

ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 15 февраля 2012 г. N РЯГД-42-10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЯКУТСКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Якутской городской Думы
от 14.09.2012 N РЯГД-48-16, от 28.02.2018 N РЯГД-44-9,
от 17.04.2019 N РЯГД-6-12, от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

В соответствии с [частью 3 статьи 41](#) Федерального закона от 6 октября 2011 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 11 статьи 33](#) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [частью 4 статьи 44](#) Устава городского округа "город Якутск" Якутская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении культуры и духовного развития Округной администрации города Якутска в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу [приложение N 2](#) к решению Якутской городской Думы от 17 декабря 2009 г. N РЯГД-22-4 "Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах округной администрации города Якутска".
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Якутской городской Думы по социальной политике и труду (Васильев Н.Н.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Якутской городской Думы
А.А.САВВИНОВ

Приложение
к решению
Якутской городской Думы
от 15 февраля 2012 г. N РЯГД-42-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Якутской городской Думы
от 14.09.2012 N РЯГД-48-16, от 28.02.2018 N РЯГД-44-9,
от 17.04.2019 N РЯГД-6-12, от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, входящим в структуру Окружной администрации города Якутска, осуществляющим функции в сфере культуры, искусства, дополнительного художественного образования детей и архивного дела в рамках осуществления органами местного самоуправления городского округа "город Якутск" полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий. (п. 1.1 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Президента Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), [Уставом](#) городского округа "город Якутск", иными муниципальными правовыми актами городского округа "город Якутск", а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа "город Якутск", органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа "город Якутск", федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Основные направления своей деятельности Управление координирует с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), соблюдает единообразие форм и методов работы.

1.5. Управление обеспечивает осуществление полномочий Окружной администрации города Якутска в сфере культуры, искусства, дополнительного художественного образования детей, архивного дела.

(п. 1.5 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2. Компетенция

2.1. В целях создания благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок, обеспечения эффективного решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности на Управление возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения;

2.1.2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;

2.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- 2.1.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- 2.1.5. Участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- 2.1.6. Исключен с 22.12.2021. - [Решение](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7.
- 2.1.7. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха;
- 2.1.8. Организация предоставления дополнительного образования;
- 2.1.9. Организация и координация социально значимых мероприятий;
- 2.1.10. Организация повышения квалификации работников культуры;
- 2.1.11. Иные задачи в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа "город Якутск";
- 2.1.12. Ресурсное укрепление материальной базы подведомственных Управлению муниципальных учреждений городского округа "город Якутск";
- 2.1.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений, подведомственных Управлению, муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2.1.14. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления городского округа, федеральных и республиканских органов государственной власти, их территориальных органов и учреждений, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, научных, экспертных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 2.1.15. Осуществление контроля за исполнением правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 2.1.16. Совершенствование правового регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 2.1.17. Участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа "город Якутск" в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры городского округа "город Якутск", принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа "город Якутск" в сфере культуры и его последующей корректировке;
- 2.1.18. Разработка системы показателей и критериев эффективности работы муниципальных учреждений;
- 2.1.19. Формирование и обеспечение реализации государственных и муниципальных программ развития по предмету деятельности Управления;
- 2.1.20. Разработка базы социально-технических нормативов, правил экономического регулирования для участников правовых отношений по предмету деятельности Управления;
- 2.1.21. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений, в отношении которых Управление наделено правами учредителя либо в отношении которых Управление наделено правами функционального руководства;

2.1.22. Перевод Управления на современные структуры, системы, виды и технологии управления (управление проектами, управление по результатам, управление ресурсами, антикризисное управление, управление персоналом, автоматизированное управление и т.п.);

2.1.23. Разработка и внедрение системы оптимальной расстановки кадров по подразделениям Управления: аттестация, переподготовка, повышение квалификации;

2.1.24. Координация деятельности муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в сфере культуры и искусства, архивного дела;
(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.1.25. Создает и организует работу балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;

2.1.26. Организует составление статистической, бухгалтерской, налоговой, финансовой отчетности, отчет о выполнении муниципального задания и иной отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Основными функциями Управления являются:

2.2.1. Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела на основании выданной начальнику Управления доверенности от Окружной администрации города Якутска.
(в ред. решений Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12, от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.2. Обеспечение учета и хранения:

- копий уставов муниципальных учреждений;

- копий трудовых договоров, заключаемых с руководителями муниципальных учреждений;

- копий трудовых договоров, заключаемых с главными бухгалтерами муниципальных учреждений;

2.2.3. Подготовка и исполнение договоров на программные, эксплуатационные, ремонтные и иные виды работ, по предмету деятельности Управления;
(п. 2.2.3 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.4. Подготовка предложений к проекту муниципального заказа по предмету деятельности Управления;

2.2.5. Осуществление полномочий администратора доходов бюджета городского округа "город Якутск" по неналоговым поступлениям, пеням и штрафам по ним, отнесенным к полномочиям Управления в соответствии с решением главы городского округа "город Якутск";

2.2.6. Осуществление функций организатора торгов (конкурсов, аукционов) или заключение договоров со специализированной организацией на проведение торгов (конкурсов, аукционов) в качестве организатора торгов от имени Окружной администрации города Якутска по предмету деятельности Управления;

2.2.7. Разработка учредительных документов, внесение изменений и дополнений в учредительные документы муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в сфере культуры и искусства, архивного дела, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с их руководителями, согласование трудовых договоров с главными бухгалтерами муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в соответствии с

действующим законодательством;
(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.8. Участие при разработке и утверждении экономических показателей эффективности деятельности учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.9. Проведение документальных и иных проверок (ревизии, инвентаризации), назначение аудиторских проверок деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства, архивного дела в части контроля по целевому и эффективному расходованию выделенных бюджетных средств;
(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.10. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства подведомственными учреждениями;

2.2.11. Подготовка и внесение предложений к проекту местного бюджета, в том числе по реализации социальных, финансовых нормативов (городских минимальных социальных стандартов) в области культуры и искусства и организует исполнение местного бюджета в сфере культуры и искусства, архивного дела;
(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.12. Участие в формировании доходной и расходной частей местного бюджета, осуществление единой финансовой политики городского округа "город Якутск";

2.2.13. Управление исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

(пп. 10 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12)

11) исключен. - [Решение](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
(пп. 14 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12)

2.2.14. Управление исполняет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
(п. 2.2.14 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12)

2.2.15. Осуществляет контроль за целевым освоением средств бюджета городского округа "город Якутск", выделенных муниципальным организациям на исполнение муниципального задания, а также контроль за целевым освоением бюджетных ассигнований муниципальными, немunicipальными организациями, получившими финансовую поддержку из местного бюджета;

2.2.16. Вносит обоснованные предложения главе Окружной администрации города Якутска по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и искусства, архивного дела, находящихся в муниципальной собственности городского округа.
(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

Согласовывает учредительные документы, внесение изменений и дополнений в учредительные документы, а также штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела.

(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

(п. 2.2.16 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12)

2.2.17. Вносит предложения в Департамент имущественных и земельных отношений

Окружной администрации города Якутска о наделении имуществом подведомственных муниципальных учреждений;
(п. 2.2.17 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.18. Формирует муниципальную сеть организаций культуры и дополнительного образования детей городского округа "город Якутск";

2.2.19. Осуществляет контроль за целевым использованием, эксплуатацией муниципального имущества - зданий, земли, оборудования, технических средств и т.д.;

2.2.20. Осуществляет контроль за капитальным и текущим ремонтом зданий;

2.2.21. Подготавливает обоснование и расчеты для проведения капитального и текущего ремонта объектов недвижимости подведомственных учреждений;
(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.22. Обеспечивает составление дефектных ведомостей на работы по текущему и капитальному ремонту объектов недвижимости подведомственных учреждений и их выполнение;
(п. 2.2.22 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.23. Организует контроль над подготовкой организаций культуры и учреждений дополнительного образования детей к началу нового учебного года, к зимнему отопительному сезону;

2.2.24. Осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги (продукцию) подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела в соответствии с законодательством.
(в ред. [решений](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12, от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.25. Исключен с 22.12.2021. - [Решение](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7.

2.2.26. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа "город Якутск" в сфере культуры, искусства, дополнительного художественного образования детей и архивного дела, вносит их на рассмотрение главы городского округа "город Якутск", ходатайствует перед главой городского округа "город Якутск" о внесении вышеуказанных проектов на рассмотрение Якутской городской Думы, обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета городского округа "город Якутск" по направлениям деятельности;
(п. 2.2.26 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.27. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в отношении подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск";
(п. 2.2.27 введен [решением](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12; в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.28. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и [постановлением](#) Окружной администрации города Якутска от 29 октября 2015 года N 284п "Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств городского округа "город Якутск", главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа "город Якутск", главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа "город Якутск" внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита";

(п. 2.2.28 введен [решением](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12)

2.2.29. Ходатайствует перед главой городского округа "город Якутск" о внесении на рассмотрение Якутской городской Думы предложений по присвоению имен подведомственным муниципальным учреждениям городского округа "город Якутск" в установленном порядке;

(п. 2.2.29 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.30. Формирует и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск", муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства за счет средств бюджета городского округа "город Якутск", с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, осуществляет мониторинг и контроль за их исполнением.

(п. 2.2.30 введен [решением](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12)

2.2.31 Организует комплектование, хранение, учет и использование документов архивных документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и других архивных документов, относящихся к собственности городского округа "город Якутск";

(п. 2.2.31 введен [решением](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.2.32. Организует исполнение переданных отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и других архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Саха (Якутия).

(п. 2.2.32 введен [решением](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.3. Управление в целях реализации своих функций имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и других нормативных актов в сфере культуры и искусства, архивного дела;

(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.3.2. Совместно с иными органами и (или) подразделениями Окружной администрации города Якутска вносить главе городского округа "город Якутск" представления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства, архивного дела в соответствии с установленным законодательством порядком;

(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.3.3. На основании выданной начальнику Управления доверенности назначать и освобождать от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, принимать решения о предоставлении отпусков, премировании и применении мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

(в ред. решений Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12, от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.3.4. Осуществлять полномочия учредителя от имени Окружной администрации в отношении муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений в сфере культуры и искусства, архивного дела, дополнительного художественного образования детей;

(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.3.5. Участвовать в разработке, проводить анализ, экспертизу и координацию проектов и программ в сфере культуры и искусства, архивного дела, проводимых с использованием средств местного бюджета;

(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.3.6. Готовить и проводить семинары, совещания и другие мероприятия для всех заинтересованных лиц по предмету деятельности Управления.

2.4. При выполнении целей, задач и функций Управление обязано:

2.4.1. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой городского округа "город Якутск" и представлять по требованию информацию в Якутскую городскую Думу;

2.4.2. В случае нарушения действующего законодательства РФ и Республики Саха (Якутия) принимать все возможные правовые меры по защите интересов городского округа "город Якутск";

2.4.3. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства РФ, Республики Саха (Якутия) в сфере культуры и искусства, архивного дела, в том числе путем предъявления соответствующих исков в суд, арбитражный суд и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения к ответственности виновных лиц; (в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

2.4.6. Рассматривать заявления, обращения, пожелания по предмету деятельности Управления, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав;

2.4.7. Обеспечивать контроль за своевременным и полным поступлением в местный бюджет неналоговых доходов, администрируемых Управлением;

2.4.8. Соблюдать все требования законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и других актов, регулирующих деятельность Управления.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа "город Якутск".

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Управления.

3.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.3. Начальник Управления может иметь заместителя (заместителей), назначаемого (назначаемых) на должность и освобождаемого (освобождаемых) от должности главой городского округа "город Якутск".

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Организует, координирует и контролирует работу Управления, подведомственных учреждений;

3.4.2. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3.4.3. Подписывает документы, исходящие от имени Управления;

3.4.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.4.5. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции

Управления;

3.4.6. Издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Управления, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений; утверждает регламент Управления, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Управления и подведомственных учреждений;

3.4.7. На основании доверенности Окружной администрации города Якутска может осуществлять прием на работу руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания;

3.4.8. Обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

3.4.9. Определяет функциональные обязанности сотрудников Управления, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

3.4.10. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений городского округа "город Якутск" и иных подведомственных учреждений;

3.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

3.4.12. Осуществляет иные полномочия по реализации функций Управления.

3.5. Начальник Управления несет ответственность за:

3.5.1. Надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций;

3.5.2. Эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

3.5.3. Достоверность и своевременное представление установленной отчетности;

3.5.4. Законность осуществляемых Управлением действий;

3.5.5. Соблюдение установленных правил работы с документами;

3.5.6. Соблюдение законодательства о муниципальной службе;

3.5.7. Соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины.

3.6. Распоряжения, приказы, требования и предписания начальника Управления, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Управления, подведомственных муниципальных учреждений, находящихся в собственности городского округа "город Якутск".

Приказы и распоряжения начальника Управления не могут противоречить [Уставу](#) городского округа "город Якутск" и иным правовым актам городского округа "город Якутск".

3.7. В отсутствие начальника Управления его обязанности, включая право подписи, в соответствии с распоряжением главы городского округа "город Якутск" может исполнять его заместитель.

3.8. Заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей:

3.8.1. Рассматривает конкретные вопросы основных направлений деятельности Управления;

3.8.2. Координирует и контролирует работу курируемых отделов и иных структурных подразделений Управления;

3.8.3. Дает указания по вопросам деятельности курируемых отделов, иных структурных подразделений Управления, проверяет их исполнение, подписывает иски, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с положениями об отделе.

3.9. Сотрудники структурных подразделений Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником Управления, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Управления.

3.10. Для учета использования финансовых средств Управление передает в установленном порядке ведение бухгалтерского учета специализированному муниципальному учреждению.

3.11. Штатное расписание Управления утверждается главой городского округа "город Якутск".

Трудовые договоры с муниципальными служащими, являющимися сотрудниками Управления, заключает глава городского округа "город Якутск".

3.12. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации, иные нарушения сотрудники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.13. Управление в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Управление подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Управление имеет печать с изображением герба городского округа "город Якутск" и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Наименование Управления - Управление культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска. Сокращенное наименование Управления - УКИДР ОА г. Якутска.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа "город Якутск".

3.16. Место нахождения Управления: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 15, каб. 102.

(п. 3.16 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 17.04.2019 N РЯГД-6-12)

4. Реорганизация и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа "город Якутск".

4.2. При реорганизации или ликвидации Управления Управление обязано обеспечить

сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Управления всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

4.4. В случае реорганизации преемником всех прав и обязательств Управления является орган, уполномоченный осуществлять управление в сфере культуры и искусства, архивного дела. (в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 22.12.2021 N РЯГД-35-7)

4.5. При реорганизации Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы
Р.П.НЕУСТРОЕВ
