспертному совету (в случае его образования).

6.13. Формирование отчетов по муниципальному проекту организует руководитель муниципального проекта.

6.14. Руководитель муниципального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности.

6.15. В целях обеспечения контроля и принятия своевременных мер реагирования участники муниципального проекта, ответственные за достижение показателей, результатов, контрольных точек, выполнение мероприятий муниципального проекта, представляют руководителю муниципального проекта сведения о достижении контрольных точек муниципального проекта не позднее плановой даты их достижения.

6.16. Участники муниципального проекта формируют сводные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек, выполнении мероприятий муниципального проекта и представляют их руководителю муниципального проекта.

Периодичность представления информации о реализации муниципального проекта, включая информацию об исполнении бюджета муниципального проекта, определяется руководителем муниципального проекта, но не реже 1 раза в месяц, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

6.17. Руководитель муниципального проекта согласовывает отчет по муниципальному проекту, проводит оценку ключевых рисков и обеспечивает представление на согласование ежемесячной и ежеквартальной отчетности в Проектный офис, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

6.18. Руководитель муниципального проекта после согласования с Проектным офисом подписывает отчет по муниципальному проекту и направляет подписанную отчетность членам совета не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

6.19. Проектный офис ежемесячно осуществляет сбор отчетности о реализации муниципальных проектов.

6.20. Ежеквартальные отчеты по муниципальным проектам подлежат рассмотрению на заседании Проектного офиса не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Проектный офис совместно со структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска анализирует информацию, содержащуюся в ежеквартальных отчетах по муниципальным проектам, информирует Совет о фактических параметрах муниципальных проектов, их отклонениях от плановых параметров, причинах их возникновения с привлечением при необходимости кураторов и руководителей муниципальных проектов, ответственных структурных подразделений Окружной администрации города Якутска и иных органов в соответствии с их компетенцией.

Проектный офис вправе запросить при необходимости у руководителя проекта, участников проекта ответственных структурных подразделений Окружной администрации города Якутска дополнительную информацию по вопросам реализации региональных проектов.

6.21. Отчетность подлежит уточнению (актуализации) руководителем проекта в

случае:

- необходимости рассмотрения отчетности на заседаниях Проектного офиса, Совета, актуальность данных которой превышает более 1 месяца;
- запроса профильных региональных, федеральных органов исполнительной власти;
- получения официальной статистической информации по показателям и результатам муниципального проекта.

В целях исполнения связанных с реализацией муниципального проекта поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, решений федеральных проектных комитетов, поручений Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), поручений главы городского округа «город Якутск», решений Проектного офиса, а также по результатам мониторинга реализации муниципальных проектов в паспорта муниципальных проектов могут вноситься изменения.

VII. Завершение муниципального проекта

7.1. Завершение муниципального проекта осуществляется:

- планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения результатов муниципального проекта;
- досрочно - при принятии соответствующего решения Советом в отношении муниципального проекта (программы).

7.2. При завершении муниципального проекта руководителем муниципального проекта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 6.1. настоящего Положения, если иной срок не установлен соответствующим решением главы городского округа «город Якутск», Советом, подготавливается итоговый отчет о реализации муниципального проекта и обеспечиваются его согласование с заинтересованными структурами Окружной администрации города Якутска, иными органами и организациями, а также получение заключения общественно-экспертного совета (в случае его образования).

При подготовке итогового отчета о реализации муниципального проекта руководителем муниципального проекта осуществляется оценка достижения целей, показателей и результатов муниципального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию муниципального проекта. При необходимости подготавливаются предложения по разработке иных муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей, результатов соответствующих проектов. 7.3. Завершение муниципальных проектов, а также подготовка итоговых отчетов об их реализации осуществляются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектным офисом Правительства Российской Федерации с учетом требований настоящего Положения.

7.4. Руководитель муниципального проекта вносит итоговый отчет о реализации муниципального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (в случае его образования) в течение 7 рабочих дней с момента его подготовки в Совет, Проектный офис.

Проектный офис обеспечивает рассмотрение итогового отчета о реализации муниципального проекта в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Совет в течение 5 рабочих дней со дня поступления рассматривает итоговый отчет о реализации муниципального проекта и принимает одно из следующих решений:

- решение об одобрении отчета по муниципальному проекту и направлении его на

утверждение Проектным офисом по стратегическому развитию и национальным проектам;

- решение о необходимости доработки отчета по муниципальному проекту с указанием срока его доработки.

7.5. После рассмотрения муниципальным проектным офисом, одобрения Советом итоговый отчет о реализации муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня его рассмотрения (одобрения) вносится руководителем муниципального проекта для утверждения Проектным офисом (в целях его утверждения или принятия иного решения).

7.6. К проекту итогового отчета о реализации муниципального проекта прилагается проект решения Проектного офиса о завершении муниципального проекта, который подготавливается руководителем муниципального проекта.

VIII. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации муниципальных проектов

8.1. В целях ускорения разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации муниципальных проектов, Совет имеет право формировать рабочие группы по разработке и согласованию проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации муниципальных проектов, из представителей Окружной администрации города Якутска, иных органов и организаций (далее - рабочая группа по разработке проекта акта).

8.2. Проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемые в рамках реализации муниципальных проектов, подлежат согласованию участниками соответствующей рабочей группы по разработке проекта акта и рассмотрению общественно-экспертным советом (в случае его образования) с подготовкой заключения по результатам такого рассмотрения.

8.3. При наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации муниципальных проектов, руководителем рабочей группы по разработке проекта акта подготавливается таблица разногласий.

8.4. Согласованный проект нормативного правового акта и иных документов, подготавливаемый в рамках реализации муниципального проекта, вместе с заключением общественно-экспертного совета (в случае его образования) и таблицей разногласий (при наличии разногласий) направляется руководителем проекта на рассмотрение и одобрение в Совет.

8.5. Решение Совета, принятое по результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта и иного документа, подготавливаемого в рамках реализации муниципального проекта, в том числе о его одобрении либо возвращении на доработку, оформляется протоколом заседания Совета.

В протоколе заседания Совета указываются принятые решения по разногласиям (при наличии разногласий) к проекту нормативного правового акта и иного документа, подготавливаемого в рамках реализации муниципального проекта.

8.6. Проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемые в рамках реализации муниципальных проектов, в случае их разработки и согласования вносятся на утверждение в установленном порядке руководителем проектного офиса на основании решения Совета.

Проекты актов Окружной администрации города Якутска, подготавливаемые в рамках реализации муниципального проекта (программы), вносятся на подписание вместе с протоколом заседания Совета, на котором было принято решение об их одобрении.

IX. Участники проектной деятельности и Совет при главе по стратегическому развитию и муниципальным проектам

9.1. Совет при главе городского округа «город Якутск» по реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 8 сентября 2021 года №2046 «О развитии города Якутска – столицы Республики Саха (Якутия) на период до 2032 года» является постоянно действующим совещательным органом управления проектной деятельностью.

Состав Совета утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска.

9.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественными объединениями и иными заинтересованными организациями.

9.4. Основными задачами Совета являются:

- разработка предложений по определению и актуализации целей и целевых показателей муниципальных проектов и программ, документов стратегического планирования городского округа «город Якутск», согласованных с приоритетами и целями Республики Саха (Якутия), а также по определению основных подходов к способам, этапам и формам их реализации;

б) определение ключевых параметров для формирования муниципальных проектов, направленных на достижение региональных проектов и программ;

в) координация деятельности органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», экспертного и предпринимательского сообществ при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных проектов, направленных на достижение региональных проектов и программ;

г) утверждение паспортов и запросов на изменение паспортов муниципальных проектов, направленных на достижение региональных проектов и программ;

д) анализ и оценка реализации муниципальных проектов, направленных на достижение региональных проектов и программ, подготовка предложений главе городского округа «город Якутск» по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах, а также развитию передовых методов целевого и проектного управления;

е) организация мониторинга достижения целей и целевых показателей муниципальных проектов, направленных на достижение региональных проектов и программ, показателей по основным направлениям стратегического развития городского округа «город Якутск», а также мониторинга их реализации;

ж) рассмотрение результатов достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа «город Якутск», определяемых нормативными правовыми актами главы городского округа «город Якутск».

9.5. Основными функциями Совета:

а) утверждает паспорта проектов, а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

б) принимает решение об утверждении значимых результатов по проектам, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов проекта, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проекта;

в) осуществляет оценку реализации проектов;

г) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля проектов и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля проектов;

д) координирует деятельность городского округа «город Якутск» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

е) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения деятельности по управлению проектами;

ж) осуществляет иные функции, возложенные на Совет в соответствии с нормативными правовыми актами Окружной администрации города Якутска.

9.6. Совет имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у предприятий и организаций городского округа «город Якутск» информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

б) заслушивать представителей проектного офиса, представителей предприятий и организаций городского округа «город Якутск», научных организаций и экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, и принимать соответствующие решения;

в) давать рекомендации по вопросам обеспечения реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 8 сентября 2021 года №2046 «О развитии города Якутска – столицы Республики Саха (Якутия) на период до 2032 года», а также разъяснения в пределах своей компетенции;

г) разрабатывать и инициировать предложения по новым проектам;

д) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие юридические лица, а также ученых и специалистов.

Порядок работы Совета

9.7. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, Советника главы по проектному управлению, ответственного секретаря Совета, членов Совета и экспертов Совета.

Председателем Совета является глава городского округа «город Якутск», заместителем председателя Совета – первый заместитель главы городского округа «город Якутск».

9.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы.

9.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

9.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9.12. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председатель.

9.13. Подписанные протоколы подлежат направлению членом Совета в течение 7 рабочих дней со дня подписания.

9.14. Для реализации решений Совета могут издаваться распоряжения, а также даваться поручения и указания главы городского округа «город Якутск».

9.15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае, если член Совета не может присутствовать на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Мнение члена Совета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания.

Рассмотрение Советом вопросов в соответствии с пунктами 5.1.-5.16. раздела V настоящего Положения осуществляется с участием экспертов Совета.

При рассмотрении вопросов по муниципальному проекту на заседание Совета приглашается Советник председателя Совета по проектному управлению.

9.16. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

9.17. Контроль над исполнением решений Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

9.18. Исполнение решений членов Совета осуществляется руководителями проектного офиса, участниками проектного офиса, заинтересованными органами и организациями.

9.19. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется Проектный офис по составлению и исполнению муниципальных проектов.

9.20. В состав Проектного офиса входят председатель, заместители, ответственный секретарь, члены проектного офиса по направлениям деятельности в соответствии с компетенцией.

Председатель Совета

9.21. Совет возглавляет председатель - глава городского округа «город Якутск» или заместитель председателя совета – первый заместитель главы городского округа «город Якутск».

9.22. Председатель Совета:

- руководит работами Совета;
- представляет Совет на заседаниях Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями;

г) дает соответствующие поручения ответственному секретарю и членам Совета;

д) осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

Советник председателя по проектному управлению

9.23. Советник председателя по проектному управлению – начальник Управления

инвестиций и проектной деятельности Окружной администрации города Якутска:

- вносит на рассмотрение председателя Совета предложения по муниципальным проектам, новым проектам;

б) руководит проектной деятельностью городского округа «город Якутск»;

в) планирует проектную деятельность города Якутска;

г) согласовывает общие подходы к реализации проектов;

д) дает поручения участникам проектов в рамках его реализации;

е) осуществляет координацию и контроль за деятельностью проектных офисов;

ж) согласовывает паспорта проектов, а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

з) ответственный за реализацию проектов в рамках проектных офисов;

и) проводит мониторинг и контроль проектной деятельности городского округа «город Якутск»;

к) осуществляет контроль за ходом реализации проектов;

л) осуществляет оценку реализации проектов;

м) принимает решения и вносит на рассмотрение Совета при главе предложения по новым проектам;

н) составляет план работы Совета;

о) готовит повестку заседаний Совета;

п) организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

р) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания, принимает решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, достижения показателей муниципальных проектов, а также решение об их завершении (в том числе досрочном);

с) утверждает подготовленные проектным офисом проекты методических указаний и квалификационные требования;

т) выполняет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

Члены Совета

9.24. Члены Совета по направлениям деятельности в соответствии с их компетенцией принимают решения о целесообразности подготовки муниципального проекта, о начале и завершении (в том числе досрочном) реализации муниципальных проектов, утверждают значимые промежуточные и итоговые результаты их реализации, а также вносят изменения в муниципальные проекты

9.25. Члены Совета обязаны:

а) принимать участие в заседаниях Совета, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

б) содействовать выполнению решений Совета;

в) выполнять по поручению председателя Совета его решения, информировать письменно председателя Совета о ходе их выполнения;

г) не разглашать без согласования с руководством Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Совете.

д) руководить проектной деятельностью городского округа «город Якутск» по курируемым направлениям;

е) планировать проектную деятельность города Якутска по курируемым направлениям;

ж) давать поручения участникам проектов в рамках его реализации;

з) осуществлять координацию и контроль за деятельностью проектных офисов по курируемым направлениям;

и) осуществлять контроль за исполнением решений Совета;

к) иные обязанности, предусмотренные настоящим положением.

9.26. Члены Совета имеют право:

а) голосовать по обсуждаемому вопросу;

б) вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;

в) выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;

г) излагать свое мнение по обсуждаемому на заседании Совета вопросу;

д) выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;

е) получать информацию о ходе выполнения решений Совета;

ж) выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

X. Проектный офис городского округа «город Якутск» Управление инвестиций и проектной деятельности Окружной администрации города Якутска

10.1. Проектным офисом является Управление инвестиций и проектной деятельности Окружной администрации города Якутска, осуществляющая деятельность в целях реализации муниципальных проектов, обеспечивающих составление, подготовку и реализацию муниципальных проектов.

10.2. Проектный офис обеспечивает деятельность Председателя Совета, Советника по проектной деятельности, членов Совета, в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия для чего:

а) отвечает за методологическое и организационное обеспечение проектной деятельности, планирование и контроль портфеля проектов;

б) обеспечивает внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчетности по проектам;

в) запрашивает у структурных подразделений Окружной администрации, проектных офисов, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по муниципальным проектам;

г) обеспечивает общую координацию реализации муниципальных проектов в городском округе «город Якутск»;

д) представляет по запросу Председателя Совета, членов Совета, и иных участников проектной деятельности информацию о реализации муниципальных проектов.

е) осуществляет контроль своевременности представления и оценки достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации муниципальных проектов, представляемых участниками муниципальных проектов и формирует предложения по доработке указанной информации;

ж) организует учет участников муниципальных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации муниципальных проектов;

з) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников муниципальных проектов;

и) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности муниципального уровня;

к) осуществляет оценку достаточности параметров муниципальных проектов для достижения показателей и результатов;

л) осуществляет анализ влияния муниципальных проектов на достижение ключевых показателей эффективности высших должностных лиц;

м) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности участников проектной деятельности;

н) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации муниципальных проектов;

о) обеспечивает работу и координирует участников муниципальных проектов в информационной системе проектной деятельности и информационной аналитической системе реализации муниципальных проектов;

п) подготавливает предложения по доработке отчетов по муниципальным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по муниципальным проектам;

р) осуществляет выявление, оценку рисков реализации муниципальных проектов и формирование предложений по их снижению;

с) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов муниципальных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов муниципальных проектов;

т) осуществляет контроль над соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта муниципальных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

у) осуществляет контроль над сроками исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации муниципальных проектов;

ф) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации муниципальных проектов;

х) обеспечивает координацию и консультационную поддержку членам проектной деятельности по вопросам реализации соответствующих муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов муниципальных проектов, ответственным за реализацию которых является руководитель проектного офиса, руководители ведомственного проектного офиса.

9.27. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.28. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.29. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.30. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.31. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.32. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.33. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.34. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.35. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.36. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.37. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.38. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.39. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.40. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.41. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.42. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.43. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.44. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.45. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.46. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.47. Проектный офис обеспечивает реализацию муниципальных проектов в соответствии с

- 7. Формирование и укрепление республиканской системы летнего отдыха и оздоровления детей на территории городской агломерации.
- 8. Формирование доступной системы непрерывного образования, стимулирующей приобретение горожанами современных компетенций.
- 9. Ввод в эксплуатацию Центра активного долголетия в 2024 году, развитие централизованной сети школ третьего возраста.
- 10. Повышение качества социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе с привлечением социально ориентированного бизнеса.
- 11. Реализация программы инклюзивного трудоустройства.
- 12. Модернизация учреждений культуры и искусства, повышение конкурентоспособности предоставления услуг, соответствующих современным стандартам качества, с целью утверждения культурного досуга как нормы жизни горожан.
- 13. Ввод в эксплуатацию Арктического центра зноса и искусств, Всемирного центра мамонта.
- 14. Повышение уровня доверия в целях формирования социального капитала, гражданской культуры и безопасной среды.
- 15. Содействие непрерывному развитию градообразующего учреждения Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова как образовательного и научного центра, отвечающего международным стандартам.

VI. Портфель проектов муниципального проектного офиса «Трансформация системы муниципального управления»

- 1. Совершенствование системы и подходов к отбору высококвалифицированных кадров.
- 2. Организация современной системы менеджмента муниципальных органов в целях повышения результативности, качества предоставляемых услуг и сокращения сроков исполнения.
- 3. Создание единой информационной системы администрирования бюджета города путем введения интегрированной системы обмена информацией.
- 4. Внедрение краудсорсинговой платформы для воплощения идей горожан и привлечения частных инвестиций.

VI. Портфель проектов муниципального проектного офиса «Транспортная инфраструктура, предпринимательство и сельское хозяйство»

- 1. Совершенствование системы общественного транспорта, в том числе комплексная модернизация автобусного парка и развитие связанной маршрутной сети, удобной для маломобильных граждан, обустройство теплых остановок, введение гибких пересадочных тарифов, сокращение времени ожидания и повышение уровня соблюдения расписания до 100 процентов.
- 2. Обеспечение продовольственной безопасности города Якутска за счет формирования агропояса с учетом межмуниципального взаимодействия, поддержки агроперерабатывающих производств и отово-распределительных центров.
- 3. Формирование транспортного хаба городской агломерации, в том числе внедрение интермодальной транспортной схемы, с учетом реконструкции аэропорта города Якутска, развития железнодорожного транспорта и создания опорной сети общественного транспорта в городе Якутске и прилегающих территориях.
- 4. Развитие охранной зоны № 2 «Якутск деревянный. Залог» с созданием инфраструктуры для развития предпринимательства, туризма, народных художественных промыслов и общественных социальных проектов.
- 5. Обеспечение вовлечения горожан и бизнес-сообщества в процессы городского управления, принятие решений и реализации проектов развития.
- 6. Повышение качества и конкурентоспособности индустрии гостеприимства и туризма, а также сопутствующих услуг до международного уровня.

- 7. Создание связанной и охватывающей город пешеходной и велосипедной инфраструктуры.
- 8. Разработка и реализация парковочной политики, создание городских парковочных пространств.
- 9. Стимулирование развития экологического транспорта, в том числе за счет массового перехода на газомоторное топливо и электрическую энергию, в целях резкого сокращения выбросов транспортных средств.
- 10. Увеличение количества станций зарядки электротранспорта и автозаправок газомоторным топливом не менее чем до 40.
- 11. Создание законной и конкурентоспособной среды в части розничной торговли.

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 4
к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «17» декабря 2021 г. № 2480

Типовой план-график реализации мероприятий проекта*
Полное наименование: _____

№	Планируемый календарный период	Наименование мероприятия, предлагаемого к реализации в планируемом периоде с указанием объекта	Мощность создаваемого объекта (единица измерения)	Стоимость по проектной документации и	В том числе за счет средств:				Сроки реализации и
					Средства федерального бюджета	Собственные средства инвестора	Заемные средства	Другие источники финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - Типовой план-график реализации мероприятий проекта может корректироваться в процессе деятельности с согласованием заинтересованных структур.

Сопетник председателя совета по проекстному управлению: _____
Подпись с расшифровкой Ф.И.О., дата

Проектный менеджер: _____
Подпись с расшифровкой Ф.И.О., дата
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Роль в проекте	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1.					
2.					

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА
ДЬААЛ

от «17» декабря 2021 г.

№ 2480

О Молодежной администрации при главе городского округа «город Якутск»

В рамках реализации Государственной молодежной политики в Российской Федерации, создания условий для повышения социальной ответственности, расширения возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышения уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического и культурного развития Республики Саха (Якутия):

- 1. Утвердить Положение о Молодежной администрации при главе городского округа «город Якутск» согласно приложению к настоящему распоряжению.
- 2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
- 3. Признать утратившим силу распоряжение Окружной администрации города Якутска «О создании Молодежной администрации при главе городского округа «город Якутск» от 22 мая 2021 года № 1998р.
- 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» – руководителя аппарата Окружной администрации города Якутска Тимофеева Р.В.

Глава

Е.Н. Григорьев

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «17» декабря 2021 г. № 2480

ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежной администрации при главе городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. Молодежная администрация при главе городского округа «город Якутск» (далее - Молодежная администрация) является постоянно действующим совещательным и консультативным общественным органом Окружной администрации города Якутска по вопросам государственной молодежной, семейной политики и общественных связей.
- 1.2. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность на основе требований федерального законодательства, требований законодательства Республики Саха (Якутия), регулирующих вопросы государственной молодежной, семейной политики и общественных связей, и настоящего Положения.
- 1.3. Обеспечение деятельности Молодежной администрации осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска.
- 1.4. Молодежная администрация формируется на срок полномочий действующего главы городского округа «город Якутск», но не более чем на 5 лет.
- 1.5. Члены Молодежной администрации осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 1.6. Первое собрание Молодежной администрации создается главой городского округа «город Якутск».

2. Цели деятельности, задачи, права и обязанности Молодежной администрации

- 2.1. Целями деятельности Молодежной администрации являются:
 - обеспечение реализации прав на участие в разработке, также реализации молодежной, семейной политики и общественных связей;
 - содействие обучающейся, работающей молодежи, молодым семьям в реализации ими своих прав и свобод;
 - создание и ресурсное обеспечение условий для самоопределения и самореализации;
 - содействие социальному становлению, культурному, духовному, активному гражданско-патриотическому воспитанию, физическому развитию.
- 2.2. Для достижения поставленных целей Молодежной администрации решаются следующие задачи:
 - сотрудничество с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, молодежными и иными общественными объединениями по вопросам государственной молодежной, семейной политики и общественных связей;
 - проведение работы, направленной на повышение патриотического воспитания молодежи;
 - содействие повышению социальной активности молодежи, молодежных объединений;
 - обеспечение участия молодежи в социально-политической жизни городского округа «город Якутск»;

- разработка предложений по повышению качества молодежной, семейной политики и общественных связей с учетом интересов обучающейся, работающей молодежи и молодых семей;

- содействие и оказание помощи, координация совместной деятельности молодежных объединений по реализации молодежной политики в городском округе «город Якутск»;
- содействие в реализации и защите гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав, а также свобод молодежи;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- проведение информационно-аналитической, консультативной и иной деятельности, направленной на реализацию молодежной, семейной политики в городском округе «город Якутск»;
- участие в формировании общественного мнения об обучающейся, работающей молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.

2.3. Для решения задач, установленных настоящим Положением, Молодежная администрация вправе:

- определять способы реализации основных направлений, целей, задач и функций Молодежной администрации, поставленных настоящим Положением;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности работы по молодежной, семейной политике и общественных связей в городском округе «город Якутск»;
 - делегировать своего уполномоченного представителя на общегородские совещания главы городского округа «город Якутск»;
 - организовывать и проводить семинары, конференции, «круглые столы», консультации и иные мероприятия по вопросам молодежной, семейной политики в городском округе «город Якутск»;
 - оказывать содействие общественным объединениям в разработке и реализации мероприятий, направленных на решение вопросов молодежной, семейной политики и общественных связей городского округа «город Якутск».
- 2.4. Молодежная администрация обязана:
- соблюдать федеральное законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Саха (Якутия);
 - один раз в квартал информировать главу городского округа «город Якутск» о результатах деятельности Молодежной администрации, в том числе о принятых решениях.
- 2.5. Решение Молодежной администрации носит рекомендательный характер.

3. Формирование состава и формы работы Молодежной администрации

- 3.1. Членами Молодежной администрации могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «город Якутск» в возрасте от 18 до 35 лет.
- 3.2. Члены Молодежной администрации избираются на срок полномочий действующего главы городского округа «город Якутск», но не более чем на пять лет.
- 3.3. В состав Молодежной администрации входят победители городской деловой игры «Молодежь-энергия развития» (МЭР), представители молодежных советов округов и пригородов городского округа «город Якутск», а также представители общественных организаций из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно.
- 3.4. Под руководством главы городского округа «город Якутск» проводятся выборы главы Молодежной администрации.
- 3.5. Курирующим деятельностью Молодежной администрации являются заместитель главы городского округа «город Якутск» - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска и Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска.

3.6. Сотрудники Окружной администрации города Якутска и подведомственных ей организаций оказывают информационную и консультативную поддержку членам Молодежной администрации.

- 3.7. Формами работы Молодежной администрации являются:
 - общее собрание Молодежной администрации;
 - рабочие группы Молодежной администрации;
 - замещение действующего руководителя Окружной администрации города Якутска членами Молодежной администрации в День местного самоуправления, назначенных главой городского округа «город Якутск».

4. Общее собрание Молодежной администрации

- 4.1. Высшим органом Молодежной администрации является общее собрание.
- 4.2. Общее собрание Молодежной администрации создается по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.
- Общее собрание Молодежной администрации правомочно, если в его работе участвует более половины от установленного числа членов Молодежной администрации.
- 4.3. К ведению общего собрания Молодежной администрации относятся:
 - определение основных направлений деятельности и утверждение программ, а также рабочих планов Молодежной администрации;
 - принятие Положения о Молодежной администрации;
 - избрание главы Молодежной администрации, заместителей главы Молодежной администрации, руководителей рабочих групп Молодежной администрации;
 - принятие решений по вопросам, связанным с реализацией задач Молодежной администрации;
 - утверждение плана работы Молодежной администрации.

5. Рабочие группы Молодежной администрации

- 5.1. Для принятия оперативных решений, организации деятельности Молодежной администрации и реализации решений общего собрания создаются рабочие группы. В состав рабочих групп Молодежной администрации могут входить все члены Молодежной администрации и представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Молодежной администрации.
- 5.2. Наименование рабочих групп Молодежной администрации, нормативные акты, регламентирующие их деятельность, персональный состав каждой рабочей группы утверждаются общим собранием Молодежной администрации.

6. Глава Молодежной администрации

- 6.1. Выборы главы Молодежной администрации являются открытыми.
- 6.2. Глава Молодежной администрации избирается сроком до двух лет из числа членов Молодежной администрации на общем собрании. Глава Молодежной администрации не может быть избран более чем на два срока. Решение принимается большинством голосов от установленного числа членов Молодежной администрации.
- 6.3. Глава Молодежной администрации:
 - возглавляет Молодежную администрацию;
 - проводит общее собрание Молодежной администрации;
 - председательствует на общем собрании Молодежной администрации;
 - организует и координирует работу рабочих групп Молодежной администрации;
 - подписывает решения, принятые на общем собрании Молодежной администрации;

- обеспечивает выполнение основных направлений деятельности Молодежной администрации;
- имеет право на самоотвод;
- при равенстве голосов имеет право решающего голоса;
- представляет Молодежную администрацию в органах государственной и муниципальной власти Республики Саха (Якутия), органах местного самоуправления, молодежных и иных общественных объединениях и перед гражданами;
- вносит в Окружную администрацию города Якутска предложения, направленные на реализацию проектов молодежной, семейной и общественных связей в Республике Саха (Якутия);
- выполняет иные полномочия, направленные на решение задач Молодежной администрации.

7. Ответственный секретарь Молодежной администрации

- 7.1. Ответственный секретарь Молодежной администрации назначается и освобождается от должности органом, курирующим деятельность Молодежной администрации.
- 7.2. Ответственный секретарь избирается общим голосованием.
- 7.3. Ответственный секретарь Молодежной администрации:
 - руководит работой по обеспечению членов Молодежной администрации текущей документацией;
 - организует подготовку материалов к общему собранию Молодежной администрации;
 - ведет протоколы общего собрания Молодежной администрации, заседаний рабочих групп Молодежной администрации и несет персональную ответственность за их состояние;
 - осуществляет контроль над процедурой голосования и ведет подсчет голосов;
 - ведет прием и регистрацию письменных заявлений;
 - осуществляет контроль за соблюдением членами Молодежной администрации настоящего Положения;
 - осуществляет контроль за перепиской между Молодежной администрацией и администрацией городского округа «город Якутск»;
 - обеспечивает решение организационных вопросов.

8. Члены Молодежной администрации

- 8.1. Члены Молодежной администрации избираются на срок полномочий действующего главы городского округа «город Якутск», но не более чем на пять лет.
- 8.2. Члены Молодежной администрации имеют право:
 - принимать участие в общих собраниях, заседаниях рабочих групп Молодежной администрации;
 - свободно высказывать свое мнение по вопросам государственной молодежной, семейной политики и общественных связей, и деятельности Молодежной администрации;
 - участвовать в подготовке решений Молодежной администрации;
 - выдвигать кандидатов на пост главы Молодежной администрации, избирать его и быть избранным на руководящую должность Молодежной администрации;
 - свободно получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежной администрации.
- 8.3. Члены Молодежной администрации обязаны:
 - активно участвовать в работе Молодежной администрации;
 - исполнять решения и соблюдать правила, принятые общим собранием Молодежной администрации;
 - посещать общее собрание Молодежной администрации;
 - посещать заседания рабочих групп Молодежной администрации.
- 8.4. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются:
 - по достижению им возраста 36 лет;
 - по истечению срока полномочий Молодежной администрации;
 - при подаче заявления о выходе из состава Молодежной администрации;
 - в случае неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Молодежной администрации;
 - пропуск общих собраний Молодежной администрации без уважительной причины не более чем три раза.

9. Прекращение деятельности Молодежной администрации

Молодежная администрация прекращает свою деятельность по решению главы городского округа «город Якутск» или же решением общего собрания Молодежной администрации.

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА
ДЬААЛ

от «17» декабря 2021 г.

№ 2485

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления от 22 ноября 2021 года № 10584-ДГ Матвичук Евгения Сергеевича:

- 1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в части изменения границ красной линии и перераспределения земельного участка к земельному участку с кадастровым номером 14:36:106097:515, расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, КИЗ ЖСК «Туймаада», с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, площадью 490 кв.м., находящегося на праве собственности у Матвичук Евгения Сергеевича.
- 2. Обязать Матвичук Евгению Сергеевичу подготовить документацию по планировке территории, необходимую для образования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории в адрес Департамента градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска.
- 3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
- 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ДЬАҔАЛ



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

от «17» декабря 2021 г.

№ 24864

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления от 17 ноября 2021 года № 10459-ДГ Хромушиной Светланы Анатольевны:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в части раздела земельного участка с кадастровым номером 14:36:103013:340, расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Халтурина, с видом разрешенного использования под строительство гаражей на 20 боксов, площадью 276 кв.м.

2. Обязать Хромушину Светлану Анатольевну подготовить документацию по планировке территории, необходимую для образования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории в адрес Департамента градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска.

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ДЬАҔАЛ



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

от «17» декабря 2021 г.

№ 24874

О внесении изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона Марха городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 21 ноября 2016 года №1959р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории микрорайона Марха городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 16 протокола заседания рабочей группы по разработке и внесению изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий кварталов и садово-огороднических товариществ на территории городского округа «город Якутск» от 30 августа 2019 года № Р-15/21, распоряжения заместителя главы городского округа «город Якутск» от 9 апреля 2020 года № 740р «О назначении общественных обсуждений посредством сети интернет по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории городского округа «город Якутск», протокола общественных обсуждений по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий кварталов, микрорайонов, сел городского округа «город Якутск» от 12 мая 2020 года:

1. Внести изменения в проект планировки и межевания территории микрорайона Марха городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 21 ноября 2016 года № 1959р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории микрорайона Марха городского округа «город Якутск», в части изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 14:35:108001:18179 согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска (Архипова С.В.) в течение 10 рабочих дней обеспечить внесение утвержденной документации в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему распоряжению.

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

Приложение № 1
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «17» декабря 2021 г. № 24874



Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 2
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «17» декабря 2021 г. № 24874



Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ДЬАҔАЛ



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

от «17» декабря 2021 г.

№ 24914

О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 28 февраля 2014 года № 239р «О Межведомственной комиссии по налоговой политике и политике в области неналоговых доходов бюджета городского округа «город Якутск»

В связи с реорганизацией Межрайонной ИФНС РФ №5 по Республике Саха (Якутия) в форме присоединения к Управлению ФНС России по Республике Саха (Якутия):

1. Внести в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 28 февраля 2014 года № 239р «О Межведомственной комиссии по налоговой политике и политике в области неналоговых доходов бюджета городского округа «город Якутск» изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Гаврильева Г.И.

Глава

Е.Н. Григорьев

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от 17 декабря 2021 г. № 24914

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по налоговой политике и политике в области неналоговых доходов бюджета городского округа «город Якутск»

Заместитель главы городского округа «город Якутск» по экономике и финансам, председатель;

начальник Департамента финансов Окружной администрации города Якутска, заместитель председателя;

главный специалист отдела налоговой политики, прогнозирования доходов и управления муниципальным долгом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска, секретарь.

Члены комиссии:

начальник отдела Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (по согласованию);

депутат Якутской городской Думы (по согласованию);

начальник Правового департамента Окружной администрации города Якутска;

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска;

начальник Департамента экономики и стратегического планирования Окружной администрации города Якутска;

представитель Координационного совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» (по согласованию).

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ДЬАҔАЛ



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ» КУОРАТТААБЫ УОКУРУГУН БАҔЫЛЫҔЫН СОЛБУУААЧЧЫТА
ДЬАҔАЛ

от «16» декабря 2021 г.

№ 24953

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащий сносу

В соответствии с пунктом 1 статьи 11, с подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия), статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», распоряжением Окружной администрации города Якутска от 10 декабря 2009 года № 2764р «О техническом состоянии жилых домов, обследованных Межведомственной комиссией по признанию домов аварийными и непригодными для проживания», протоколом №180 рабочего совещания у первого заместителя главы городского округа «город Якутск» А.Д. Корнилова по вопросу реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда от 08 октября 2021 года, актом обследования жилого дома по ул. Автострада 50 лет Октября, дом № 16 от 04 декабря 2009 года, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 09 декабря 2021 года № КУВИ-002/2021-164590204, служебными письмами Муниципального казенного учреждения «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск» от 07 декабря 2021 года №С382274, от 08 декабря 2021 года №С382639:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 14:36:102007:15, находящийся по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), городской округ «город Якутск», город Якутск, ул. Автострада 50 лет Октября, д. 16, кв. 2, с видом разрешенного использования «под ½ часть жилого дома», общей площадью 1063 кв.м. и жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), городской округ «город Якутск», город Якутск, ул. Автострада 50 лет Октября, д. 16, кв. 2.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (Попов И.П.) обеспечить не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения, направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска https://yakutskcity.ru/.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы

Г.И. Гаврильев

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ДЬАҔАЛ



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ» КУОРАТТААБЫ УОКУРУГУН БАҔЫЛЫҔЫН СОЛБУУААЧЧЫТА
ДЬАҔАЛ

от «17» декабря 2021 г.

№ 24953

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащий сносу

В соответствии с пунктом 1 статьи 11, с подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия), статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», распоряжением Окружной администрации города Якутска от 10 декабря 2009 года № 2764р «О техническом состоянии жилых домов, обследованных Межведомственной комиссией по признанию домов аварийными и непригодными для проживания», протоколом №180 рабочего совещания у первого заместителя главы городского округа «город Якутск» А.Д. Корнилова по вопросу реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда от 08 октября 2021 года, актом обследования жилого дома по ул. Автострада 50 лет Октября, дом № 16 от 04 декабря 2009 года, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08 декабря 2021 года № КУВИ-002/2021-164216879, служебными письмами Муниципального казенного учреждения «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск» от 07 декабря 2021 года №С382274, от 08 декабря 2021 года №С382639:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 14:36:102007:14, находящийся по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), городской округ «город Якутск», город Якутск, ул. 50 лет Октября, д. 16, кв. 1, с видом разрешенного использования «под ½ часть жилого дома», общей площадью 809 кв.м. и жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), городской округ «город Якутск», город Якутск, ул. 50 лет Октября, д. 16, кв. 1.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (Попов И.П.) обеспечить не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения, направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска https://yakutskcity.ru/.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы

Г.И. Гаврильев

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ДЬАҔАЛ



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА
ДЬАҔАЛ

от «20» декабря 2021 г.

№ 25034

О внесении изменений в проект межевания территории с. Пригородный городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 29 сентября 2016 года № 1646р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории с. Пригородный городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 14 протокола заседания рабочей группы по разработке и внесению изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий кварталов и садово-огороднических товариществ на территории городского округа «город Якутск» от 03 сентября 2020 года № Р-37/21:

1. Внести изменения в проект межевания территории с. Пригородный городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 29 сентября 2016 года № 1646р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории с. Пригородный городского округа «город Якутск», в части изменения границ земельного участка с кадастровым номером 14:35:111001:8514 в целях устранения накладки на объект капитального строительства согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска (Архипова С.В.) в течение 10 рабочих дней обеспечить внесение обновленных сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

ОГР, ДГТИ
Карпова А.А.
т. 42-95-40

Роспись: Всем структурным подразделениям Окружной администрации города Якутска

Приложение
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «20» декабря 2021 г. № 2504р

№	Данные (сведения), указанные в утверждённой документации	Данные (сведения), которые необходимо указать в документации	Обоснование
1.	Земельный участок с кадастровым номером 14:35:11001:8514 с видом разрешенного использования под «общественное управление» площадью 5407,29 кв.м.	Земельный участок с кадастровым номером 14:35:11001:8514 с видом разрешенного использования под «общественное управление» площадью 3164,31 кв.м.	Исправление опечатки в описании последовательности координат
	№ X Y 1 875326,23 536492,65 2 875330,37 536499,97 3 875345,47 536525,29 4 875349,22 536529,07 5 875364,10 536514,67 6 875372,26 536505,22 7 875374,10 536505,00 8 875388,89 536517,64 9 875410,29 536499,10 10 875431,22 536480,98 11 875400,00 536450,00 12 875390,13 536440,21 13 875379,14 536438,19 14 875376,70 536445,75 15 875365,37 536441,92 16 875358,97 536439,98 17 875355,14 536449,28 18 875332,12 536464,78 19 875342,79 536474,53 1 875326,23 536492,65	№ X Y 1 875388,89 536517,64 2 875374,10 536505,00 3 875372,26 536505,22 4 875356,52 536489,26 5 875351,45 536484,77 6 875333,04 536504,31 7 875326,23 536492,65 8 875342,79 536474,54 9 875342,79 536474,53 10 875357,77 536488,22 11 875381,35 536466,88 12 875388,00 536450,50 13 875386,50 536448,50 14 875393,73 536441,67 15 875393,74 536441,68 16 875433,41 536481,06 17 875433,41 536481,06 18 875391,35 536517,49 19 875389,88 536518,63 1 875388,89 536517,64	

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬААЛ

от «20» декабря 2021 г.

№ 2504р

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления от 22 ноября 2021 года № 10588-ДГ Сорочан Марты Владимировны:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в части перераспределения смежного земельного участка к земельному участку с кадастровым номером 14:36:105004:36, расположенному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Свободная, д. 10, с видом разрешенного использования под административное здание, площадью 1689 кв.м., находящемуся на праве собственности у Сорочан Марты Владимировны.

2. Обязать Сорочан Марту Владимировну подготовить документацию по планировке территории, необходимую для образования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории в адрес Департамента градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска.

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬААЛ

от «20» декабря 2021 г.

№ 2504р

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 14:36:108008:1502

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «город Якутск», нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года № 21п, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров от 13 декабря 2021 года № 11290-ДГ:

1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Инициатором общественных обсуждений является Унитарная некоммерческая организация «Фонд Республики Саха (Якутия) по защите прав граждан-участников долевого строительства».

3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:36:108008:1502, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Воньская, в части отступа от северной границы земельного участка до фасада здания до 0 метров, от южной границы земельного участка до фасада здания до 0 метров.

4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 27 декабря 2021 года до 18 час. 00 мин. 29 декабря 2021 года.

5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.

6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 42-87-31.

7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.

8. Территориальным органам управления организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.

9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavapu@yandex.ru).

10. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать распоряжение о проведении общественных обсуждений в газете «Эхо столицы» и разместить на сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬААЛ

от «20» декабря 2021 г.

№ 2504р

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 14:35:11001:3604

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «город Якутск», нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года № 21п, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров от 13 декабря 2021 года № 11288-ДГ:

1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Инициатором общественных обсуждений является Охлопова Анна Трофимовна.

3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:35:11001:3604, расположенного по адресу: г. Якутск, с. Пригородный, ул. Родная, з/у 6, в части отступа от северо-западной границы земельного участка до фасада здания до 1,55 метра.

4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 27 декабря 2021 года до 18 час. 00 мин. 29 декабря 2021 года.

5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.

6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 42-87-31.

7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.

8. Территориальным органам управления организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.

9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavapu@yandex.ru).

10. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать распоряжение о проведении общественных обсуждений в газете «Эхо столицы» и разместить на сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬААЛ

от «20» декабря 2021 г.

№ 2504р

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 14:36:108008:1503

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «город Якутск», нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года № 21п, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров от 13 декабря 2021 года № 11290-ДГ:

1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Инициатором общественных обсуждений является Унитарная некоммерческая организация «Фонд Республики Саха (Якутия) по защите прав граждан-участников долевого строительства».

3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:36:108008:1503, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Воньская, в части отступа от северной границы земельного участка до фасада здания до 0 метров.

4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 27 декабря 2021 года до 18 час. 00 мин. 29 декабря 2021 года.

5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.

6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 42-87-31.

7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.

8. Территориальным органам управления организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.

9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavapu@yandex.ru).

10. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать распоряжение о проведении общественных обсуждений в газете «Эхо столицы» и разместить на сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬААЛ

от «10» декабря 2021 г.

№ 2508р

О внесении изменений в проект межевания территории квартала «24+ПКиО+135» городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 14 июня 2016 года № 991р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории квартала «24+ПКиО+135» городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 6 протокола заседания рабочей группы по разработке и внесению изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий кварталов и садово-огороднических товариществ на территории городского округа «город Якутск» от 08 июля 2021 года № Р-32/21:

1. Внести изменения в проект межевания территории квартала «24+ПКиО+135» городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 14 июня 2016 года № 991р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории квартала «24+ПКиО+135» городского округа «город Якутск», в части уточнения границ и изменения вида разрешенного использования с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины» земельного участка с кадастровым номером 14:36:104007:162 согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Департаменту градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска (Архипова С.В.) в течение 10 рабочих дней обеспечить внесение утвержденной документации в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

А.Д. Корнилов

ОГР, ДГиТИ
Карпова А.А.
т. 42-95-40

Рассылка: Всем структурным подразделениям
Окружной администрации города Якутска

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «10» декабря 2021 г. № 2508р



Заместитель главы - руководитель
аппарата Окружной администрации
города Якутска

Р.В. Тимофеев

УТВЕРЖДАЮ

Главный архитектор города Якутска

Сergeev S.A.

Сergeev С.А.

«17» декабря 2021 года

Заключение публичных (общественных) слушаний

Тема публичных слушаний: Правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск».

Инициатор Публичных слушаний: Окружная администрация города Якутска.

Дата проведения: 17.12.2021 года 18:15 часов.

Место проведения: г. Якутск, Проспект Ленина, 15, Малый зал.

Присутствуют:

Сergeev С.А. - главный архитектор г. Якутска;
Дьячковская О.А. - главный специалист отдела градостроительного регулирования Департамент градостроительства и транспортной инфраструктуры ОА г. Якутска.

Жители:

Васильева Е.Д. - г. Якутск, ул. Можайского, д. 17/2;
Синюшев Б.С. - г. Якутск, ул. Тимирязева, д. 34;
Михайлов А.А. - представитель ООО «Высота».

Решение о проведении публичных слушаний принято распоряжением Окружной администрации города Якутска за №2408р от 07.12.2021 года. Данное распоряжение опубликовано на сайте Окружной администрации <https://yakutskcity.ru/> и в газете «Эхо столицы». В результате обсуждения было принято решение рекомендовать разработать проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск» по следующим предложениям:

Пунктом 1.1 предлагается внести изменения в части исключения санитарно-защитных зон:

- кладбища г. Якутска по Вилойскому тракту №36 в Приложении №10 к Правилам землепользования и застройки городского округа «город Якутск» в связи с отсутствием санитарно-защитной зоны кладбища г. Якутска по Вилойскому тракту в Едином государственном реестре недвижимости,
- мини-лекарня, ИП Маленкова Г.М., расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Бекетова, 3, №37 в Приложении №10 к Правилам землепользования и застройки городского округа «город Якутск» в связи с прекращением деятельности мини-лекарни ИП Маленкова Г.М. 21.10.2013 г.

После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и направляет на согласование в уполномоченные органы власти.

Проект подлежит согласованию с уполномоченными органами власти в порядке, установленном Регламентом Якутской городской Думы, утвержденным решением Якутской городской Думы от 30 октября 2013 года N РЯГД-3-1 «Об утверждении Регламента Якутской городской Думы».

Согласованный проект о внесении изменений в Правила Комиссия представляет главе городского округа «город Якутск».

Глава городского округа «город Якутск» в течение 10 дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных обязательных приложений должен

принять решение о направлении указанного проекта в Якутскую городскую Думу или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления путем утверждения распоряжения.

Заключение составила

Сergeev S.A.

Дьячковская О.А.

УТВЕРЖДАЮ

Главный архитектор города Якутска

Сergeev S.A.

Сergeev С.А.

«17» декабря 2021 года

Протокол публичных (общественных) слушаний

Тема публичных слушаний: Правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск».

Инициатор публичных слушаний: Окружная администрация города Якутска.

Дата проведения: 17.12.2021 года 18:15 часов.

Место проведения: г. Якутск, проспект Ленина, 15, Малый зал.

Распоряжение Окружной администрации города Якутска от 07.12.2021 года №2408р.

Данное распоряжение опубликовано на сайте Окружной администрации <https://yakutskcity.ru/> и в газете «Эхо столицы».

Публичные слушания проводятся Постоянной комиссией по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск», утвержденной Распоряжением главы городского округа от 17.11.2020 года №1801р.

Присутствуют:

Сergeev С.А. - главный архитектор г. Якутска;
Дьячковская О.А. - главный специалист отдела градостроительного регулирования Департамента градостроительства и транспортной инфраструктуры ОА г. Якутска.

Жители:

Васильева Е.Д. - г. Якутск, ул. Можайского, д. 17/2;
Синюшев Б.С. - г. Якутск, ул. Тимирязева, д. 34;
Михайлов А.А. - представитель ООО «Высота».

Выступление главного архитектора г. Якутска (Сergeev С.А.):

Подготовка документации по внесению изменений в правила землепользования и застройки ГО «город Якутск» осуществляется в соответствии с требованиями регламентов, нормативов градостроительного зонирования.

Разработчиком документации по внесению изменений в правила землепользования и застройки ГО «город Якутск» ДГиТИ ОА г. Якутска на основании распоряжения ОА г. Якутска от 17.11.2020 г. №1801р «О комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск»».

Согласно требованиям Градостроительного законодательства РФ, до утверждения, проект решения Якутской городской Думы проходит обязательную процедуру публичных слушаний. Далее, на основании утвержденных вопросов о внесении изменений в градостроительное зонирование Окружная администрация подготавливает проект решения ЯГД «Об утверждении нормативного правового акта Якутской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск», утвержденные нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 25 декабря 2013 года №169-НПА» и передает материалы в ЯГД для внесения вопросов на очередную сессию ЯГД.

Решение о проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск» принято распоряжением ОА г. Якутска от 07.12.2021 года № 2408р.

Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании статей 41, 42, 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ и Положения о публичных слушаниях в Муниципальном образовании «город Якутск».

Все замечания и предложения, высказанные в ходе публичных слушаний вносятся в протокол. В течение 7 дней после окончания ПС секретарь Комиссии подготавливает заключение о публичных слушаниях для направления главе окружной администрации, который с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- об утверждении документации по внесению изменений в Правила землепользования и застройки ГО «город Якутск»;
- или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом протокола и заключения.

Утвержденная документация по внесению изменений в Правила землепользования и застройки ГО «город Якутск» подлежит опубликованию в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

Предлагаю регламент для выступлений установить в 3 минуты. Перед выступлением необходимо представиться (полное Ф.И.О.), для внесения представленного вопроса в протокол. Замечания и реплики должны быть по теме публичных слушаний и аргументированы.

Присутствуем непосредственно к рассмотрению документации по внесению изменений в Правила землепользования и застройки ГО «город Якутск»:

П. 1 - 2:

Сергеев С.А. главный архитектор г. Якутска:

- по заявлению ООО «Высота», Комиссией было рассмотрено снятие санитарно-защитных зон 36. кладбища г. Якутска по Вилуйскому тракту, 37. Мини-пекарня, ИП Маленкова Г.М., расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Бекетова, 3. Приложение № 10 к Правилам землепользования и застройки городского округа «город Якутск», утвержденным нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 25 декабря 2013 г. № 169-НПА. Обязать МБУ «Ритуал» ГО «город Якутск» начать процедуру установления границ санитарно-защитных зон кладбищ на территории ГО «город Якутск» или прекращения существования ориентировочных, расчетных (предварительных) санитарно-защитных зон с приложением необходимых документов.

В ходе оповещения на сайте Окружной администрации <https://yakutskcity.ru/> и в газете «Эхо столицы» поступило заключение от Управления Роспотребнадзора по РС (Я) с исх. №14-00-05/48-9037-2021 от 16.12.2021 г. пояснения следующего содержания:

1. По поводу санитарно-защитной зоны кладбища г. Якутска по Вилуйскому тракту, №36. Согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» санитарно-защитная зона кладбища составляет 500 м при площади захоронения площадью от 20 до 40 га, 300 м при площади от 10 до 20 га, 100 м при площади 10 и не менее га. Основными факторами воздействия кладбища на среду обитания и здоровье человека являются биологический и химический через почву и грунтовую воду. Оценка воздействия на окружающую среду с учетом сложившейся градостроительной ситуации и определение расчетной санитарно-защитной зоны приводится в проекте санитарно-защитной зоны. В адрес Управления Роспотребнадзора РС (Я) не поступали проекты санитарно-защитных зон по кладбищам, расположенным на территории ГО «город Якутск». Согласно позиции Управления Роспотребнадзора РС (Я) без разработанного проекта санитарно-защитной зоны невозможно определить, установить или изменить размеры санитарно-защитных зон для действующих объектов.

2. По поводу мини-пекарни ИП Маленкова Г.М. Согласно п. 9 Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон (утв. Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 г. №222) в случае прекращения эксплуатации или ликвидации (в том числе сноса) объекта, являющегося объектом накопленного вреда окружающей среде, правообладатель объекта обязан в срок не более одного года со дня наступления указанных обстоятельств провести исследования (измерения) атмосферного воздуха, уровней физического и (или) биологического воздействия на атмосферный воздух за контуром объекта (контуром ранее существовавшего объекта при его ликвидации) и при выявлении превышения установленных гигиенических нормативов либо изменения такого воздействия объекта на среду обитания человека по сравнению с уровнем воздействия, исходя из которого была установлена санитарно-защитная зона, представить в уполномоченный орган заявление об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны.

На основании вышесказанного, Управление Роспотребнадзора РС (Я) предлагает:

1. Принять меры по разработке санитарно-защитных зон у подведомственных объектов Окружной администрации г. Якутска, в том числе по кладбищам.
2. При принятии решения о прекращении санитарно-защитных зон требовать подтверждения отсутствия воздействия на окружающую среду результатами лабораторных исследований.

Пояснения Управления Роспотребнадзора РС (Я) принять к сведению.

Есть предложения или замечания? Замечаний нет со стороны присутствующих на публичных слушаниях.

Сергеев С.А. главный архитектор г. Якутска:

- Всем спасибо за участие. Публичные слушания считаю закрытыми.

Протокол вела

О.А. Дьячковская

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКАДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «20» декабря 2021 г.

№ 411п

О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 7 июля 2021 года № 203п «Об утверждении Порядка о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по текущему содержанию бесхозяйных сетей тепловодоснабжения, электроснабжения, канализации, находящихся на территории городского округа «город Якутск», и капитальному ремонту (ремонту) объектов сетей канализации»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление Окружной администрации города Якутска от 7 июля 2021 года № 203п «Об утверждении Порядка о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по текущему содержанию бесхозяйных сетей тепловодоснабжения, электроснабжения, канализации, находящихся на территории городского округа «город Якутск», и капитальному ремонту (ремонту) объектов сетей канализации» следующие изменения:

1.1. заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по текущему содержанию и капитальному ремонту бесхозяйных и принятых в муниципальную собственность сетей тепловодоснабжения, электроснабжения, канализации, канализационных насосных станций с самотечной и напорной канализацией, находящихся на территории городского округа «город Якутск»;

1.2. в преамбуле Порядка нумерацию «1.1.» исключить;

1.3. в абзаце шестом преамбулы Порядка слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;

1.4. в пункте 2.2:

1.4.1 подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения»;»;

1.4.2 дополнить подпунктом «б» следующего содержания:

«б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора»;». Далее нумерацию привести в соответствие;

1.4.3 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора»;»;

1.4.4 подпункт «п» изложить в следующей редакции:

«п) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.»;

1.5. в абзаце шестнадцатом пункта 2.5 после слова «работ» дополнить словами «и иные подтверждающие документы»;

1.6. абзац восемнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«официально заверенная печатью предприятия копия справки, подтверждающая отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»;

1.7. абзац первый подпункта «д» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«д) информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения»;

1.8. дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке»;

1.9. подпункт 4) пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о проделанных аварийно-восстановительных работ по текущему содержанию бесхозяйных сетей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Постановления, акты выполненных работ, маршрутные листы аварийной бригады»;

1.10. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять Получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 настоящего документа, об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска»;

1.11. пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с пунктом 3.11»;

1.12. в наименовании раздела V после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)»;

1.13. в пункте 5.1 после слова «контроля» дополнить словом (мониторинга), слово «обязательные» исключить.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Кардашевского Е.Е.

Глава

Е.Н. Григорьев