



ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

203 мкр., корп. 8, г. Якутск, 677000
официальный интернет-сайт: www.yakutskcity.ru, e-mail: opeka-ykt1@mail.ru

от 8 сентября 2022 г. № б/н.
на № _____ от _____

ПЛАН РАБОТЫ Отдела опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска на 2023 год

Отдел опеки и попечительства является структурным подразделением Окружной администрации города Якутска (далее - Отдел), на который возложены функции защиты прав и интересов граждан, которые в силу своего возраста или установленной недееспособности не могут самостоятельно полноценно осуществить данные права и в соответствии Федеральными нормативно-правовыми актами и Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 года 558-3 №1119-III «Об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству», осуществляет 43 переданных государственных полномочия.

Задачами регулирования деятельности по опеке и попечительству являются:

- 1) обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства;
- 2) защита прав и законных интересов подопечных;
- 3) обеспечение достойного уровня жизни подопечных;
- 4) обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий;
- 5) обеспечение государственной поддержки физических и юридических лиц, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов подопечных, и стимулирование такой деятельности.

С целью эффективного разделения исполнения основных полномочий, работа Отдела распределена по следующим подразделениям:

1. Защита личных прав детей и устройство в государственные учреждения, осуществление профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей в рамках своих полномочий. Ответственная за работу подразделения главный специалист Уваровская Изольда Васильевна.

2. Установление опеки и попечительства и отношения несовершеннолетних, создание приемных семей и социальная государственная поддержка и защита прав опекаемых, подопечных и приемных детей. Ответственная за работу подразделения главный специалист Афанасьева Сахаайа Сергеевна.

3. Защита имущественных прав детей.

- Работа по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственная главный специалист Романова Сааскылаана Владимировна.

- Отчуждение имущества несовершеннолетних, наследственные вопросы, изменение фамилии и имени малолетним детям в возрасте до 14 лет, эмансипация, снижение брачного возраста несовершеннолетним, достигшим 16 лет, оформление согласия на легкий труд через Пенсионный фонд. Ответственная главный специалист Алексеева Екатерина Михайловна.

4. Усыновление, отмена усыновления, установление отцовства, признание отцовства, ведение муниципального банка данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, федеральная программа «Аист». Ответственная главный специалист Степанова Нюргустана Васильевна.

5. Семейные вопросы (установление формы общения отдельно проживающему родителю с ребенком, дедушкам, бабушкам, братьям, сестрам и другим родственникам, определение места жительства ребенка с одним из родителей; патронатное воспитание, осуществление контроля за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам постинтернатного сопровождения, выдача согласий на помещение детей, оставшихся без попечения родителей на обследование и лечение в Якутский республиканский психоневрологический диспансер. Ответственная главный специалист Никифорова Прасковья Владимировна.

6. Выплата единовременных пособий, денежных средств в рамках государственной социальной политики по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, экономические и бухгалтерские вопросы, выплата за санаторно-курортное лечение, оздоровление, организация отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплата проезда в городском и пригородном муниципальном транспорте, кроме такси, единовременного пособия гражданам, ежемесячной компенсационной выплаты, санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха в лагерях, базах отдыха и труда детям, оставшимся без попечения

родителей, составление табеля рабочих дней и дежурств специалистов Отдела, инвентаризация в Отделе и др. бухгалтерско-экономические вопросы. Ответственная главный специалист Безрукова Надежда Михайловна.

7. Выявление и устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку, частично дееспособных граждан под попечительство, граждан, которые по состоянию здоровья не могут исполнять обязанности и защищать свои права под патронаж, в лечебные и социальные учреждения, нуждающихся в государственной социальной защите, защита имущественных прав и законных интересов. Ответственный главный специалист Терянов Сергей Николаевич.

8. Курирование работы всего отдела:

Начальник – Максимова Оксана Алексеевна;

Заместитель начальника – Акимова Розалия Леонидовна;

Делопроизводитель – Ефремова Вера Гавриилловна.

В соответствии с требованиями действующего законодательства и исполняемыми полномочиями, составлен план работы на 2023 год:

№	Подразделение Отдела, ответственный	Наименование полномочия	Исполняемые действия	Срок исполнения
1.	Защита личных прав детей Уваровская И.В.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и устройство таких детей в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		В составе Комиссии осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-Выезд в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По отдельному графику
		Вынесение распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск» об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов	Постоянно

			-Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	
		Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании распоряжения главы органа местного самоуправления	-Выезд на место по сигналам органов системы профилактики ГО «город Якутск», граждан, заинтересованных лиц -Составление акта жилищно-бытовых условий -Составление акта немедленного отобрания ребенка (детей) -Устройство ребенка (детей) в соответствующее учреждение	Постоянно
		Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях	-Составление акта жилищно-бытовых условий семей	Постоянно
		Принятие решения о помещении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при отсутствии возможности передачи таких детей на воспитание в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья)	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		Дача согласия на контакты родителей, родительские права которых ограничены судом, с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Подготовка и передача гражданам решения Отдела	Постоянно
		Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, о лишении родительских прав, об	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных	Постоянно

	ограничении родительских прав	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Подготовка соответствующих исковых заявлений и передача в суд	
	Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, в осуществлении мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства	-Работа с соответствующими учреждениями по экстренным извещениям, экстренным донесениям и спец.сообщениям -Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных о принятых мерах	Постоянно
	Рассмотрение обращений граждан в пределах своих полномочий	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
	Защита прав и интересов несовершеннолетних	-Работа с соответствующими учреждениями -Работа с родителями по вопросу передачи детей, находящихся в ГКУ РС(Я) «РЦРСН», ГКУ РС(Я) «РЦССВ» -Подготовка соответствующих разрешений/отказов о передаче детей	Постоянно
	Участие в принудительном исполнении решений, связанных с отображением ребенка и передачей его другому лицу (лицам)	-Работа с соответствующими учреждениями	Постоянно

2.		Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения	-внесение в базу данных ЕГИССО сведений о гражданах лишенных/ограниченных и восстановленных в родительских правах, совместно с УПФР по г. Якутску	Постоянно
3.	Установление опеки и попечительства и отношения несовершеннолетних, создание приемных семей Афанасьева С.С.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и устройство таких детей под опеку/попечительство, в приемные семьи, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		Осуществление контроля за исполнением обязанностей доверительными управляющими по управлению имуществом подопечных	-Осуществление выездов в опекунские семьи; -Истребование и контроль за опекунами по своевременной сдаче отчетов	Постоянно Требование отчетов опекунов до 1 февраля 2023 г.
		Ведение учета, подбора и подготовки опекунов и приемных родителей, заключение договоров с приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, оказание приемной семье необходимой помощи, содействия в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка	-Прием граждан по существу вопроса; -внесение соответствующих записей в журналы; -консультация граждан, выдача перечней документов, соответствующих форм документов	Постоянно

	(детей), осуществление контроля за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей), расторжение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в предусмотренных законодательством случаях		
	Назначение опекунов и попечителей	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -подготовка требуемых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
	Проведение обследования условий жизни подопечных детей в предусмотренных законодательством случаях	-организация и осуществление выездов по адресам проживания опекунских семей	Постоянно
	Дача согласия: -на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации; -на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Подготовка и передача гражданам/организациям решения Отдела	По мере поступления
	Дача согласия на зачисление несовершеннолетних в качестве воспитанников в воинские части	-работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов	По мере поступления

		-подготовка и передача соответствующего ответа заинтересованным лицам	
	<p>Назначение:</p> <p>-единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;</p> <p>-вознаграждения приемным родителям, а также денежных средств опекунам (попечителям) и приемным родителям на содержание детей в порядке и размере, которые установлены Законом РС(Я)</p>	<p>-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов</p> <p>-подготовка требуемых документов</p> <p>-Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»</p> <p>-Проведение работы с опекунами по исключению излишней выплаты</p>	Постоянно
	Выдача разрешений на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом	<p>-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов</p> <p>-Подготовка и передача гражданам/организациям решения Отдела</p>	Постоянно
	Разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями	<p>-Работа с гражданами, выявление причин, способствовавших разногласиям</p> <p>-Направление семьи в соответствующие учреждения для сопровождения семьи, оказания психолого-педагогической и иной помощи</p>	Постоянно
	Решение вопроса о раздельном проживании несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет, и попечителей	<p>-Работа с гражданами, выявление причин, раздельного проживания</p> <p>-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов</p> <p>-Подготовка и передача гражданам/организациям решения Отдела</p>	По мере поступления
	Сообщение об установлении опеки/попечительства и управлении имуществом малолетних, иных несовершеннолетних лиц, а также о последующих	<p>-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов</p> <p>-Своевременная подготовка и передача организациям</p>	Постоянно

	<p>изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту нахождения органа, осуществляющего государственные полномочия согласно действующему закону</p>	соответствующей информации Отдела	
	<p>Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о признании недействительными сделок, совершенных подопечными или от имени подопечных, либо - о применении последствий недействительности таких сделок; - о признании недействительными соглашений об уплате алиментов несовершеннолетним; - о взыскании с родителей (одного из них) алиментов на содержание ребенка; - о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав 	<p>-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных</p> <p>-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов</p> <p>-Подготовка соответствующих исковых заявлений и передача в суд</p>	По мере поступления
	Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
	<p>Заявление в суде ходатайств об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами</p>	<p>-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов</p> <p>-Подготовка соответствующих заключений и передача в суд</p>	По мере поступления
	Защита прав и интересов несовершеннолетних	<p>-Работа с гражданами, выявление причин</p> <p>-Направление семьи в соответствующие учреждения для сопровождения семьи,</p>	Постоянно

			оказания психолого-педагогической и иной помощи -Тесная работа с КДНиЗП	
		Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения	-внесение в базу данных ЕГИССО сведений о гражданах лишенных/ограниченных и восстановленных в родительских правах, совместно с УПФР по г. Якутску	Постоянно
4.	Работа по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Романова С.В.	<p>Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - за исполнением обязанностей доверительными управляющими по управлению имуществом несовершеннолетних подопечных; - за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений 	<ul style="list-style-type: none"> -Работа с учреждениями в составе Комиссии Отдела; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу 	<p>По отдельному графику;</p> <p>Постоянно</p>
		Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях	-организация и осуществление выезда по адресу	Постоянно
		Дача согласия на оформление договоров о передаче жилья в собственность ребенка в порядке приватизации несовершеннолетним в	<ul style="list-style-type: none"> -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Подготовка и передача соответствующего 	Постоянно

	возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет	решения Отдела гражданам/организациям	
	Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
	Принятие мер: - к расторжению незаконных сделок в установленном законом порядке в случае выявления фактов незаконного отчуждения жилых помещений, сохраненных за подопечными по месту жительства; - по защите жилищных прав подопечных и несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -работа с учреждениями и гражданами, способствующей защите прав детей в досудебном порядке	Постоянно
	Принятие мер к выделению доли жилого помещения для несовершеннолетних путем добровольного обмена, передачи изолированной части не только жилых, но и подсобных помещений; предъявление в суд иска о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -работа с учреждениями и гражданами, способствующей защите прав детей в досудебном порядке -работа по подготовке документов в суд, подача в суд соответствующих заявлений	Постоянно
	Рассмотрение ходатайств, вынесение мотивированного заключения, сбор и направление в орган местного самоуправления пакета документов о включении выпускника государственной или муниципальной образовательной организации или несовершеннолетнего,	-Прием граждан и оказание соответствующей консультации -Прием документов у граждан -Подготовка и организация Комиссии по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Окружной администрации города	Постоянно

		<p>находившегося на семейной форме воспитания, в списке получающих жилье</p>	<p>Якутска (далее – Жилищная комиссия) -Подготовка и направление на подписание заместителю главы ГО «город Якутск» заключений Жилищной комиссии -Уведомление граждан о принятом решении Жилищной комиссии -Составление личных дел, направление в Министерство труда и социального развития РС(Я)</p>	
		<p>Формирование и ведение списка (муниципального реестра) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями</p>	<p>-внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных</p>	<p>Постоянно</p>
		<p>Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семей нанимателей жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями</p>	<p>- Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Организация и осуществление выезда по адресу -Прием граждан и оказание соответствующей консультации -Прием документов у граждан -Подготовка и организация Комиссии по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Окружной администрации города Якутска (далее – Жилищная комиссия) -Подготовка и направление на подписание заместителю</p>	<p>Постоянно</p>

		жилых помещений по договорам социального найма или членами семей нанимателей жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	главы ГО «город Якутск» заключений Жилищной комиссии -Уведомление граждан о принятом решении Жилищной комиссии	
Отчуждение имущества несовершеннолетних, наследственные вопросы, изменение фамилии и имени малолетним детям в возрасте до 14 лет, эмансипация, снижение брачного возраста несовершеннолетним, достигшим 16 лет, оформление согласия на легкий труд через Пенсионный фонд. Алексеева Е.М.	Принятие решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	Работа в порядке Регламента Окружной администрации города Якутска	Постоянно	
	Дача согласия: - на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения; - на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника	Работа в порядке Регламента Окружной администрации города Якутска	Постоянно	

	(о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц		
	Выдача разрешений: -на расходование законным представителем доходов ребенка, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом; -на изменение имени не достигшему возраста четырнадцати лет ребенку, а также на изменение присвоенной ему фамилии (при наличии совместной просьбы родителей); -выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных	Работа в порядке Регламента Окружной администрации города Якутска	Постоянно
	Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
	Защита прав и интересов несовершеннолетних	-Работа с гражданами, выявление причин -Оказание юридической и методической помощи -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -работа с учреждениями и гражданами, способствующей защите прав детей в досудебном порядке -работа по подготовке документов в суд, подача в суд соответствующих заявлений	По мере поступления
	Проведение обследования условий жизни детей в	-Работа с соответствующими	По мере необходимости

		предусмотренных законодательством случаях	учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу	
5.	Усыновление, отмена усыновления, установление отцовства, признание отцовства, ведение муниципального банка данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, федеральная программа «Аист». Степанова Н.В.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, под усыновление/удочерение	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Работа с кандидатами в усыновители	Постоянно
		Ведение в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей	-прием и консультация граждан -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу	Постоянно
		Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, которые установлены законодательством	- ведение муниципального банка данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, федеральная программа «Аист».	Постоянно
		Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	-прием и консультация граждан -работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -участие в судебных заседаниях	Постоянно
		Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери,	-прием и консультация граждан -работа с соответствующими	По мере поступления

		признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав	учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -участие в судебных заседаниях	
		Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью при усыновлении	-работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -подготовка и передача соответствующего решения Отдела гражданам/организациям	По мере поступления
		Выдача разрешений на расходование доходов усыновителем доходов усыновленного/удочеренного ребенка, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом	-прием и консультация граждан -работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -подготовка и передача соответствующего ответа гражданам	По мере поступления
		Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
		Защита прав и интересов усыновленных несовершеннолетних	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -составление отчетов об условиях проживания усыновленных детей	Постоянно
		Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, об отмене усыновления	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -работа по подготовке документов в суд, подача в суд соответствующих заявлений -участие в судебных заседаниях	По мере поступления
6.	Семейные вопросы, патронатное	Выявление несовершеннолетних,	-Внесение соответствующих	Постоянно

<p>воспитание, работа по вопросам постинтернатного сопровождения, выдача согласий на помещение детей, психоневрологический диспансер. Никифорова П.В.</p>	<p>нуждающихся в установлении над ними патронажа, а также ведение учета детей, в отношении которых установлен патронаж</p>	<p>сведений в рабочую базу данных -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов и оформлению патронажа -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»</p>	
	<p>Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>-организация проверки, подготовка приказа Отдела, работа с учреждениями -выезд в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -проведение проверки документации учреждений, также условий проживания детей</p>	По отдельному графику
	<p>Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях</p>	<p>-Составление акта жилищно-бытовых условий семей</p>	Постоянно
	<p>Принятие решения в предусмотренных законодательством случаях о психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетнего и помещение его в психиатрический стационар, принятие решения о помещении несовершеннолетних недееспособных лиц в психоневрологические учреждения для социального обеспечения</p>	<p>-работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -подготовка и передача соответствующего ответа заинтересованным лицам</p>	По мере поступления
	<p>Дача согласия на зачисление несовершеннолетних в качестве воспитанников в воинские части</p>	<p>-работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов -подготовка и передача соответствующего ответа заинтересованным лицам</p>	По мере поступления
	<p>Разрешение разногласий между родителями по</p>	<p>-прием и консультация граждан</p>	Постоянно

		<p>вопросам, касающимся воспитания и образования детей</p>	<p>-работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -работа в досудебном порядке с обеими сторонами спора -в случае необходимости, участие в судебных заседаниях</p>	
		<p>Обязывание родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения</p>	<p>-прием и консультация граждан -работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -работа в досудебном порядке с обеими сторонами спора -в случае необходимости, участие в судебных заседаниях</p>	<p>Постоянно</p>
		<p>Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства</p>	<p>Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ</p>	<p>Постоянно</p>
		<p>Дача согласия: -на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации, на воспитанников учреждений для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Подготовка и передача гражданам/организациям решения Отдела</p>	<p>По мере поступления</p>

7.	<p>Выплата единовременных и ежемесячных пособий, денежных средств в рамках государственной социальной политики по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, экономические и бухгалтерские вопросы. Безрукова Н.В.</p>	<p>Выплата: -единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; -вознаграждения приемным родителям, а также денежных средств опекунам (попечителям) и приемным родителям на содержание детей в порядке и размере, которые установлены Законом Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2006 года 369-З № 753-III «О размере и порядке выплаты денежных средств на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты денежных средств» - возмещения за санаторно-курортное лечение, оздоровление, организация отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - проезда в городском и пригородном муниципальном транспорте, кроме такси -возмещения проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся очно в учебных заведениях, за пределами ГО «город Якутск»</p>	<p>-работа с сотрудниками Отдела выносившим решения о выплатах - работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов -составление и направление выплат в установленном порядке</p>	Постоянно
		<p>Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения</p>	<p>-Работа в базе данных ЕГИССО сведений о выплатах на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,</p>	Постоянно

			совместно с УПФР по г. Якутску	
		Работа по всем бухгалтерским вопросам Отдела	-Работа с соответствующими учреждениями и ведомствами Окружной администрации города Якутска, Министерством труда и социального развития РС(Я), Министерством здравоохранения РС(Я)	Постоянно
		Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников Отдела	-Работа с сотрудниками Отдела и соответствующими ведомствами Окружной администрации города Якутска	Постоянно
		Учет работы сотрудников Отдела в выходные, праздничные и во внерабочее время	-Работа с сотрудниками Отдела и соответствующими ведомствами Окружной администрации города Якутска	Постоянно
		Выявление граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства или патронажа, а также ведение учета граждан, в отношении которых установлены опека и попечительство	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
8.	Выявление и устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку, частично дееспособных граждан под попечительство, граждан, которые по состоянию здоровья не могут исполнять обязанности и защищать свои права под патронаж, в лечебные и	Установление опеки или попечительства, в том числе попечительства в форме патронажа, назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от	-Внесение соответствующих	По мере поступления

социальные учреждения, нуждающихся в государственной социальной защите, защите их имущественных прав и законных интересов. Терянов С.Н.	выполнения возложенных на них обязанностей	сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	
	Осуществление контроля за исполнением обязанностей доверительными управляющими по управлению имуществом подопечных, а также безвестно отсутствующих граждан;	-Осуществление выездов в опекунские семьи; -Истребование и контроль за опекунами по своевременной сдаче отчетов	Постоянно
	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, а также помощников совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	-Осуществление выездов в опекунские семьи; -Истребование и контроль за опекунами по своевременной сдаче отчетов до 1 февраля следующего года	Постоянно
	Назначение: - доверительных управляющих имуществом граждан в случаях, предусмотренных статьями 37 и 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, и заключение с такими управляющими договоров о доверительном управлении имуществом; -опекунов и попечителей;	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -подготовка требуемых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
	Временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) граждан, признанных	-Выезд на место по сигналам граждан, заинтересованных лиц	Постоянно

	<p>недееспособными (ограниченно дееспособными) и нуждающихся в опеке (попечительстве)</p>	<p>-Составление акта жилищно-бытовых условий -Устройство недееспособного (ограниченно дееспособного) в соответствующее учреждение</p>	
	<p>Дача согласия: - на снятие недееспособных/ограниченно дееспособных граждан с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания; - на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;</p>	<p>-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего решения Отдела</p>	Постоянно
	<p>Выдача разрешений на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом</p>	<p>-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего решения Отдела</p>	Постоянно
	<p>Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных</p>	<p>-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»</p>	Постоянно

	<p>Сообщение об установлении опеки над физическими лицами, признанными судом недееспособными, об опеке, попечительстве и управлении имуществом физических лиц, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных физических лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту нахождения органа, осуществляющего государственные полномочия согласно настоящему закону</p>	<p>-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Своевременная подготовка и передача организациям соответствующей информации Отдела</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, в том числе: - о признании недействительными сделок, совершенных подопечными или от имени подопечных, либо о применении последствий недействительности таких сделок -о признании граждан недееспособным (ограниченно дееспособным)</p>	<p>-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -Подготовка соответствующих исковых заявлений и передача в суд</p>	<p>По мере поступления</p>

		<p>Принятие мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к расторжению незаконных сделок в установленном законом порядке в случае выявления фактов незаконного отчуждения жилых помещений, сохраненных за подопечными по месту жительства; - по защите жилищных прав подопечных 	<ul style="list-style-type: none"> -Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -При необходимости подготовка соответствующих исковых заявлений и передача в суд 	По мере поступления
9.		Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения	-Работа в базе данных ЕГИССО по внесению сведений о гражданах, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными, назначении над ними опеки/попечительства, совместно с УПФР по г. Якутску	Постоянно
10.	Делопроизводство, архив Отдела. Ефремова В.Г.	Ведение делопроизводства в Отделе.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции Отдела в системе электронного документооборота Учет получаемой и отправляемой корреспонденции. Принимает и регистрирует поступившие на хранение от подразделений Отдела документы, законченные делопроизводством. Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств.	
		Ведение протоколов планерных совещаний Отдела, Комиссии Отдела по спорным вопросам	Подготовка протоколов, регистрация и доведение до заинтересованных лиц Отдела, иных организаций	
		Ведение отчета в электронном портале приема граждан ССТУ.РФ	Внесение данных в портал, в соответствии с требованиями	
		Осуществление работы по ведению архивного дела. Организация хранения и обеспечение сохранности	Организует хранение и обеспечивает сохранность документов, поступивших в архив.	

		<p>документов, поступивших в архив.</p>	<p>Участвует в разработке номенклатур дел, проверяет правильность формирования и оформления при их передаче в архив.</p> <p>В соответствии с действующими правилами шифрует единицы хранения, систематизирует и размещает дела, ведет их учет.</p> <p>Подготавливает сводные описи единиц постоянного и временного сроков хранения, а также акты для передачи документов на государственное хранение, на списания и уничтожения материалов, сроки хранения которых истекли.</p> <p>Ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск.</p> <p>Участвует в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов.</p> <p>Следит за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности.</p> <p>Контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива.</p> <p>Выдает в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составляет необходимые справки на основе сведений, имеющихся в документах</p>	
--	--	---	---	--

		архива, подготавливает данные для составления отчетности о работе архива.	
	Подготовка приказов Отдела, ознакомление сотрудников Отдела	Подготовка протоколов, регистрация и доведение до заинтересованных лиц	
	Составление ежемесячного графика дежурства сотрудников Отдела по исполнению общих вопросов Отдела, работе в выходные, праздничные дни и в нерабочее время	Подготовка отдельных графиков по полномочиям работы с несовершеннолетними детьми и совершеннолетними гражданами, регистрация и доведение до заинтересованных лиц Отдела, иных организаций	

К общим вопросам Отдела, работе в выходные, праздничные дни и в нерабочее время, относятся исполнение сотрудниками следующих действий:

1. В случае поступления сигнала сотрудников МВД о необходимости выезда в семью, находящуюся в социально-опасном положении, разрешение вопроса устройства в социальные учреждения, либо передачи детей родственникам, в связи с данным положением.

2. В качестве законного представителя участвуют:

- в следственных действиях в правоохранительных органах;

- в рассмотрении уголовных дел несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, либо при невозможности родителей или иных законных представителей принимать участие в процессе, также совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными/ограниченно дееспособными, имеющих по соответствующим заключениям не осознающими последствий своих действий;

- принимает участие в допросах несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, либо при невозможности родителей или иных законных представителей принимать участие в процессе, также совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными/ограниченно дееспособными, имеющих по соответствующим заключениям не осознающими последствий своих действий;

- при рассмотрении судами дел о помещении, либо о продлении срока пребывания детей, в Центре временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей на территории ГО «город Якутск», в случае невозможности законных представителей принимать участие в процессе, также помещении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными/ограниченно дееспособными, имеющих по соответствующим заключениям не осознающими последствий своих действий в СИЗО.

