

**ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в  
городском округе «город Якутск»**

Принят решением  
Якутской городской Думы  
от 14 июня 2023 г. РЯГД-50-\_\_\_

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе «город Якутск» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Якутск» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа «город Якутск» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.2. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Республики Саха (Якутия) и принятыми в соответствии с ними решениями Якутской городской Думы.

1.3. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения городского округа «город Якутск» в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) группа жилых многоквартирных домов (не менее чем два) или индивидуальных жилых домов (не менее чем десять), объединенных общей инфраструктурой;
- 2) жилой микрорайон;
- 3) жилой квартал;

- 4) жилой комплекс;
- 5) в границах территорий территориального общественного самоуправления.

1.4. Порядок определения части территории городского округа «город Якутск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается согласно приложением № 1 к настоящему положению.

1.5. Непосредственное рассмотрение представленных документов обеспечивает Департамент по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (далее – Департамент).

## **II. Инициативные проекты.**

2.1. Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа «город Якутск» или его части по решению вопросов местного значения и иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, на исполнение которых направлен инициативный проект;
- 3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 4) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 5) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 6) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 7) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 8) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 9) указание на объем средств бюджета городского округа «город Якутск» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 9) указание на территорию городского округа «город Якутск» или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 10) срок использования результатов инициативного проекта;
- 11) количество жителей города, заинтересованных в реализации инициативного проекта;
- 12) использование печатных средств массовой информации, сайтов, информационных стендов для информирования населения об инициативном проекте до проведения общего собрания (конференции) граждан и (или) до проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

2.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных

проектов являются предусмотренные решением о бюджете городского округа «город Якутск» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

### **III. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов**

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа «город Якутск»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) социально ориентированные некоммерческие организации и другие организации, общественные объединения, ассоциации, союзы, деятельность которых направлена на местное развитие или решение социальных проблем.

3.2. Лица, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела (далее - инициаторы проекта):

- готовят инициативный проект;

- организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнений граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего раздела;

- вносят инициативный проект в Окружную администрацию города Якутска;

- вправе участвовать в контроле за реализацией инициативного проекта;

- реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

3.3. Решение о создании инициативной группы в целях внесения инициативного проекта оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

3.4. Органы территориального общественного самоуправления оформляют инициативу о внесении инициативного проекта в порядке, установленном уставом территориального общественного самоуправления.

3.5. Инициатор проекта организует выявление мнений граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

1) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в случае, когда инициативный проект может реализовываться на части территории городского округа «город Якутск»;

2) проведение опроса граждан в случае, когда инициативный проект может реализовываться в интересах населения города в целом.

### **IV. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

4.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта

(далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

4.2. Собрание проводится на части территории городского округа «город Якутск», в интересах жителей, которыми планируется реализация инициативного проекта.

4.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.4. Собрание проводится:

- в очной форме (в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);

- в очно-заочной форме - в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок по месту или адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания.

4.5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов, выдвигаемых в пределах одной и той же части территории городского округа «город Якутск», на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

4.6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

4.7. Территориальный орган управления, в ведении которого находится территория для реализации инициативного проекта (далее – Уполномоченный территориальный орган) оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания.

4.8. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины жителей части территории городского округа, в которой планируется реализация инициативного проекта.

## **V. Подготовка к проведению собрания**

5.1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) повестка дня собрания;

3) дата, время, место проведения собрания;

4) предполагаемое количество участников собрания;

5) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении;

6) иные необходимые сведения.

5.2. Инициатор проекта направляет в Уполномоченный территориальный орган письменное уведомление о проведении собрания не ранее 15 и не позднее 10 рабочих дней до дня его проведения.

5.3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его

нахождения);

2) сведения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего раздела;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторами проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания;

5) иные необходимые сведения.

5.4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта или лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5.5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Уполномоченный территориальный орган в трехдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.

5.6. Уполномоченный территориальный орган обеспечивает размещение Уведомления о проведении собрания на официальном сайте Окружной администрации города Якутска (<https://yakutskcity.ru>) не позднее чем в десятидневный срок со дня получения уведомления о проведении собрания.

5.7. Уполномоченный территориальный орган вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания.

## **VI. Порядок проведения собрания в очной форме**

6.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка участников. Список участников собрания является неотъемлемой частью протокола собрания.

6.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания.

6.3. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

6.4. Собрание открывается инициатором проекта или лицом, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения.

6.5. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

6.6. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

6.7. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6.7.1. В протоколе собрания указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) общее число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания;
- 4) полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;
- 5) содержание выступлений;
- 6) результаты голосования и принятое решение;
- 7) подпись председателя и секретаря собрания.

6.7.2. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) фамилия, имя и отчество участников собрания;
- 3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;
- 4) дата внесения подписи;
- 5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания.

6.8. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

## **VII. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме**

7.1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование.

7.3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

7.4. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

7.5. После завершения голосования путем опроса секретарь осуществляет подготовку протокола собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

7.6. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- 1) место и время проведения очного обсуждения;

- 2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
- 3) число граждан, принявших участие в собрании;
- 4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
- 6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

7.7. Решения по вопросам, поставленным на голосование, лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, оформленные в письменном виде, являются неотъемлемой частью протокола собрания.

### **VIII. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

8.1. Если число жителей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится конференция граждан (далее - конференция).

8.2. Конференция проводится в порядке, установленном разделами 4 - 7 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

8.3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны:

- 1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 50 жителей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;
- 2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

8.4. Протоколы собраний об избрании делегатов являются неотъемлемой частью протокола конференции.

### **IX. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке инициативного проекта**

9.1. Опрос граждан для выявления мнения о поддержке инициативного проекта (далее - опрос) проводится по инициативе населения муниципального образования, когда предлагается реализовать инициативный проект в интересах населения городского округа «город Якутск» в целом.

9.2. Для назначения опроса инициатор проекта организует сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта с заполнением подписных листов.

9.3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, с использованием шариковой ручки.

9.4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, подписной лист заверяется всеми членами

инициативной группы.

9.5. Для назначения опроса в подписные листы должны быть внесены подписи не менее 3500 жителей городского округа «город Якутск», достигших шестнадцатилетнего возраста, при этом не менее 240 человек от каждой административной территории.

9.6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, протокол заверяется всеми членами инициативной группы.

9.7. Инициатор проекта направляет заявление о проведении опроса о поддержке инициативного проекта в интересах населения города городского округа «город Якутск» в целом, в Окружную администрацию города Якутска.

В заявлении должны быть указаны:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

Протокол и подписные листы являются обязательным приложением к заявлению.

Если инициатором проекта является инициативная группа граждан, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

9.8. Департамент:

обеспечивает проверку протокола и подписных листов на достоверность представленных сведений;

рассматривает заявление о проведении опроса в течение 30 дней.

9.9. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9.7 настоящего раздела, Департамент обеспечивает:

1) подготовку и внесение в порядке, установленном Регламентом Якутской городской Думы, вопроса о назначении опроса на рассмотрение Якутской городской Думы;

2) подготовку уведомления в адрес инициатора об отказе в проведении опроса.

Основаниями отказа в проведении опроса являются выявление недостоверных сведений в представленных документах или отсутствие средств бюджета городского округа «город Якутск» на проведение опроса.

9.10. Решение о назначении опроса граждан принимается Якутской



городской Думой. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Якутской городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.11. Жители городского округа «город Якутск» должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

## **Х. Внесение и рассмотрение инициативных проектов**

10.1. Инициатор проекта направляет в Окружную администрацию города Якутска:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) инициативный проект, содержащий сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 3) протокол собрания или конференции граждан с листами регистрации участников собрания или конференции, протокола собрания об избрании делегатов конференции, результаты опроса граждан;
- 4) документы, подтверждающие полномочия заявителя (решение инициативной группы, органов территориального общественного самоуправления, доверенность).

10.2. Датой регистрации является день поступления заявления в Окружную администрацию города Якутска.

10.3. Решения об объявлении приема инициативных проектов и сроках их приема устанавливаются распоряжением Окружной администрации города Якутска. Срок приема заявлений не может составлять менее 90 дней. Решение об объявлении приема инициативных проектов подлежит опубликованию в газете «Эхо столицы» и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска (<https://yakutskcity.ru>) не позднее 10 дней со дня утверждения такого распоряжения.

## **ХІ. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов**

11.1. В целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора Окружной администрацией города Якутска формируется комиссия по рассмотрению

инициативных проектов (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, представители Якутской городской Думы.

11.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска.

11.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

11.4. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии. При равенстве голосов имеет решающий голос.

11.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия; участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии, голосует на заседаниях комиссии.

11.6. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

11.7. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосует на заседаниях комиссии.

11.8. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины ее членов.

11.9. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за три дня до дня его проведения.

11.10. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии (члены, председатель, заместитель председателя).

При равенстве голосов решающим является голос

председательствующего на заседании комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

11.11. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии, заместителем председателя и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11.12. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе городского округа «город Якутск».

## **ХII. Порядок рассмотрения инициативного проекта Окружной администрацией города Якутска**

12.1. Инициативный проект рассматривается Окружной администрацией города Якутска в течение 30 дней со дня его внесения.

12.2. Департамент обеспечивает опубликование информации о внесении инициативного проекта в Окружную администрацию города Якутска в газете «Эхо столицы» и размещает на официальном сайте Окружной администрации города Якутска (<https://yakutskcity.ru>) не позднее 10 дней со дня внесения инициативного проекта на рассмотрение.

Не позднее дня размещения на официальном сайте Окружной администрации города Якутска (<https://yakutskcity.ru>) информации о внесении инициативного проекта граждане информируются о возможности представления в Департамент своих предложений и замечаний по инициативному проекту. Срок представления предложений и замечаний по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города, достигшие 16-летнего возраста. Предложения и замечания представляются в Департамент жителем непосредственно или на электронный адрес, указанный на официальном сайте Окружной администрации города Якутска (<https://yakutskcity.ru>).

Обобщение предложений и замечаний по инициативному проекту осуществляет Департамент.

12.3. Департамент в течение одного рабочего дня со дня окончания приема предложений и замечаний направляет инициативный проект, а также предложения и замечания по инициативному проекту, на согласование в структурные подразделения Окружной администрации города Якутска по направлениям деятельности.

Структурные подразделения Окружной администрации города Якутска по направлениям деятельности осуществляют подготовку и направление в адрес Департамента заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в структурное подразделение.

12.4. Департамент в течение одного рабочего дня со дня окончания срока

для представления заключений передает все поступившие документы на рассмотрение комиссии.

12.5. Комиссия рассматривает инициативный проект не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию.

По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе городского округа «город Якутск» принять одно из решений, указанных в пункте 12.6 настоящего Положения.

В решении комиссии могут содержаться рекомендации по доработке проекта.

12.6. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава городского округа «город Якутск» в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в Окружную администрацию города Якутска принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа «город Якутск», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа «город Якутск» (внесения изменений в решение о бюджете городского округа «город Якутск»);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

12.7. Глава городского округа «город Якутск» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), Устава городского округа «город Якутск»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа «город Якутск» в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

12.8. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

12.9. Окружная администрация города Якутска вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 12.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Окружной администрации города Якутска, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в

соответствии с настоящим разделом.

### **XIII. Конкурсный отбор инициативных проектов**

13.1. В случае если в Окружную администрацию города Якутска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе городского округа «город Якутск» организовать проведение конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

13.2. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

Заседание комиссии конкурсного отбора инициативных проектов проводится не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

13.3. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы установлены в приложении № 3 к настоящему Положению (далее - критерии).

13.4. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов, при наличии средств в бюджете городского округа «город Якутск», необходимых для реализации данных инициативных проектов.

13.5. В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств бюджета городского округа «город Якутск» менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) ранее.

13.6. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется главе городского округа «город Якутск» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

### **XIV. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов**

14.1. Окружной администрацией города Якутска издается правовой акт о реализации инициативного проекта.

14.2. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств

бюджета городского округа «город Якутск», инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом. Реализация инициативных проектов может осуществляться в том числе добровольным имущественным и (или) трудовым участием.

Минимальная общая доля софинансирования жителей городского округа «город Якутск», органов территориального общественного самоуправления должна составлять не менее 5% от общей стоимости инициативного проекта.

14.3. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете городского округа «город Якутск».

14.4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования городского округа «город Якутск», уполномоченные инициатором проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14.6. Представители инициаторов проекта вправе принимать участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.7. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «город Якутск». В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «город Якутск».

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «город Якутск», устанавливается приложением № 4 к настоящему положению.

## **XV. Порядок опубликования и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

15.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Окружной администрацией города Якутска, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Окружной администрации города Якутска (<https://yakutskcity.ru>).

## **XVI. Мониторинг за реализацией инициативных проектов**

16.1. Отчет Окружной администрации города Якутска об итогах реализации инициативного проекта, согласно форме (приложение № 5) подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Окружной администрации города Якутска (<https://yakutskcity.ru>) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

16.2. В целях осуществления мониторинга за реализацией инициативных проектов Департамент по работе с территориями Окружной администрации города Якутска ежегодно формирует сводную информацию с указанием:

- количества реализованных инициативных проектов на территории городского округа «город Якутск»;

- периода реализации инициативных проектов;

- объем финансирования из бюджета городского округа «город Якутск», выделенного для реализации инициативных проектов в текущем году;

- доли участия населения (инициативные платежи);

- типологии инициативных проектов (благоустройство дворовых территорий; приобретение оборудования, крупногабаритного транспорта и специализированной техники (для уборки снега и пр.); уличное освещение; пожарная безопасность; социальные проекты (занятость, безработица, бездомные); событийные проекты (праздники, фестивали); проекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями и т.д.);

- количества благополучателей от реализации проектов, финансовое обеспечение которых осуществлялось за отчетный период;

- динамики отбора: выдвинутые проектные идеи, поддержанные и отобранные проектные заявки.

Сводная информация предоставляется главе городского округа «город Якутск» в срок до 20 декабря ежегодно.

Глава  
городского округа «город Якутск»

Е.Н. Григорьев

г. Якутск, 14 июня 2023 г.

№ \_\_\_\_\_ - НПА

Приложение № 1  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
в городском округе «город Якутск»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЯКУТСК», НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ  
ИНИЦИАТИВНЫЕ  
ПРОЕКТЫ**

1. Порядок определения части территории городского округа «город Якутск», на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава городского округа «город Якутск» и устанавливает процедуру определения части территории городского округа «город Якутск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.

2. Инициативные проекты в городском округе «город Якутск» может реализовываться на территориях, указанных в пункте 1.3 Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе «город Якутск».

3. Границы части территории городского округа «город Якутск», на которой может реализовываться инициативный проект, должны быть неразрывными, не пересекать границы районов в городском округе «город Якутск» и не нарушать границы городского округа «город Якутск».

4. Часть территории городского округа «город Якутск», на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается правовым актом Окружной администрации города Якутска.

Территория и границы территориального общественного самоуправления устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 26 сентября 2012 года № 87-НПА «О территориальном общественном самоуправлении в городском округе «город Якутск».

5. Для определения части территории городского округа «город Якутск», на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта до выдвижения проекта в соответствии с Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе «город Якутск» направляется заявление об установлении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект. Заявление составляется в произвольной форме. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, включающая в себя:



1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа «город Якутск» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

4) сведения о предполагаемой части территории городского округа «город Якутск», на которой может реализовываться инициативный проект;

5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

6. Организация рассмотрения заявления и информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом.

7. Окружной администрацией города Якутска в течение 30 дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

1) об установлении части территории городского округа «город Якутск», на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в установлении части территории городского округа «город Якутск», на которой может реализовываться инициативный проект.

8. Решение об отказе в установлении части территории городского округа «город Якутск», на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) соответствующая территория выходит за границы территории городского округа «город Якутск»;

2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);

3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального, законодательства, законодательства Республики Саха (Якутия) и (или) правовым актам городского округа «город Якутск».

9. При установлении обстоятельств, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка, Окружная администрация города Якутска вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Департаментом обеспечивается подготовка проекта постановления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект либо проекта уведомления об отказе в принятии соответствующего решения.

11. Копия правового акта Окружной администрации города Якутска об

определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомление об отказе в принятии соответствующего решения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия направляется уполномоченным органом лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

12. Отказ в установлении части территории городского округа «город Якутск», на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Порядка для установления части соответствующей территории при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
в городском округе «город Якутск»

(форма)

Инициативный проект

N	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Указание на территорию муниципального образования или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
3	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, на исполнение которых направлен инициативный проект	
4	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
5	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
7	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
8	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
9	Указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
11	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	

12	Срок использования результатов инициативного проекта	
13	Ожидаемое количество жителей городского округа «город Якутск» или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
14	Использование печатных средств массовой информации, сайтов, информационных стендов для информирования населения об инициативном проекте до проведения общего собрания (конференции) граждан и (или) до проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления	

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложения:

Приложение № 3  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
в городском округе «город Якутск»

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ  
ПРОЕКТОВ**

N п/п	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: Низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни - 0 баллов; средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения - 5 баллов высокая - проблема оценивается населением значительно, отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов	10
2	Количество жителей городского округа «город Якутск» (прямых благополучателей), заинтересованных в реализации инициативного проекта: до 100 человек включительно - 0 баллов; от 100 до 1000 человек включительно - 5 баллов; от 1000 до 3000 человек - 10 баллов; свыше 3000 человек - 15 баллов	15
3	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения, ТОС, иных юридических лиц: от 5% до 10% - 5 баллов; от 11% до 25% - 10 баллов; свыше 25% - 20 баллов	20
4	Доля участия жителей городского округа «город Якутск» в определении проблемы и поддержке инициативного проекта (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями городского округа	15

	«город Якутск» и или его части), в процентах от количества прямых благополучателей: до 25% - 0 баллов; от 25% до 50% - 5 баллов; от 50 до 75% - 10 баллов; от 75% - 15 баллов	
5	Использование средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов, иных источников для информирования населения о проведении мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативных проектов: не использовалось - 0 баллов; использование одного источника - 2 балла; использование двух и более источников, за исключением средств массовой информации - 4 балла; использование средств массовой информации - 6 баллов	10
6	Срок использования результатов инициативного проекта: от 1 до 3 лет включительно - 3 балла свыше 3 лет до 5 лет включительно - 5 баллов свыше 5 лет до 10 лет включительно - 10 баллов свыше 10 лет - 15 баллов	15
ИТОГО		85

## **ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ**

1. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета городского округа «город Якутск», в том числе инициативных платежей инициаторов проекта, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет городского округа «город Якутск» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете городского округа «город Якутск».

3. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета городского округа «город Якутск» не должен превышать 5,0 млн рублей.

4. Совокупная доля финансового участия инициаторов проекта в реализации инициативного проекта должна составлять не менее 5 процентов.

5. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся в бюджет городского округа «город Якутск» - не позднее 60 дней со дня принятия решения о поддержке инициативного проекта.

6. Датой зачисления в бюджет городского округа «город Якутск» средств инициаторов проекта считается дата зачисления на счет администратора доходов бюджета, подтвержденная выпиской из соответствующего счета.

7. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется главными распорядителями бюджетных средств Окружной администрации города Якутска по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. В случае неперечисления в бюджет городского округа «город Якутск» денежных средств в сроки, предусмотренные п. 5 настоящего Порядка, и в объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «город Якутск» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам,

осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «город Якутск», рассчитывается исходя из процентного соотношения финансирования инициативного проекта.

11. Сумма инициативных платежей, подлежащая возврату, определяется следующим образом:

1) в случае если инициативный проект не был реализован, сумма инициативных платежей возвращается в полном объеме;

2) в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, сумма, подлежащая возврату плательщику, определяется по формуле:

$$S_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times k_{\text{соф}},$$

где:

$S_{\text{воз}}$  - сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$  - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$  - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

$k_{\text{соф}}$  - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{соф}} = S_{\text{ип}} / P_{\text{п}},$$

где:

$S_{\text{ип}}$  - размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

В случае если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет городского округа «город Якутск» двумя или более плательщиками, расчет суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

$$S_{\text{воз1}} = S_{\text{воз}} \times k_{\text{соф1}},$$

где:

$S_{\text{воз1}}$  - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему плательщику;

$k_{\text{соф1}}$  - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком, от общей суммы инициативных платежей рассчитывается по формуле:



$$\text{ксоф1} = \text{Сип1} / \text{Сип},$$

где:

Сип1 - размер инициативных платежей соответствующего плательщика согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

12. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета городского округа «город Якутск».

13. Инициативные платежи подлежат возврату в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о возврате.

Приложение № 5  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
в городском округе «город Якутск»  
(форма)

Отчет о реализации инициативного проекта

1	Наименование инициативного проекта	
2	Инициатор проекта	
3	Место реализации инициативного проекта	
4	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в рамках которой был реализован инициативный проект	
5	Сроки реализации инициативного проекта: в т. ч.:	
	- начало реализации инициативного проекта	
	- окончание реализации инициативного проекта	
6	Общая стоимость инициативного проекта, руб., в т.ч:	
7	Израсходовано средств на реализацию инициативного проекта, руб., в т.ч.:	
	- местный бюджет, руб.	
	- инициативные платежи, руб.	
8	Остаток неиспользованный средств, руб., в т.ч.	
	- местный бюджет, руб.	
	- инициативные платежи, руб.	
9	Причины отклонения	
10	Краткое описание реализации инициативного проекта	