



**КонсультантПлюс**

Нормативный правовой акт Якутской городской  
Думы от 23.12.2011 N 41-НПА  
(ред. от 01.03.2017)  
"О порядке согласования сделок  
муниципальных унитарных предприятий  
городского округа "город Якутск"  
(принят решением Якутской городской Думы от  
23.12.2011 N РЯГД-41-12)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 17.01.2022

---

**ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**  
**от 23 декабря 2011 г. N 41-НПА**  
**О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ**  
**ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думы  
от 11.06.2014 N 192-НПА, от 01.03.2017 N 329-НПА)

Принят [решением](#)  
Якутской городской Думы  
от 23 декабря 2011 г. N РЯГД-41-12

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Уставом](#) городского округа "город Якутск", утвержденным решением окружного Совета г. Якутска от 25.06.2007 N РОС-51-1, [Положением](#) о Департаменте имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска с целью обеспечения единого порядка согласования сделок муниципальных унитарных предприятий.

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.2. Настоящий нормативный правовой акт определяет порядок и условия согласования Департаментом имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (далее по тексту - Департамент) сделок муниципальных унитарных предприятий городского округа "город Якутск", для совершения которых требуется согласие собственника имущества.

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.3. Департамент осуществляет согласование следующих сделок муниципального унитарного предприятия городского округа "город Якутск" (далее по тексту - унитарное предприятие):

1.3.1. Сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом;

1.3.2. Крупных сделок;

1.3.3. Сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия;

1.3.4. Сделок, связанных с осуществлением заимствования путем привлечения кредитов от

---

---

кредитных организаций, бюджетных кредитов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, размещения облигаций или выдачи векселей, получением банковских гарантий, муниципальной гарантии, уступкой требований, переводом долга, а также с иными обременениями, за исключением сделок с недвижимым имуществом;

1.3.5. Сделок, связанных с участием унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях.

1.4. В случае необходимости заключения сделки, указанной в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, унитарное предприятие обращается с предложением о согласовании сделки в адрес Департамента.

1.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления предложения о согласовании сделки рассматривает вопрос о целесообразности согласования сделки.  
(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.6. В случае принятия решения о целесообразности согласования сделки Департамент:

1.6.1. по сделкам, указанным в [подпункте 1.3.1](#) настоящего Порядка, самостоятельно принимает решение о согласовании сделки;

1.6.2. по сделкам, указанным в [подпунктах 1.3.2 - 1.3.5](#) настоящего Порядка, направляет предложения о согласовании сделки курирующему предприятие заместителю главы;

1.6.3. по сделкам, указанным в [подпунктах 1.3.3 - 1.3.4](#) настоящего Порядка, направляет предложения о согласовании сделки главе после предварительного одобрения сделки курирующим предприятие заместителем главы".  
(п. 1.6 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.7. Решение по сделкам, указанным в [подпункте 1.3.1](#) настоящего Порядка, принимаются Департаментом самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании сделки.

В случае необходимости согласования сделки с курирующим предприятие заместителем главы срок принятия решения продлевается на 5 (пять) рабочих дней.  
(п. 1.7 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.8. Решение по сделкам, указанным в [подпунктах 1.3.2, 1.3.5](#) настоящего Порядка, принимается курирующим заместителем главы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании сделки.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании сделки подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования сделки и направляет представленный предприятием пакет документов в адрес курирующего предприятие заместителя главы.

Курирующий предприятие заместитель главы в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предварительном согласовании сделки или о нецелесообразности ее заключения и

---

направляет решение в Департамент в виде резолюции на пакете представленных документов в системе электронного документооборота.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней подготавливает и направляет решение о предварительном согласовании сделки или об отказе в предварительном согласовании в адрес предприятия.

(п. 1.8 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.9. Решение по сделкам, указанным в [подпунктах 1.3.3 - 1.3.4](#), принимаются главой в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании сделки.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании сделки подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования сделки и направляет представленный предприятием пакет документов в адрес курирующего предприятие заместителя главы.

Курирующее предприятие заместитель главы в течение 3 (трех) рабочих дней предварительно согласовывает сделку или выносит резолюцию о нецелесообразности ее заключения на пакет представленных документов в системе электронного документооборота и направляет пакет представленных документов в Департамент.

Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня с даты одобрения сделки курирующим предприятием заместителем главы направляет пакет документов по сделке на рассмотрение главе городского округа "город Якутск".

Глава городского округа "город Якутск" в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о предварительном согласовании сделки или о нецелесообразности ее заключения и направляет решение в Департамент.

Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает и направляет решение о предварительном согласовании сделки или об отказе в предварительном согласовании в адрес предприятия.

(п. 1.9 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.10. Решение о предварительном согласовании сделки или об отказе в предварительном согласовании оформляется в письменной форме.

(п. 1.10 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.11. По результатам рассмотрения представленных документов Департамент:

1.11.1. Дает унитарному предприятию согласие на совершение сделки;

1.11.2. Дает унитарному предприятию мотивированный отказ на совершение сделки.

1.12. Решение о предварительном согласовании сделки либо об отказе в предварительном согласовании сделки принимается Департаментом до ее совершения.

(п. 1.12 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

1.13. Департамент отказывает унитарному предприятию в согласовании сделки в случаях,

---

---

если:

1.13.1. Представлены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком;

1.13.2. Представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

1.13.3. Представленные документы содержат неполную или недостоверную информацию;

1.13.4. Цели совершения сделки не соответствуют целям деятельности предприятия;

1.13.5. Совершение сделки экономически нецелесообразно.

1.14. Представляемые унитарным предприятием копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

1.15 - 1.16. Утратили силу. - Нормативный правовой акт Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА.

## **2. Порядок согласования совершения сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом**

2.1. Унитарное предприятие распоряжается имуществом в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2.2. Для согласования совершения сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, унитарное предприятие вносит в Департамент предложение о согласовании сделки с приложением следующих документов:

2.2.1. Пояснительной записки с указанием предмета сделки, целей совершения сделки с описанием экономической целесообразности и ее соответствия плану финансово- хозяйственной деятельности унитарного предприятия на текущий год;  
(пп. 2.2.1 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

2.2.2. Проекта договора (соглашения) со всеми приложениями и документами, на которые имеется ссылка в договоре (кроме нормативных правовых актов). Проект договора представляется без подписи руководителя предприятия;

2.2.3. Отчета об оценке рыночной стоимости, в отношении которого предполагается совершить сделку, произведенного не ранее чем за 3 (три) месяца до его предоставления, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;  
(пп. 2.2.3 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

2.2.4. Справки о балансовой стоимости муниципального имущества, подписанной руководителем предприятия;

---

---

(пп. 2.2.4 введен нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

2.2.5. Заверенных в установленном порядке копий документов технического учета (кадастрового (технического) паспорта (плана), поэтажного плана и экспликации);  
(пп. 2.2.5 введен нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

2.2.6. Правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, кадастрового паспорта;  
(пп. 2.2.6 введен нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

2.2.7. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей правомерность владения и распоряжения имуществом.  
(пп. 2.2.7 введен нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

### **3. Порядок согласования крупных сделок**

3.1. Под крупной сделкой для целей настоящего Порядка понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.  
(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 11.06.2014 N 192-НПА)

3.2. Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

3.3. Для согласования совершения крупной сделки унитарное предприятие вносит в Департамент предложение о согласовании сделки с приложением следующих документов:

3.3.1. Пояснительной записки с указанием предмета сделки, целей совершения сделки с описанием экономической целесообразности и ее соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия на текущий год;  
(пп. 3.3.1 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

3.3.2. Бухгалтерского баланса с отметкой о сдаче его в налоговые органы;

3.3.3. Проекта договора (соглашения) со всеми приложениями и документами, на которые имеется ссылка в договоре (кроме нормативных правовых актов). Проект договора представляется без подписи руководителя;

---

---

3.3.4. Исключен. - Нормативный правовой акт Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА.

3.4. Для получения предварительного согласия на совершение сделки в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", либо Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" дополнительно необходимо предоставить:

- завизированную руководителем предприятия выписку из плана-графика закупок товаров, работ, услуг;

- проект конкурсной документации и (или) извещение о проведении электронного аукциона, запроса котировок.

(п. 3.4 введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

#### **4. Порядок согласования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия**

4.1. Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

4.1.2. Владели (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

4.1.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

4.1.4. В иных определенных Уставом унитарного предприятия случаях.

4.2. Для согласования сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, в Департамент должны быть представлены ходатайство руководителя предприятия о согласовании совершения сделки, в которой имеется его заинтересованность, с приложением следующих документов:

4.2.1. Пояснительной записки с полным наименованием контрагента (контрагентов), с указанием места нахождения, цены товара (работ, услуг), вида, предмета сделки и иных ее существенных условий, цели совершения сделки с описанием экономической целесообразности и ее соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия на текущий год, информацией о размере уставного фонда предприятия;



4.2.2. Проекта договора (соглашения) со всеми приложениями и документами, на которые имеется ссылка в договоре (кроме нормативных правовых актов). Проект договора представляется без подписи руководителя.

4.3. Руководитель унитарного предприятия ежегодно, в срок до 1 марта каждого года, представляет в Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в письменном виде информацию, предусмотренную [статьей 22](#) Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях". (в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 01.03.2017 N 329-НПА)

**5. Порядок согласования сделок,  
связанных с осуществлением заимствования путем  
привлечения кредитов от кредитных организаций, бюджетных  
кредитов в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации, размещения облигаций или выдачи  
векселей, получением банковских гарантий, муниципальной  
гарантии, уступкой требований, переводом долга,  
предоставлением поручительств, а также с иными  
обременениями, за исключением сделок  
с недвижимым имуществом**

5.1. Для согласования сделок, связанных с осуществлением заимствования путем привлечения кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, размещения облигаций или выдачи векселей, получением банковских гарантий, муниципальной гарантии, уступкой требований, переводом долга, предоставлением поручительств, а также с иными обременениями унитарное предприятие вносит в Департамент предложение о совершении сделки с приложением следующих документов:

5.1.1. Пояснительной записки с полным наименованием контрагента (контрагентов), с указанием места нахождения, указанием на сумму кредита, займа, поручительства, облигаций или векселей, банковской гарантии или иного обременения, вида, предмета основной сделки и иных ее существенных условий, цели совершения сделки с описанием экономической целесообразности и ее соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия на текущий год, информацией о размере уставного фонда предприятия;

5.1.2. Проекта договора (соглашения) со всеми приложениями и документами, на которые имеется ссылка в договоре (кроме законов и нормативных правовых актов). Проект договора представляется без подписи руководителя;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.1.4. Технико-экономического обоснования совершения сделки, в том числе результатов независимой рыночной оценки, в случае заключения сделок по распоряжению недвижимым имуществом технического паспорта указанного имущества.



---

5.2. При осуществлении заимствований путем размещения облигаций или выдачи векселей общая сумма заимствований не должна превышать размер уставного фонда унитарного предприятия. Размещение облигаций или выдача векселей унитарным предприятием допускается после полной оплаты его уставного фонда.

## **6. Порядок согласования сделок, связанных с участием в коммерческих и некоммерческих организациях**

6.1. Для согласования сделок, связанных с участием в коммерческих и некоммерческих организациях, унитарное предприятие вносит в Департамент предложение с приложением следующих документов:

6.1.1. Пояснительной записки с полным наименованием организационно-правовой формы организации, с указанием места нахождения, доли участия, вида деятельности в коммерческих и некоммерческих организациях, цели участия с описанием экономической целесообразности и ее соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия на текущий год, информацией о размере уставного фонда организации;

6.1.2. Устава организации.

## **7. Контроль за исполнением Порядка**

7.1. С целью контроля за исполнением настоящего Порядка руководители унитарных предприятий ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент перечень всех заключенных в отчетном квартале сделок, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, с указанием суммы сделки, наименования контрагента и кратким описанием предмета сделки.

7.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение положений настоящего Порядка руководители предприятий (лица, исполняющие обязанности руководителя предприятия) несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

## **8. Вступление в силу**

8.1. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы  
городского округа "город Якутск"  
И.Г.НИКИФОРОВ