



[РЕГ НОМЕР И ДАТА ДОКУМЕНТА]

на №

И.о. заместителю руководителя  
аппарата

Якутской Городской Думы  
Республики Саха (Якутия)

А.В. Никифорову

Уважаемый Андрей Владимирович!

Управление образования Округной администрации г.Якутск по централизации бухгалтерского учета сообщает следующее.

МКУ ЦБ МОУ (далее – ЦБ) на сегодня ведет 64 учреждения со штатной численностью 6487,48 шт.ед.

На 01.01.2026 г. в ЦБ имеется 63,5 шт.ед., в том числе:

- АУП – 4 шт.ед.,
- основной персонал – 55 шт.ед., из них начальники отделов 7 шт.ед., зам.начальника 2 шт.ед., главные специалисты 30 шт.ед., ведущие специалисты 16 шт.ед.,
- вспомогательный персонал 3,5 шт.ед., из них заведующий хозяйством 0,5 шт.ед., специалист по работе с документами 1,0 шт.ед., системный администратор 1,0 шт.ед., водитель 1,0 шт.ед.;
- обслуживающий персонал 1 шт.ед.

Функции МКУ ЦБ МОУ ГО «г.Якутск» по переданным полномочиям ГРБС на основании соглашения о передаче полномочий от 01 августа 2023 г. кроме ведения бухгалтерского учета:

1. формирование и ведение персонифицированного учета получателей компенсации части родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории городского округа «город Якутск»;

2. ежемесячное начисление и перечисление компенсации части родительской платы получателям в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории городского округа «город Якутск»;

3. составление и предоставление ежеквартального отчета в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в части выплаты компенсации части родительской платы;

4. ежемесячное размещение информации в ЕГИССО о предоставлении и осуществлении социальных гарантий в части выплаты компенсации родительской платы и льготы коммунальных услуг педагогическим работникам;

5. подготовка и направление уведомлений в адрес Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от имени Управления о корректировке плана выплаты компенсации части родительской платы;

6. планирование закупок товаров, работ, услуг, формирование и размещение плана графика, внесение в него изменений, выбор способа закупки определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение контрактов, направление информации о заключенных контрактах, изменении о заключенных контрактах в реестр контрактов, своевременное размещение информации по заключенным контрактам в Единой информационной системе в сфере закупок;

7. формирование документов о приемке товаров (работ, услуг), направление информации об исполнении контрактов;

8. мониторинг конкурентных (конкурсных) процедур товаров, работ, услуг;

9. подготовку документов для формирования электронной подписи;

10. иные действия, предусмотренные в нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. сдача сводной консолидированной бухгалтерской отчетности.

12. формирование заявок на перечисление субсидии всем образовательным учреждениям.

13. оформление и регистрация соглашений и дополнительных соглашений по всем 114 бюджетным и автономным учреждениям образования (в год 10-12 соглашений, дополнительных соглашений по каждому учреждению).

14. составление отчетов по соглашениям по субсидиям и иным межбюджетным трансфертам.

15. разработка и утверждение извещения о проведении конкурса на заключение контракта на поставку товаров, работ, услуг, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства (далее - контракт), подписание контракта, проведение проверок исполнения поставщиком встречных инвестиционных обязательств по контракту, осуществление приемки результатов исполнения инвестиционных обязательств по контракту в порядке, предусмотренном в контракте (по итогам 2025 г. приняты обязательства с применением конкурентных способов 468 контрактов на сумму 667 661 498,17 руб.).

16. ведение доходной части ГРБС по субсидиям и иным межбюджетным трансфертам.

Предлагается централизация бухгалтерского учета образовательных учреждений по следующим этапам:

**I. Первый этап реализации (I полугодие 2026 года):**

1. Увеличение фонда оплаты труда для действующей структуры на 63,5 штатных единиц;
2. Дополнительное финансирование на материально-техническое обеспечение в сумме;
3. Передача функции бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности с 09.06.2026 г. МОБУ СОШ №1, МОБУ МСОШ №1.

**II. Второй этап реализации (II полугодие 2026 года):**

1. Передача функции бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности с 01.09.2026 г. МБДОУ д/с №88 «Академия детства», МБУ ХДТ «Ситим»;
2. Увеличение штатной численности на 2 штатные единицы (юрист, основной персонал по бух.учету) с фондом оплаты труда на 4 месяца (сентябрь-декабрь 2026 г.) в сумме 1 283 118,36 руб., где 1 штатная единица главного бухгалтера будет передана с МБУ ХДТ «Ситим».

### III. Третий этап реализации (2027 год):

1. Передача функции бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности образовательных учреждений (по отдельному графику);
2. Увеличение штатной численности на 138,5 штатных единиц с годовым фондом оплаты труда в сумме 208 788 830,27 руб., где 42,60 штатных единиц с годовым фондом оплаты труда на 2026 год в сумме 51 698 853,27 руб. планируется путем передачи с финансово-самостоятельных образовательных учреждений, выделенных за счет местного бюджета.

В связи с планируемой передачей функций бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности финансово-самостоятельных образовательных учреждений предлагается следующая схема размещения **204 штатных единиц**:

#### 1. Головное здание (ул. Дзержинского 52/3):

Размещение основной части сотрудников;  
Организация центрального управленческого аппарата;  
Координация работы всех подразделений;  
Хранение документации;  
Техническое обеспечение.

#### 2. Кластерное размещение по категориям образовательных учреждений:

Создание дополнительных структурных подразделений;  
Обеспечение территориальной доступности обслуживания;  
Оптимизация рабочих процессов;  
Снижение нагрузки на головное здание.

#### При реализации данного плана необходимо учесть:

1. **Техническое оснащение** всех подразделений;
2. **Организация документооборота** между головным офисом и структурными подразделениями, цифровизация;
3. **Кадровая подготовка** специалистов для работы в структурных подразделениях
4. **Транспортное обеспечение** для связи между подразделениями.

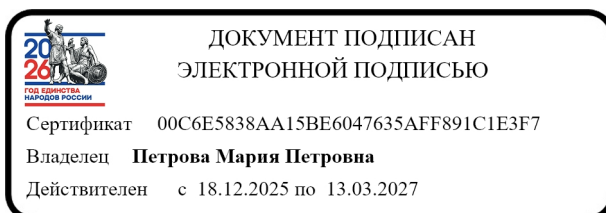
Предлагаемая схема размещения штатной численности позволит обеспечить качественное выполнение функций централизованной бухгалтерии при оптимальном использовании имеющихся ресурсов и создании эффективной системы обслуживания образовательных учреждений города Якутска.

Вместе с тем, поэтапная централизация с учетом вышеизложенного позволит повысить качество ведения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, бухгалтерского сопровождения.

На сегодня в централизованной бухгалтерии стоит большая проблема текучести кадров, за 2025 год всего уволились 31 сотрудник, на 13.04.2026 года уволились 10 сотрудников, данная текучесть связана с несоответствием объема работы и уровнем заработной платой, в среднем на руки заработная плата ведущего специалиста 65 949,01 руб., в отличие от других централизованных бухгалтерий, где в среднем на руки заработная плата бухгалтера составляет 81 585,12 руб. В связи с этим были установлены доплаты за счет вакансий для сохранения кадров.

С уважением,

Начальник



М.П.  
Петрова