

Марха
Отчет. план. 2023 г
Март 2024 г

«Администрация микрорайона
Марха» муниципальное казенное
учреждение городского округа
«город Якутск»



“Дьокуускай куорат” куораттаабы
уокурук “Марха микрооройуонун
дьаһалтата” хааһына
муниципальной тэрилтэтэ

ул. О. Кошевого, 67А, мкр. Марха, г. Якутск, Республика Саха(Якутия), 677901
тел./факс: 8(4112) 20-43-33, e-mail: marha677901@mail.ru

03.04.2024 № сз413/Мрх

на № 250-ЯГД от 26.03.2024

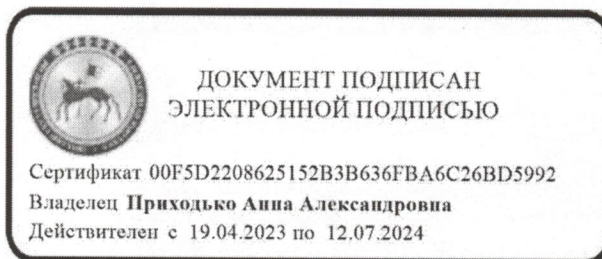
**Заместителю главы
Городского округа «г.Якутск»
Аржакову В.В.**

Уважаемый Владимир Владимирович!

Администрация мкр.Марха направляет отчет о проделанной работе за 2023 год и план работы на 2024 год.

Приложение: Отчет за 2023, план на 2024

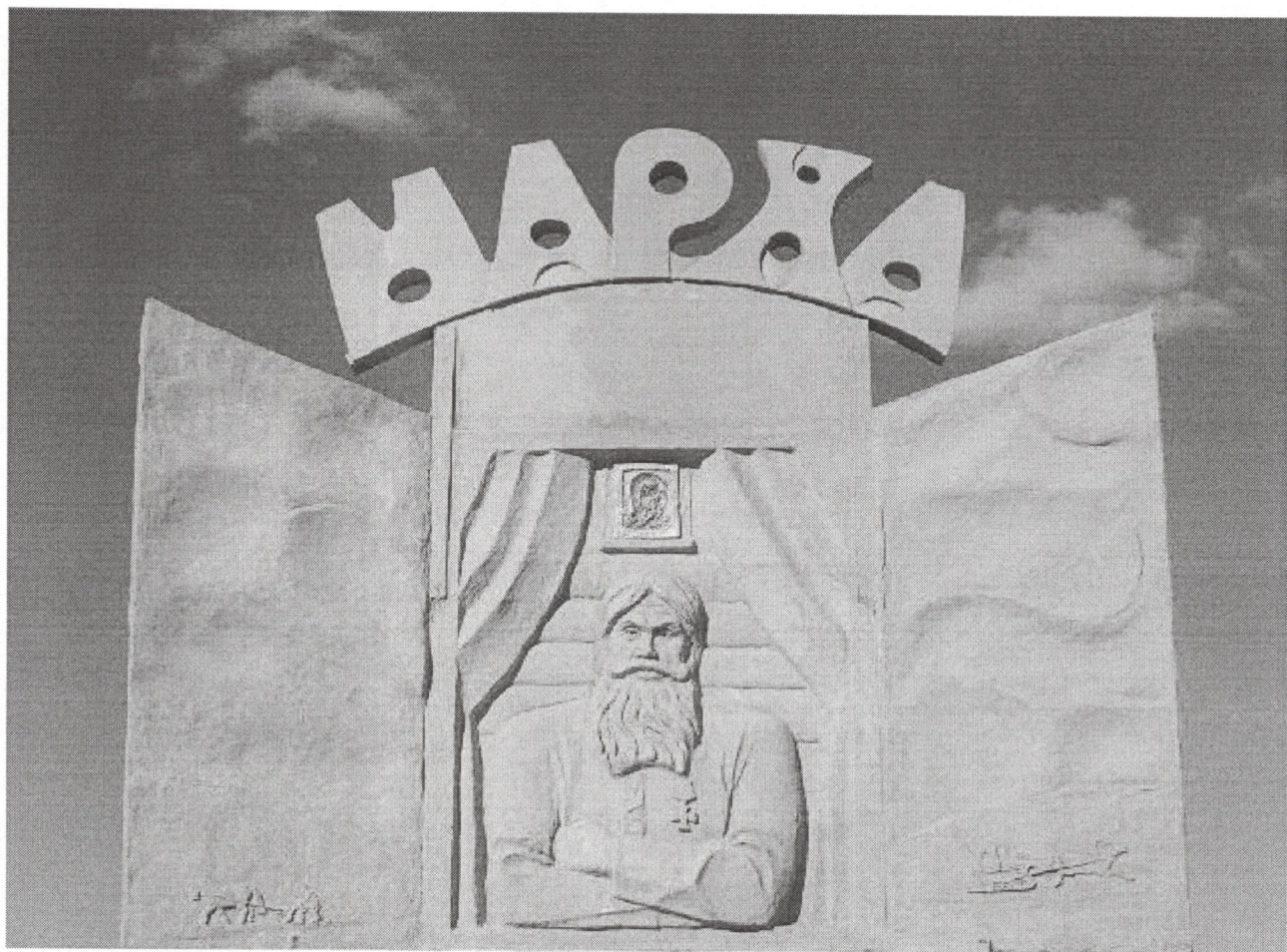
С уважением,
Заместитель
руководителя



Приходько Анна
Александровна

Горохова Татьяна Михайловна
20-49-62

О Т Ч Е Т за 2023 год
Администрации микрорайона Марха
Муниципального Казенного учреждения
Городского Округа Город Якутск
перед населением



Дьокуускай куорат уокуругун
Марха микрорайонун дьаһалтатын
муниципальной хааһына тэрилтэтин
нэһилиэнньэтигэр
2023 сыллааҕы О Т Ч У О Т А

Руководитель Н.А Ксенофонов

Составитель: Горохова Т.М.

Телефон: 20 49 62

эл.адрэ: marha677901@mail.ru

Содержание

1. Сведения о МКУ «Администрация микрорайона Марха» ГО «город Якутск»	3
2. Основные планы и задачи на 2023 г	3
3. Цели и Задачи Администрации микрорайона Марха	4
4. Социальная работа.....	7
5. Работа с Платформой обратной связи (ПОС)	8
6. Сельское хозяйство	9
7. Закупки. Торги.....	9
8. Бюджет Администрации мкр. Марха.....	9
9. Приложение 1.....	10

1. «Администрация микрорайона Марха» МКУ ГО «г. Якутск»

«Администрация микрорайона Марха» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск» создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Администрация микрорайона Марха» городского округа «город Якутск» на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска от 02.09.2010 года № 1801-р.

Полное официальное название Учреждения: «Администрация микрорайона Марха» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск».

Сокращенное наименование: «Администрация мкр. Марха» МКУ ГО «город Якутск».

Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 677901, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, мкр. Марха, ул. Олега Кошевого, 67А.

Руководитель Администрации микрорайона Марха МКУ ГО «город Якутск» - Ксенофонтов Николай Анатольевич.

Учреждение создано с целью осуществления эффективного управления соответствующей территорией и обеспечения непосредственного участия жителей в решении вопросов местного значения.

Предметом и целью учреждения является эффективная реализация делегированных администрацией Городского округа город Якутск полномочий, организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

2. Основные планы и задачи на 2023 год.

- благоустройство внутри дворовых территорий.
- озеленение микрорайона и ремонт огражденных скверов, памятников.
- реализация проектов «Народный бюджет».
- установка уличного освещения по программе «Светлая столица».
- ремонт автомобильных дорог.
- откачка паводковых вод с заниженных мест.
- содержание пожарных водоемов, ёмкостей;
- выявление бесхозных объектов.
- поддержание в надлежащем виде санитарного состояния мкр. Марха, обустройство санитарных точек.
 - дальнейшая работа с жителями пожилого возраста, оказание социальной помощи
 - оказание всесторонней помощи и внимания ветеранам войны и тыла;
 - оказание социальной помощи малоимущим и многодетным семьям
 - привлечение молодого поколения для воспитания в духе патриотизма, уважения к героическому прошлому, преданности служить Отчизне;
 - тесное сотрудничество с депутатами для решения задач по защите интересов, нуждающихся в помощи, попавших в трудную жизненную ситуацию.
 - продолжить работу с национальными общинами по вопросу укрепления межнациональных отношений;

Противопожарные мероприятия:

- продолжить совместную работу по предупреждению и выявлению нарушений в вопросе пожарной безопасности населения и предприятий микрорайона;

Сельское хозяйство:

- дальнейшая поддержка сельскохозяйственных производителей, привлечение их к мероприятиям микрорайона;
- оказание им всесторонней помощи и поддержки.

Цели и задачи деятельности Администрации мкр. Марха

Муниципальное казенное учреждение осуществляет в пределах, установленных правовыми актами ГО «Город Якутск», исполнительно-распорядительную, координирующую и контрольную деятельность на территории микрорайона Марха.

МКУ «Администрация мкр. Марха» выделила для себя следующие стратегические цели и задачи:

1. Обеспечение комфортного проживания населения на территории микрорайона Марха.

1.1 Обеспечение сохранности зеленых насаждений и озеленение территории микрорайона.

Основная часть зеленых насаждений на территориях детских садов, школ, предприятий и на личные частные участках населения микрорайона.

В 2023 г. по микрорайону посажено:

Цветов – 20200 штук, в том числе администрацией микрорайона– 300 шт., школами и детскими садами – 4500 шт., предприятиями, учреждениями и жителями микрорайона – 15700 шт.

Саженцев деревьев – 130 шт.

1.2 Обеспечение санитарного порядка и уборки территории мкр.Марха:

На территории мкр.Марха по обслуживанию жилого фонда работают следующие управляющие компании и предприятия

- ООО УК «Лидер Плюс»
- ООО УК «ЦАДС»
- ООО «Перспектива»
- ООО УК «Комфорт – Сити»
- ОАО «Теплоэнергия» - теплоснабжение
- МУП «Жилкомсервис» - водоотведение от септиков и вывоз в зимнее время МБО
- ОАО «Водоканал» - водоснабжение
- Региональный оператор ООО «Экосети» - вывоз ТБО с МКД, с общественных точек и от юридических лиц.

Так же выполнены работы на обеспечение санитарного порядка по улицам по уборке случайного мусора, подбора мусора на общественных санитарных точках, для разборки ветхих и сгоревших сараев и других сооружений, на уборку наледей и снега на пешеходных деревянных переходах и пешеходных мостиках, на очистку лотков от мусора и снега и других общественных работах по благоустройству силами рабочих – в количестве 6 дворников

За счет статьи Благоустройство по санитарной очистке территории выполнены следующие работы:

- Вывоз несанкционированных свалок в количестве **2025 м3** и вывозу брошенных автокузовов в количестве **20 единиц** на сумму: 1 459 880,5 руб.
- Вывоз снега и очистка дорожного покрытия на сумму **3 210 999,99 руб.** объемом **2710 м3**
- Пропарка водоотводных лотков на сумму- **271 п.м. на сумму 191 041,9 руб.**
- Откачка паводковых вод с заниженных мест в объеме **3 800,8 м3** на сумму 1 469 199,24 руб.

1.3 Предоставление субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки по мкр. Марха на 2023 год:

Выполнены работы организациями, обслуживающие жилой фонд на территории микрорайона Марха:

ООО УК «Лидер Плюс» на сумму: 5 053 986,00 руб.

ООО «Перспектива» на сумму 724 714,00 руб.

1.4 Обеспечение освещенности дорог и улиц на территории мкр.Марха

Текущее обслуживание существующего наружного освещения за счет средств ВЦП по улицам Заводская, Мелиораторов, О.Кошевого, Советская, Мархинская, Совхозная на сумму **268 200,00 руб.**

• Оплата за электроэнергию НО на сумму: **772 300,00 руб.**

В 2023 году введено в эксплуатацию наружного освещения за счет городского бюджета по улицам: ул.Мархинская, квартал Северный (микрорайон для многодетных семей), ул.Ярославского.

Заявки, поступающие от жителей микрорайона на устройство наружного освещения по улицам, направлены в МКУ «СЭГХ» для включения в подпрограмму «Светлая столица»

1.5. Поставка, монтаж игрового комплекса и ремонт детских площадок

В этом году приобретены и установлено 3 игровых комплекса с малыми архитектурными формами по улицам Тепличная, 1 и 2, Заречная, 20, Есенина, 5/1 на сумму – **2 800 000,00 руб.**

Ремонт детских площадок и малых архитектурных форм произведен на сумму 120 000,00руб

2. Обеспечение функционирования объектов инфраструктуры

2.1 Содержание и ремонт грунтовых дорог по ВЦП

Общая протяженность дорог составляет 126,594 км., в том числе асфальтированных – 9 улиц, грунтовых 190 улиц.

Произведено грейдирование с частичной осыпкой на 19-ти улицах и грейдирование без отсыпки на 36-ти улицах на общую сумму 3 889 136,90 рублей.

3. Содержание объектов противопожарной безопасности.

На 2023 год количество пожарных емкостей составляет -2 штуки, объемом 100 м3 (улица Есенина, 5/1) и 150 м3 (улица Заводская, 11/1) содержание (поставка теплоэнергии, техническое обслуживание, поставка воды) на сумму: **221 900,00 руб.**

Выполнены работы по скосу камыша 65 720 м2 на сумму 295 000,00 руб.

Озеленение территории

Приобретение рассады цветов -14 850,00 руб.

Посадка цветов, саженцев за счет предприятий, организаций и торговых объектов

Обеспечение жизнедеятельности населения.

3.1. Внедрение принципов самоуправления жилищным фондом.

Общая площадь жилищного фонда, обслуживаемого УК составляет 131,5 тыс. кв.м.

Количество многоквартирных домов, обслуживаемых УК на подведомственной территории 230 ед.

Проводится работа с собственниками жилья по созданию Советов многоквартирных домов. Всего на территории микрорайона Марха признаны аварийными и непригодными для

проживания 110 домов. Работа с населением по признанию домов аварийными ведется постоянно.

3.2. Обеспечение бесперебойного функционирования сетей тепло, водоснабжения, водоотведения.

По Инвестиционной программе АО «Водоканал» выполняются проектные мероприятия по объекту «Строительство сетей водоснабжения в мкр. Белое Озеро и мкр. Марха»;

Строительство объекта планируется в несколько очередей:

1. Строительство сетей водоснабжения от водозаборных сооружений до проектируемой водонасосной станции ВНС-1 в мкр. Марха;
2. Строительство водонасосной станции ВНС-1 с двумя резервуарами чистой воды
3. Строительство кольцевой сети водоснабжения мкр. Марха с установкой колодцев подключения и водоразборных колонок.
4. Предварительные сроки начала строительства объекта «Строительство сетей водоснабжения в мкр. Белое Озеро и мкр. Марха» 2024-2025 г.г.

Развитие систем коммунальной инфраструктуры

На территории микрорайона объекты коммунальной инфраструктуры:

11 котельных, отапливаемых жилой фонд и социально-культурные учреждения. 1 котельная – Якутского Потребобщества, 10 котельных обслуживает МУП «Теплоэнергия» из них - 2 угольных котельных.

4.4. Капитальный ремонт жилищного фонда.

• *Обследование жилого фонда, определение процента износа конструктивных несущих элементов зданий и инженерного оборудования, предоставление актов на комиссию по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД или нецелесообразности его проведения, в связи с признанием МКД ветхим и аварийными.*

• Передача сведений по МКД в соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС(Я) № 255 от 08.05.2014 года «Об актуализации региональной программы капитального ремонта общедомового имущества в МКД, расположенных на территории РС (Я) в Фонд капитального ремонта по РС(Я)

В 2023 году за счет НО «Фонд капитального ремонта по Республике Саха (Якутия) капитальный ремонт МКД не производился.

Весь многоквартирный жилищный фонд всего 131,5 тыс. кв.м., в том числе деревянный ж/фонд составляет 81,856 тыс.кв.м.- это 200 многоквартирных домов.

5. Осуществление контрольных и надзорных функций

5.1. Осуществление контроля за целевым использованием земель

5.1.1. В отношении юридических лиц:

- по нецелевому использованию земельных участков – 4 материалов дел направлены в Управление Росреестра и в Управление муниципального контроля г. Якутска.

5.1.2. В отношении физических лиц:

По самовольному захвату земельных участков и самовольному строительству:

- 6 информации направлено в Департамент градостроительства и транспортной инфраструктуры и в Управление муниципального контроля для принятия мер.

- 50 предписаний выдано в отношении незаконно установленных гаражей.

5.2. Осуществление контроля поступления за выдачу разрешения на установку металлических гаражей

5.2.1. Выдача разрешений на установку металлических гаражей на территории микрорайона производится на основании Постановления от 28.06.2013г № 133п «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку нестационарных объектов, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств на территории городского округа «город Якутск»:

- заключено соглашений с собственниками на 83 гаражей, на общую сумму – 586 000,00 рублей.

5.3. Осуществление контроля поступления за выдачу разрешения на установку нестационарных торговых объектов

На подведомственной территории ведут предпринимательскую деятельность 24 нестационарных торговых объекта, поступило в бюджет городского округа «город Якутск» - 581 012,40 рублей.

5.4 Составлено 10 протоколов об Административных правонарушениях и назначено наказание, в т.ч. 8 штрафов на общую сумму 121 000 руб., 2 – предупреждения.

6. Социальная поддержка населения

6.1. Назначение и выплата материальной помощи многодетным семьям из числа малоимущих

Ежеквартально производится сбор документов на оформление и выплату столичного пособия многодетным семьям, имеющим 4-х и более детей – которое получают 78 семей, 177 детей от 0 до 10 лет.

Социальный контракт на ведение предпринимательской деятельности заключили 25 семей. И по другим направлениям в связи с трудной жизненной ситуацией 71 семья. Также на соцконтракт можно подать в МФЦ и через Госуслуги.

6.2. Благоустройство жилых домов ветеранов тыла и инвалидов 1 и 2 группы.

По постановлению Окружной администрации города Якутска № 180П от 25.06.2020 года «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи ветеранам тыла и инвалидам 1 и 2 группы, нуждающимся в благоустройстве жилых домов» благоустройство проведено 3 инвалидам, подрядчик ООО «Фортуна».

6.3 материальная помощь на проведение газификации в жилые дома

По Постановлению Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.03.2010 года № 104 «Об утверждении Положения об оказании единовременной адресной материальной помощи малоимущим и отдельным категориям граждан на газификацию индивидуальных жилых домов» на 01.12.2023 субсидию получили 86 семьи.

7. Организация культурно-массовых мероприятий

7.1. Организация культурных мероприятий

13 января - развлекательная программа для ветеранов «Старый, старый Новый год» в КОЦ «Пульс», участие приняли 27 ветеранов.

Отчет Окружной администрации города Якутска перед населением мкр.Марха за 2022 год проведен 30 января, всего приняло 98 человек, просмотров в ВК – 4427.

18 марта в Мархинской СОШ № 1 проведен Окружной смотр песни и строя. Участие приняли команды из: МСОШ № 1, МСОШ № 2, СОШ № 32, СОШ Тулагинского наслега, СОШ с. Маган, Судейская коллегия: воспитатель ЯКШИ, работник МСОШ № 1 и участник СВО.

17 марта 2023 на оз.Соленое провели отборочный этап соревнований отцов и сыновей. Участие приняли 3 команды: Стручковы, Тризна, Загоруйко. В городском этапе команды не приняли участие.

12 апреля ко Дню сына среди родителей и школьников начальных классов Мархинской СОШ № 1 проведено соревнования «Отец и сын». Участие приняли 9 команд.

21 апреля ко Дню местного самоуправления провели субботник по расчистке и вывозу снега с дворовых территорий у 2-х ветеранов тыла.

Ко Дню Весны и Труда провели общепоселковый субботник 30 апреля, 1 и 2 мая. Всего приняли участие более 70 человек.

6 мая провели концерт в ДК «Чэчир» ко Дню Победы. После концерта на дворовой территории Полевая кухня и акция «Свеча памяти». Также провели митинг возле памятника «Павшим воинам – землякам в годы ВОВ». Ветеранам тыла вручили подарки. 7 мая у участника ВОВ Слепцова Наума Трифионовича прошла акция «Поем двором».

31 мая к международному дню защиты детей провели мероприятие «Лучик солнца» на дворовой территории ДК «Чэчир». Игры, конкурсы, концерт.

В августе 4 ветерана труда отдохнули на круизном лайнере «Демьян Бедный».

В рамках акции «Первоклассник» вручены подарки (рюкзак и набор первоклассника) 30 детям из многодетных и малоимущих семей.

Ко Дню города торжественное мероприятие провели в КОЦ «Пульс» 7 сентября. В программе: концерт трудовых коллективов, награждение лучших работников учреждений и организаций микрорайона. Также организовали осеннюю ярмарку.

10 сентября состоялся Единый день голосования. По микрорайону 8 участковых избирательных комиссий. Дни голосования 8, 9, 10 сентября.

В сентябре по Постановлению Окружной администрации г.Якутска «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи ветеранам тыла и инвалидам 1 и 2 группы, нуждающимся в благоустройстве жилых домов» - благоустройство провели 3-м инвалидам 1 группы, подрядчик ООО «Фортуна».

7 октября в ДК «Чэчир» проведено мероприятие ко Дню Пожилых. Пригласили активы советов ветеранов пригородов.

3 декабря приняли участие в республиканском конкурсе «Строганина – 2023».

Работа с платформой обратной связи (ПОС)

За период январь-ноябрь 2022 года через интернет-портал зарегистрировано 198 обращений граждан, с жалобами на некачественное или несвоевременное выполнение услуг населению, в основном это уборка и вывоз мусора, ремонт дорог, перебои с электроэнергией и ветхость деревянных мостов и пешеходных мостиков.

Ответы на интернет-портал направляются в течении 3 рабочих дней, иногда это бывает недостаточно, поэтому направляется промежуточный ответ, после выполнения заявки дается окончательный ответ и заявка снимается с контроля.

Также заявления граждан принимаются непосредственно в самой Администрации города, они поступают в Управление посредством ЕСЭД, через портал «Обращайся», в самой Администрации мкр.Марха, через mail.ru, Telegram. Срок ответа согласно №59-ФЗ от 02.05.2006г. составляет 30 календарных дней. Все обращения вносятся в АРМ ССТУ Российский портал обращения граждан, для дальнейшего отслеживания и недопущения просрочек.

Сельское хозяйство

На территории микрорайона всего: 6 крестьянских хозяйств, 1 конноспортивный клуб, и 42 частных дворов, ведущих сельское хозяйство, из них МРС и КРС 29 дворов, птиц 15 дворов, свиней 5 дворов, кроликов 5 дворов, лошадей 6 двора, также пчеловодством занимается 1 фермерское хозяйство. Общее количество КРС – 155 голов, лошади – 186, свиней – 3972, МРС – 85 голов, кроликов – 100, птиц – 1191.(уточненные данные будут предоставлены Управление ветеринарии 10 декабря).

Закупки. Торги

Информация о деятельности на осуществление закупок за 2023 год

Таблица 1 - Объем финансового обеспечения закупок за счет средств бюджета

СГОЗ стоимость, рублей	Электронный аукцион		Запрос котировок		Единственный поставщик	
	кол во (ед.)	стоимость, рублей	кол во (ед.)	стоимость, рублей	кол во (ед.)	стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6	7
21085065,00	7	2122326,21	21	15825838,79	5	3136900,00

По контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг приняты бюджетные обязательства в общей сумме 20311965,00 от общего объема доведенного заказчиком объема финансирования на осуществление закупок проведено 6 электронных аукционов с НМЦК 2122326,21 руб., в виде запроса котировок НМЦК проведены торги на 21 контрактов на сумму 15825838, 79 руб., заключены с единственным поставщиком 5 контрактов на сумму 3136900,00 руб..

Таблица 2 – Информация по экономии средств

СГОЗ стоимость, рублей	Электронный аукцион		Запрос котировок		Экономия
	кол во (ед.)	стоимость, рублей	кол во (ед.)	стоимость, рублей	
1	2	3	4	5	6
17948165,00	7	1665268,20	21	12007517,69	1285379,11

В результате проведения электронных торгов экономия бюджетных средств составляет 1285379,11 руб.

Таблица 3 – Информация по закупкам в соответствии ФЗ 44 СМП, СОНКО

Совокупный годовой объем закупок	Закупки у СМП, СОНКО в соответствии с частью 1 статьи 30 Закона о контрактной системе			Контракты заключенные с СМП, СОНКО				Контракты заключенные с СМП Республики Саха (Якутия) без установления требований в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе		Экономия бюджетных средств после проведения ЭА
	%	Кол-во	НМЦК руб.	Кол-во	стоимость, рублей	в том числе СМП Республики Саха (Якутия)		% по НМЦК	% по стоимости и контракта	
						Кол-во	стоимость, рублей			
20311965,00	33%	9	6829633,94	9	6387093,80	8	3587093,80	33%	31%	442540,14

От общего объема СГОЗ заключены 9 контрактов с СМП (СОНКО) на общую сумму 6387093,80 руб. объем составляет более 25% согласно установленного лимита с учетом части 1.1 настоящей статьи 30.

Таблица 4 – Информация по закупкам малого объема

Объем	Биржевая площадка
-------	-------------------

финансирования стоимость, рублей	Заклучено контрактов через запрос доставки		Заклучен прямой договор (прямые извещения)		Заклучены договора по неотложным закупкам (собственные извещения)	
	Кол- во (ед.)	стоимость, рублей	кол во (ед.)	стоимость, рублей	кол во (ед.)	стоимость, рублей
	1607996,31	17	878 897,75	4	114 850,00	25

По закупкам малого объема через биржевую площадку опубликовано 46 извещений на осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на общую сумму 1607996,31 рублей. Объем стоимости закупок по осуществлению закупок по малым объемам согласно пункта 4, часть 1, статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г заключенных договоров, контрактов не превышает 2 млн.руб. за год. Установленный норматив соблюден.

Таблица 5 – Информация по реализации проекта поддержки местных инициатив

Наименование проекта (работы, объекта)	НМЦК	Цена контракта	Экономия	Начальная максимальная цена контракта (НМЦК)			Цена контракта		
				Субсидия ГБ РС (Я)	МБ	Внебюджетные источники (население, спонсоры)	Субсидия ГБ РС (Я)	МБ	Внебюджетные источники (население, спонсоры)
Соляная комната «Галокамера: путь к здоровью»	1057750,00	895000,00	162750,00	833108,00	150000,00	74642,00	670358,00	150000,00	74642,00

По реализации проекта ППМИ в июне 2023 года проведен электронный аукцион (запрос котировок) на поставку комплекта оборудования для соляной комнаты для детского сада по адресу: Республика Саха (Якутия), город Якутск, мкр. Марха, ул. Газовиков д.12 к.1. Исполнитель общество с ограниченной ответственностью «РоялГрупп» г.Псков, поставка осуществлена, комплект оборудования установлены, контракт исполнен. НМЦК проекта составляет 1057750,00 руб., заключен контракт на сумму 895000,00 руб., в результате проведения электронного аукциона экономия составила 162750,00 руб.

В течении года расторжений не было по муниципальным контрактам.

В целом исполнение бюджета по осуществлению и исполнению закупочной деятельности план выполнен на 100%.

Бюджет Администрации микрорайона Марха

Уточненный годовой план на 01.12.2023 год составляет 49 974 967,18 рублей.

I. Уточненный годовой план на 2023 год составляет 49 974 967,18 рублей по ВЦП «Обеспечение исполнения деятельности пригородных территорий города Якутска на 2022-2026 годы». Фактическое освоение 43 211 074,67 рублей.

II. По озеленению территории: уточненный годовой бюджет на 2023 год составляет 14 850,00, фактическое освоение 14 850,00, посажено 330 штук рассады цветов.

III. По отлову и транспортировке безнадзорных животных фактическое освоение 270 802,24 рублей, уточненный годовой план на 2023 год составляет 419 384,00 рублей.

IV. По социальной поддержке населения «Столичное пособие многодетным семьям» фактически освоено 813 000,00 рублей из 1 086 000,00 рублей Уточненный годовой план на 2023год составляет 1 086 000,00 рублей.

Наименование	сроки реализации	Бюджет ГО "город Якутск" 2023 Уточненный	Бюджет ГО "город Якутск" 2023, Фактическое освоение
Всего по Направлению 1. Обеспечение исполнения деятельности Администрации мкр. Марха	х	49 974 967,18	43 211 074,67
Повышение комфортности проживания населения (благоустройство территории)	х	23 316 872,68	20 496 919,92
Обеспечение сохранности зеленых насаждений и озеленение территории	х	14 850,00	14 850,00
Озеленение территории		14 850,00	14 850,00
Завоз песка, плодородной земли и прочие мероприятия			
Приобретение, посадка цветов, деревьев, полив и прочие мероприятия	июнь	14 850,00	14 850,00
Прочие мероприятия по сохранности зеленых насаждений и озеленению территорий			
Обеспечение санитарного порядка и уборка территории	х	7 518 659,82	7 518 659,82
Организация уборки и санитарной очистки территории		7 518 659,82	7 518 659,82
Вывоз и снос бесхозных объектов, в том числе сгоревших			
Уборка и вывоз мусора, несанкционированных свалок	июль-декабрь	1 459 880,05	1 459 880,05
Откачка талых и ливневых вод	май	2 209 199,24	2 209 199,24
Вывоз снега	февраль-апрель	3 376 860,53	3 376 860,53
Скос сухой травы (камышей)	май-декабрь	295 000,00	295 000,00
Оплата транспортных услуг			
Содержание двориков, ФОТ			
Прочие мероприятия по обеспечению санитарного порядка и уборка территории (мотокоса)		177 720,00	177 720,00
Обеспечение функционирования объектов благоустройства	х	3 538 425,96	3 389 844,20
Обеспечение содержания и развития объектов благоустройства		3 538 425,96	3 389 844,20
Текущий и капитальный ремонт, реставрация детских и спортивных площадок		128 000,00	128 000,00
Приобретение игрового комплекса с установкой		2 800 000,00	2 800 000,00
Обустройство земляных водоотводных лотков		0,00	

Содержание скверов, площадей и других объектов, в том числе их обустройство		0,00	
Пропарка водоотводных лотков		191 041,96	191 041,96
Ремонт водоотводных лотков			
Отлов и транспортировке безнадзорных животных		419 384,00	270 802,24
Обеспечение освещенности дорог, улиц	x	1 040 500,00	863 302,00
Устройство и содержание освещения дорог и улиц		1 040 500,00	863 302,00
Уличное освещение	май-декабрь	772 300,00	722 300,00
Пени за э/энергию		0,00	0,00
Ремонт объектов наружного освещения	июнь-декабрь	0,00	
Техническое обслуживание объектов наружного освещения		268 200,00	141 002,06
Поддержание безопасности и исправности дорог, защита от подтоплений	x	3 889 136,90	3 889 136,90
Содержание и ремонт дорог, дамб		3 889 136,90	3 889 136,90
Ремонт дорожного покрытия грунтовых дорог	июнь-декабрь	1 878 336,90	1 878 336,90
Грейдирование		2 010 800,00	2 010 800,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту дорог и дамб		0,00	0,00
Обеспечение жизнедеятельности населения	x	6 052 900,00	3 946 427,00
Содержание деревянного жилищного фонда		5 778 700,00	3 946 427,00
Содержание аварийного, частично благоустроенного жилищного фонда, домов блокированной застройки		5 778 700,00	3 784 827,00
Ремонт аварийного, частично благоустроенного жилищного фонда, домов блокированной застройки	июль-декабрь	5 778 700,00	3 784 827,00
Обеспечение пожарной безопасности на территории	x	274 200,00	161 600,00
Содержание объектов пожарной безопасности		274 200,00	161 600,00
Содержание пожарного депо, пожарных емкостей	май-декабрь	60 300,00	0,00
Поставка тепловой энергии пожарным емкостям	май-декабрь	153 600,00	101 600,00
Поставка холодной воды пожарным емкостям	май-декабрь	60 300,00	60 000,00
Социальная поддержка населения	x	1 111 300,00	813 000,00
Адресная помощь населению	x	1 111 300,00	813 000,00
Оказание адресной материальной помощи населению		1 111 300,00	813 000,00
Адресная социальная помощь семьям, имеющим 4-х и более детей, из числа малоимущих для проезда детей на общественном автотранспорте	январь-декабрь		
Ежемесячное столичное пособие семьям, имеющим 4-х и более детей, из числа малоимущих	январь-декабрь	1 086 000,00	813 000,00

Компенсация проезда на общественном автотранспорте	январь-декабрь	25 300,00	0,00
Организация спортивных и культурно-массовых мероприятий	x	151 100,00	61 700,00
Организация массовых мероприятий	x	151 100,00	61 700,00
Организация и проведение массовых мероприятий		151 100,00	61 700,00
Организация культурных мероприятий			
Организация спортивных мероприятий			
Организация общественных мероприятий	февраль-декабрь	151 100,00	61 700,00
Повышение эффективности работы Управления и МКУ	x	26 658 094,50	22 714 154,75
Обеспечение эффективного выполнения установленных функций Управления и МКУ	x	3 123 470,00	2 440 493,85
Осуществление руководства и управления в сфере установленной функции		3 123 470,00	2 440 493,85
Фонд оплаты труда казенных учреждений	январь-декабрь	2 199 963,00	1 755 132,07
Страховые взносы по обязательному страхованию	январь-декабрь	664 407,00	527 846,78
Возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск		259 100,00	157 515,00
Обеспечение деятельности учреждений		23 534 624,50	20 273 660,90
Фонд оплаты труда казенных учреждений	январь-декабрь	14 027 094,12	12 333 830,72
Возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск	январь-декабрь	317 800,00	234 975,92
Страховые взносы по обязательному страхованию	январь-декабрь	4 236 235,84	3 641 383,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	январь-декабрь	4 773 945,54	3 883 921,60
	январь-декабрь		
Уплата налога на имущество организаций	январь-декабрь	179 549,00	179 549,00
<i>Пени по э/энергии</i>	январь-декабрь		
Другие экономические санкции	январь-декабрь		

Общий план работы Администрации мкр. Марха на 2024 год

«Утверждаю»
 Руководитель Администрации мкр. Марха
 _____ Ксенофонтов Н. А.
 « ____ » _____ 2024 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организация и проведение общих собраний жителей об организации Советов МКД	Январь-март	Приходько А.А Доценкова Н.В
2	Организация и проведение собраний в МКД о признании домов непригодными к проживанию и аварийными.	В течение календарного года	Приходько А.А Доценкова Н.В
3	Организация и проведение собрания в МКД о проведении диагностической экспертизы по газовому оборудованию.	Январь-март апрель	Приходько А.А Руководители Управляющих компаний.
4	Организация и проведение субботников на территории микрорайона.	Апрель-сентябрь	Руководители предприятий и организаций микрорайона Марха независимо от форм собственности
5	Организация субботников совместно с Министерством экологии.	Май-сентябрь	Приходько А.А Моякунова Т.А
6	Организация и проведение субботника на территории памятника «Воинам-Мархинцам» совместно с департаментом судебных приставов.	Май	Горохова Т.М Совет ветеранов Общественный Совет
7	Участие в мероприятиях посвященных 1 мая и Дню Победы.	май	Приходько А.А Горохова Т.М Руководители организаций и предприятий микрорайона. Общественные организации
8	Организация и проведение занятий с неработающим населением	В течение календарного года Согласно расписания занятий по ГО и ЧС	Приходько А.А
9	Мероприятия по ПБ и ТБ	-ежеваргально согласно графика	Приходько А.А Горохова Т.М Участковые уполномоченные инспектора ПДН инспектор госпожнадзора

10	Мероприятия по предупреждению коррупции	Ежеквартально согласно графика	Приходько А.А Петров.В.Н
11	Мероприятия ГО и ЧС	Постоянно	Приходько.А.А Можунова Т.М
12	Личный прием граждан	Ежедневно-понедельник с 15 часов.	Приходько А.А
13	Работа с обращениями граждан	Постоянно	Приходько А.А
14	Работа с населением (консульствами)	постоянно	Приходько А.А
15	Организация и проведение субботников по озеленению и посадке цветов	Апрель-июнь Сентябрь	Приходько А.А Лопенкова Н.В
16	Объезд территории микрорайона санитарного состояния	Ежедневно	Лопенкова.Н.В
17	Совместные комиссионные выезды по заявлениям жителей	По мере поступления обращения	Специалисты Администрации

Социальные вопросы

18	Работа с общественными советами	Постоянно	Горохова Т.М.
19	Рейд торговых предприятий и организаций	Ежедневно	Вализер.А.А.
20	Учет социального населения (персонифицированный учет маломощных граждан	Постоянно	Горохова Т. М.
21	Содействие в оказании материальной помощи на основании социального контракта через Управление социальной защиты населения г. Якутска	Постоянно	Горохова Т. М.
22	Содействие по благоустройству жилых домов для инвалидов 1 и 2 группы	В течение года	Горохова Т. М.
23	Организация проведения культурно – спортивных мероприятий	По плану	Горохова Т. М.
24	Сбор документов на оказание адресной материальной помощи на газификацию жилого дома, маломощным гражданам	Постоянно	Горохова Т. М.
25	Обследование жилищных условий многодетных и малоимущих граждан	Постоянно	Горохова Т. М.
26	Обследование жилищных условий престарелых, одиноко проживающих, ветеранов ВОВ	Два раза в месяц	Горохова Т. М.

27	Сбор документов на столичное пособие семьям, имеющим 4 и более детей	Постоянно	Горохова Т.М.
28	Личный прием граждан	Постоянно	Горохова Т. М.
29	Работа с малоимущими семьями	Постоянно	Горохова Т. М.
30	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период	Июнь-август	Горохова Т.М.
31	Оказание помощи в подаче заявок в Народный бюджет и ПШМИ		Горохова Т.М.
32	Работа с семьями СВО	постоянно	Приходько.А.А

Юридический отдел

33	Обеспечение взаимодействия с Единным кадровым Центром МКУ «Управление делами» ГО «Город Якутск» по вопросам кадрового делопроизводства	Постоянно	Петров В.Н
34	Участие в судебных заседаниях	По мере необходимости в течение года	Петров В.Н
35	Ведение работы со службой судебных приставов-исполнителей по взысканию задолженности в рамках исполнительного производства	Постоянно	Петров В.Н
36	Подготовка и предоставление ежемесячных отчетов в ЦД ОА г. Якутска	До 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным	Петров В.Н
37	Подготовка и направление претензий	В течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения пакета документов	Петров В.Н
38	Составление, правовая экспертиза, и регистрация документов локальных нормативных актов, инструкций, положений и других документов, регламентирующих деятельность Администрации мкр. Марха	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документа	Петров В.Н
39	Составление, правовая экспертиза муниципальных контрактов, договоров, соглашений	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документа	Петров В.Н
40	Переписка с Окружной Администрацией г. Якутска (согласование, ответы на запросы, предоставление	В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления	Петров В.Н

	информации)		Документа, если иное не указано во входящем документе	
41	Переписка со сторонними организациями и гражданами (ответы на обращения, предоставление информации)		В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документа, если иное не указано во входящем документе или не предусмотрено законом	Петров В.Н.
42	Рассмотрение актов прокурорского реагирования		В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документа, если иное не указано во входящем документе или не предусмотрено законом	Петров В.Н.
43	Нормативно-правовая деятельность (подготовка проектов распоряжений, согласование, внесение изменений в учредительные документы, государственная регистрация)		По мере необходимости в течение года	Петров В.Н.
44	Проведение служебного расследования, оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности и направляет в Единый кадровый Центр МКУ «Управление делами» ГО «Город Якутск»		По мере необходимости в течение года	Петров В.Н.
45	Проведение юридических консультаций для населения		Первый вторник месяца с 14-00 до 17-00 час, третий четверг месяца с 9-00 до 12-00 час.	Петров В.Н.
46	Утверждение номенклатуры дел		До 31.12.2024 г.	Алексеева К.П.
47	Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив		До 01.12.2024 г.	Алексеева К.П.
48	Упорядочение (экспертизу и научно-техническую обработку) документов		До 01.12.2024 г.	Алексеева К.П.

Бухгалтерия

49	Осуществление контроля оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежей	в течение года	Сидорова К. С.
----	---	----------------	----------------

	Документов		
50	Осуществление контроля над расходованием ФОТ	в течение года	Крапивина.П.Н.
51	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Лю-фа О.И.
52	Осуществление контроля за своевременные и качественные сдачи всех отчетностей в соответствующие инстанции.	в течение года согласно графика	Лю-фа О.И.
53	Уплата и сдача декларации по налогу на имущество.	до 30.03.2024г.	Лю-фа О.И.
54	Расчеты по авансам по налогу на имущество	В течение 30 дней (включительно) после окончания отчетного периода (1 квартал, полугодие, девять месяцев) (п. 2 ст. 386, п. 2 ст. 379 НК РФ)	Лю-фа О.И.
55	Уплата и сдача декларации по земельному налогу	До 1 февраля (включительно) года, следующего за истекшим налоговым периодом (год) (п. 3 ст. 398, п. 1 ст. 393 НК РФ)	Лю-фа О.И.
56	Сдача бухгалтерской отчетности в ИФНС	ежеквартально	Лю-фа О.И.
57	Осуществление контроля и организация текущей работы отдела	в течение года	Сидорова К.С.
58	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности	ежеквартально до 8 числа следующего за отчетным периодом	Сидорова К.С.
59	Проведение внутреннего финансового контроля	ежеквартально	Лю-фа О.И.
60	Подготовка и сдача ежемесячной и ежеквартальной отчетности по исполнению бюджета 2024г. в ДФ	ежемесячно, ежеквартально до 08 числа следующего за отчетным периодом	Лю-фа О.И. Сидорова К.С.
61	Подготовка и сдача бухгалтерского баланса за 2023 год	до 30 января 2024г.	Владимирова А.П. Сидорова К.С. Лю-фа О.И.
62	Утверждение ВЦП на 2024 год в соответствии с решением ЯГД от 25.12.2020г. №РЯГД-25-4.	январь	Лю-фа О.И. Крапивина.П.Н.
63	Определение получателя и объемы субсидии на возмещение затрат по содержанию дворников на 2024 год	январь	Лю-фа О.И.

64	Утверждение плана мероприятий по реализации ВПШ на 2024 год	январь	Лю-фа.О.И
65	Проверка расчетов с контрагентами, подотчетными лицами	в течение года	Сидорова К. С.
66	Контроль по поступлениям и заключению договоров по НТО и металлургическим гаражам	в течение года	Лю-фа О.И.
67	Предоставление отчета по поступлениям по НТО и металлургическим гаражам	ежеквартально	Лю-Фа О.И
68	Внесение изменений в СБР (ЛБО) ГО «город Якутск» на 2024 год и плановый период 2024 – 2025 г.г	при необходимости	Лю-фа О.И
69	Составление матрицы показателей эффективности деятельности	ежеквартально	Лю-Фа О. И.
70	Контроль над подготовкой конкурсной документации и проведением торгов	в течение года согласно плана-графика	Лю-Фа О. И.
71	Повышение квалификации сотрудников администрации	в течение года	Сидорова К. С.
72	Контроль над проведением претензионных работ по предписаниям контрольных органов	согласно кассового плана в течение года	Лю-Фа О. И.
73	Контроль над исполнением бюджета	постоянно	Лю-Фа О. И.
74	Подготовка проекта бюджета городского округа «город Якутск» на 2024 год и на плановый период 2024-2025 годов	3 квартал	Сидорова К. С. Лю-фа О. И.
75	Составление отчета об исполнении бюджета городского округа «город Якутск» (за первый квартал, полугодие, девять месяцев)	В течении года	Сидорова К. С. Лю-Фа О. И.
Экономист (специалист по закупкам)			
76	Подготовка документации на осуществление закупок по п.1 ст.93, аукционной документации на конкурсные закупки.	В течение текущего года	Слепцова У.С
77	Подготовка и размещение отчетов в ЕИС	В течение текущего года	Слепцова У.С

Депопроизводство

78	Сроки исполнения входящей документации <ul style="list-style-type: none"> • Контролировать соблюдение сроков исполнения 	Постоянно	Алексеева К. П.
79	OneClick <ul style="list-style-type: none"> • Контролировать соблюдение сроков исполнения 	Постоянно	Алексеева К. П.
80	Мониторинг и анализ результатов рассмотрения обращений граждан и организаций на портале ССТУ.РФ <ul style="list-style-type: none"> • Контролировать соблюдение сроков исполнения и заполнения 	Постоянно	Алексеева К. П.
81	Планерные совещания <ul style="list-style-type: none"> • Проводить еженедельные планерные совещания • Вести протокол совещаний • Контролировать исполнение протокольных поручений планерных совещаний 	Понедельник Понедельник Постоянно	Алексеева К. П.
82	Прием населения <ul style="list-style-type: none"> • Вести запись населения на прием к руководителю управления администрации • Проводить еженедельный прием населения • Вести протокол приема населения • Контролировать исполнение протокольных поручений приема населения 	Постоянно Понедельник Понедельник Постоянно	Алексеева К. П.
83	Контроль за архивным делопроизводством	Постоянно	Алексеева К. П.

Отдел ЖКХ

84	Постоянный контроль в программе ГИС ЖКХ по МКД	Постоянно	Червоный И.И
85	Введение информации в программу «ГИС в области энергосбережения»	В течение года	Червоный И.И
86	Выявление безхозных сетей и объектов. Направлять информацию в ДИЗО. Совместная работа с ДИЗО	Постоянно	Червоный И.И
87	Закрепление безхозных теплосетей за эксплуатирующими организациями. Выявлять безхозные сети.	Постоянно	Червоный И.И

88	ВЦП подготовительные работы по возмещению затрат УК на ремонт деревянного аварийного, неблагоустроенного, частично благоустроенного и блокированного жилого фонда.	Постоянно	Червонный И.И
89	Сбор заявок на ремонт жилищного фонда от УК с представлением актов, фотографий, заявлений от жильцов, дефектных ведомостей, сметных расчетов.	Постоянно	Червонный И.И
90	Проверка сметных расчетов и приведение их в соответствие, направление сметных расчетов на проверку в ДЭ	Постоянно	Червонный И.И
91	Контроль над выполнением текущего ремонта по ДЖФ	Постоянно	Червонный И.И
92	Подготовка к ОЗП 2021-2022гг.	Постоянно	Лощенко Н.В.
93	График подготовки сметной документации на 2024 г. ВЦП по ст. Благоустройство	Постоянно	Червонный И.И
94	ВЦП по ст. «Благоустройство» Подготовка сметной документации с расчетами и направление на проверку в ДЭ: Подготовка протоколов и технических заданий на проведение аукционов	Постоянно	Червонный И.И
95	Контроль над сроками и качеством проведения работ, проверка исполнительной документации	Постоянно	Червонный И.И
96	Содержание и ремонт детских площадок	Постоянно	Червонный И.И.
97	Содержание пожарных емкостей ул.Заводская 11/1, ул.Есенина 5/1: 1. Техобслуживание и заполнение водой 2. Контроль над выполнением и проверка исполнительной документации	Постоянно	Лощенко Н.В
98	Работа с управляющими компаниями, МУП «Жиликомсервис» и Рег.оператором «Экосети»	Постоянно	Лощенко Н.В.
99	Проведение 3х месячника, субботников, акций в 2024г. Организация проведения, контроль и отчеты	Постоянно	Лощенко Н.В.
100	Ведение мониторинга по санитарным точкам на территории мкр. Марха для включения в единый реестр	Постоянно	Лощенко Н.В.
101	Сбор документации по расположению санитарных точек: • Общественных • У МКД от УК • Юридических предприятий, учреждений и ИП	Постоянно	Лощенко Н.В.
102	Контролировать выполнение работ дворниками, вести учет рабочего времени.	Постоянно	Приходько.А.А. Лощенко Н.В.

103	Заявления, обращения граждан и юридических лиц. Выезды, обследования, подготовка ответов	Постоянно	Доценкова Н.В.
104	Уборка общественных территорий – улиц, общественных санитарных точек, текущий ремонт объектов благоустройства и прочее	Постоянно	Доценкова Н.В.

Землеустроитель

105	Инвентаризация Плошная инвентаризация земельных участков и объектов недвижимости совместно с АЗО и ГлавАПУ	постоянно	Моякунова Т.А.
106	Выявление дублирующих адресов	постоянно	Моякунова Т.А
107	Выявление фактов нецелевого использования земельными участками	постоянно	Моякунова Т.А
108	Выявление фактов самовольного занятия территорий	постоянно	Моякунова Т.А
109	Согласование мест под нестационарные торговые объекты с ресурсоснабжающими организациями	по мере поступления заявок	Вализер А.А.
110	Рассмотрение и представление материалов в рабочей комиссии по согласованию новых мест под НТО	по мере выхода Постановления	Вализер А.А.
111	Проведение аукционов по продаже права мест НТО	постоянно	Вализер А.А.
112	Заключать договора аренды мест под НТО и контролировать сроки и т.д.	постоянно	Вализер А.А.
113	Гаражи Контролировать сроки заключения соглашений и поступления оплаты.	постоянно	Вализер А.А.
114	Ведение реестра металлических гаражей расположенных на территории мкр. Марха.	постоянно	Вализер А.А.
115	Крупногабаритные объекты. Контролировать и пресекать незаконно размещенные объекты	постоянно	Моякунова Т.А.
116	Принять меры по вывозу незаконно установленных объектов	постоянно	Моякунова Т.А.
117	План по формированию комфортной среды и благоустройства Проводить объезд территории микрорайона, для выявления несанкционированных мест размещения рекламы.	Еженедельно	Моякунова Т.А.
118	Выдача предписаний, составление административных протоколов.	постоянно	Моякунова Т.А..
119	Контролировать исполнение предписаний.	постоянно	Моякунова Т.А.

120	Принять меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах	сезонно	Моякунова Т.А.
121	Объезд микрорайона для выявления мест несанкционированного отдыха людей в летний период	сезонно	Моякунова Т.А.
122	Выявления мест несанкционированных ледовых переправ в зимний период	сезонно	Моякунова Т.А.
123	Участие в рабочих комиссиях по вопросам проекта планировки территорий и проекта межевания территорий	Постоянно	Моякунова Т.А.
124	Исполнение контрольных и протокольных поручений	Постоянно, по мере поступления.	Моякунова Т.А.
125	Обращения граждан. Ответы на письменные заявления граждан, устная консультация	Постоянно	Моякунова Т.А.
126	Работа со структурными подразделениями ОА города Якутска	Постоянно	Моякунова Т.А.
127	Работа с контролирующими органами и иными организациями	Постоянно по мере поступления	Моякунова Т.А.