

Отчет

о документационном обеспечении, контроле и работе приемной ЯГД в 2015 г.

1. Основные направления работы в 2015 году

Функции документационного учета и контроля

В целях ведения делопроизводства Якутской Городской Думы и осуществления единого документооборота проведена следующая работа:

- Документы Якутской городской Думы готовились в соответствии с требованиями к подготовке и оформлению реквизитов.

- Велась регистрация входящей (от юридических, физических лиц) и исходящей корреспонденции Якутской Городской Думы в АИС «Дело-СЭВ».

- Ежедневно велась работа в системе Оутлук, по работе с почтой (входящие документы из ОА, рассылка материалов ЯГД), документами Окружной администрации.

- Ежедневно велась разноска корреспонденции, газет, журналов в Таблицу, отработка с Почтой России.

- Проводился контроль за документооборотом и исполнением документов, в соответствии с порядком подготовки, прохождения и исполнения входящих документов, рассмотрения обращений граждан, исходящих документов, с учетом сроков рассмотрения и исполнения документов.

- Проводился контроль исполнения, хранения и обеспечения сохранности документов.

- Велась подготовка проектов исходящей корреспонденции, распоряжения.

- Проводился контроль за своевременным получением ответов на запросы по исходящим письмам Якутской городской Думы, по срокам исполнения служебных документов, поступающих в адрес Якутской городской Думы.

- Ежедневно предоставлялся отчет по исходящим письмам Якутской городской Думы с информацией об исполнении (получение ответа от исполнителя, направление ответа заявителям).

- Ежедневно предоставлялся отчет по входящим письмам в Якутскую городскую Думу, с информацией об исполнении (отработка, направление ответа заявителям). Осуществлялся контроль за ходом рассмотрения входящих обращений в Якутскую городскую Думу по схеме:

- 1.Регистрация поступившего обращения;
- 2.Рассмотрение обращения адресатом, наложение визы, резолюции;
- 3.Направление письма исполнителю с указанием сроков исполнения;
- 4.Контроль в «Кабинете» АИС «Дело-СЭВ» по письмам;
- 5.Истребование результатов рассмотрения от исполнителей;
- 6.Регистрация, направление ответа заявителю.

- Направлялись в срок принятые на заседании сессий Якутской городской Думы копии Решений в Прокуратуру города Якутска, главе ГО «город Якутск», заместителям, структурным подразделениям Окружной администрации;

- Направлялись запросы, проводился обзвон ответственных за предоставление ответов от структурных подразделений ОА и др. организаций. От сотрудников ЯГД требовалось исполнение отработки отписанных руководством писем.

[См. Приложение № 1. Таблица: Сведения о работе пользователей в АИС «Дело-СЭВ»](#)

Статистические данные

Сведения о документообороте

Группа документов	Зарегистрировано	Переслано	Всего
Входящие	1969	0	1969
Входящие документы	1790	0	1790
Входящие по МКУ	60	0	60
Обращения граждан	119	0	119
Исходящие	2045	0	2045
Исходящие документы	1914	0	1914
Исходящие по МКУ	131	0	131
Итого:	4014	0	4014

Диаграмма

За отчетный период зарегистрировано **всего 4014 писем**. Было направлено **2045 исходящей** корреспонденции, что на 49 больше, чем в 2014 году - **1996**, т.е. показатели увеличены на **+ 2,4%**.

За отчетный период были направлены письма от МКУ «Аппарат по ОД ЯГД» - **131** против 117 в 2014 году, т.е на **+10,7%** больше.

Всего 2015 году в Якутскую городскую Думу и МКУ поступило **1969 входящих** писем, в т.ч. **1850** письменных обращений от юридических лиц и **119** обращений от физических лиц. В 2014 году – **2095** обращений, что на 126 обращения больше, чем в 2015 году (**-6,0%**).

В целом количество письменных обращений в Якутскую городскую Думу уменьшилось. При этом за последний год наметилось уменьшение роста удельного веса поступивших писем от физических лиц (с 6,63% в 2014 году до 6,0% в 2015 году) и увеличения удельного веса поступивших писем от юридических лиц (с 93,37% в 2014 году до 94,0% в 2015 году), при уменьшении общего количества поступивших писем за год.

См. Приложение № 2. Таблица: Динамика письменных обращений в Якутскую городскую Думу

Диаграмма

Основной объем писем и обращений, поступивших в Якутскую городскую Думу, **по корреспондентам**, составляют абсолютное большинство:

- от структурных подразделений ОА - **1022**
- от организаций, предприятий - **237.**

Анализируя поступившие вопросы по тематике, можно заключить следующее:

- вопросы сессионные, организационные, о планах на **1 месте - 396;**
- вопросы награждения, ходатайств, поздравлений на **2 месте - 257;**
- вопросы о информациях, отчетах на **3 месте - 238.**

• **Сессии:**

Проведено в 2015 году: прием сессионных документов, регистрация, направление Решений сессий адресатам (Прокуратура, Окружная администрация).

На приеме у Председателя за 2015 год:

- по записи было – **11 человек**
- на встречах приняли участие – **331 человек**

Согласовано:

- Почетных грамот Ил Тумэн – **123**
- Благодарностей Председателя ГС – **55**

Зарегистрировано:

- **Всего документов – 4014, что на 1,9% меньше, чем в 2014 году.**

Поступило:

- **Входящих писем – 1969 (в.т. 1790 от юр.лиц, 60 в МКУ, 119 от физ.лиц)**

Подготовлено:

- **Исходящих писем – 2045 (в т.ч. 1914 от ЯГД, 131 от МКУ).**

Работа с входящей корреспонденцией

Важным направлением деятельности Якутской городской Думы является работа с письмами и обращениями, поступающими из органов государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных, политических, социальных организаций и физических лиц. Вся техническая работа с письменной корреспонденцией осуществляется отделом документационного обеспечения и контроля, которая обрабатывает поступающие по почте, АИС «Дело-СЭВ» письма и обращения, адресованные Якутской городской Думе, МКУ и его должностным лицам.

Работа с письмами и обращениями, проводимая в Якутской городской Думе, является одним из основных элементов связи представительного органа с гражданами и организациями и ведется строго регламентировано. Рассмотрение и анализ поступающих заявлений, предложений, жалоб дают возможность акцентировать внимание на своевременное устранение проблем, дальнейшего рассмотрения вопросов, требующих нормативного регулирования, на постоянных комиссиях, сессиях ЯГД.

Еженедельно предоставлялся **отчет** (51 отчет за 2015 г.) по работе с **входящей корреспонденцией** об исполнении поручений Председателя сотрудниками Аппарата Якутской городской Думы.

Велся документационный учет и контроль поступающих в ЯГД писем, своевременно фиксировались, направлялись на резолюцию, обрабатывались, контролировалось получение промежуточных ответов и доведение ответов заявителям.

Осуществлялся **контроль за исполнением входящих документов**. Из всех документов:

На начало года на контроле – **20;**

поставлены на контроль – **643;**

исполнены, направлены ответы – **658;**

на конец года находятся на исполнении - **5.**

Работа с обращениями граждан

Работа с обращениями граждан является одним из важнейших направлений деятельности ЯГД. За 2015 год в адрес руководства Якутской городской Думы поступило **119** письменных обращений граждан. Количество обращений граждан по сравнению с соответствующим периодом 2014 г. уменьшилось на 14,4% (139). Анализ обращений показывает и объясняется не возможностью решения некоторых проблем исполнительным органом, увеличением числа встреч депутатов с населением, доверием населения представительному органу, слаженной работой аппарата ЯГД, тотальным контролем всего документооборота.

Как показывает анализ, большую часть обращений составляют просьбы и заявления личного характера, небольшая часть – предложения, советы, критические замечания по общественным проблемам. Распределение по темам не претерпело больших изменений. По – прежнему лидируют вопросы сферы ЖКХ, жилищные и устройства в ДДУ. По сравнению с аналогичным периодом 2014 года уменьшилось количество обращений по газификации, строительству. По сравнению с прошлым годом заметно увеличилось количество обращений об устройстве в ДДУ с 13 до 19. Наметилось ощутимое уменьшение обращений по земельным вопросам с 20 до 7, по матпомощи, за счет планомерной работы приемной ЯГД, аппарата. Все поступившие обращения рассмотрены руководством и переданы для дальнейшей работы в постоянные комиссии, депутатам, сотрудникам аппарата ЯГД.

Статистически данные о работе с письменными обращениями граждан распределяются следующим образом:

Поступило письменных обращений граждан – 119

- в т.ч. коллективных обращений - 23
- в т.ч. повторных обращений - 1
- Рассмотрено всего - 119
- взято на контроль - 116
- находятся на рассмотрении - 1
- Передано на рассмотрение ПК, РГ - 4
- Передано на рассмотрение депутатов - 4

По адресатам:

- Саввинову А.А. – 67
- Силкиной М.С. - 51
- Александрову Л.В. - 1

По тематике:

- о решении вопросов в области ЖКХ – 35/30
- о жилищных вопросах, о содействии в участии в программе - 31/22
- о содействии в устройстве в ДДУ – 13/19
- о организационных вопросах – 8/9
- о содействии в выделении, оформлении земельных участков – 7/20
- о финансовой, материальной помощи – 5/11
- о строительстве, архитектуре – 3/5
- о содействии в устройстве в СОШ – 0/4
- о ремонте дороги, вопросах транспорта – 5/3
- о социальных вопросах – 4/3
- о газификации – 1/2
- о жалобе – 0/2
- о вопросах труда, трудоустройства – 0/2

- об исполнении судебных решений – 0/1
- о заявке на участие в грантах – 0/1
- о законности – 1/1
- о награждении – 3/0
- о имуществе – 1/0
- о бюджете – 2/0

По количеству поступившие обращения распределяются:

- - 1 место: о решении вопросов в области ЖКХ – 35/30;
- - 2 место: о жилищных вопросах – 31/22;
- - 3 место: о содействии в устройстве в ДДУ – 13/19.

Работа с исходящей корреспонденцией

Анализ контроля за исходящей корреспонденцией по итогам 2015 года показал следующее:

вследствие постоянного взаимодействия с ответственными исполнителями структурных подразделений и контроля за своевременным предоставлением ответов руководителями структурных подразделений, налажен систематический документооборот с Окружной администрацией и другими организациями ГО «город Якутск».

На сегодняшний день по исходящим письмам Якутской городской Думы ответы, в основном, предоставляются в срок.

Еженедельно предоставлялся **отчет по работе с исходящей корреспонденцией** (51 отчет за 2015 год) об исполнении поручений Председателя сотрудниками Аппарата Якутской городской Думы.

Осуществлялся **контроль за исполнением исходящих документов**. Из всех документов:

- На начало года на контроле – **5**;
- поставлены на контроль – **385**;
- исполнены, сняты с контроля – **388**;
- на конец года находятся на исполнении - **2**.

На 31 декабря 2015 года на контроле находятся исполнение 2 поручений по исходящим письмам.

Функции по организационному и документационному обеспечению деятельности Председателя Якутской Городской Думы

- В течение 2015 года велась подготовка, согласование, координация и реализация еженедельных планов работы Председателя Якутской Городской Думы;

- Контролировалось исполнение поручений, порядок и сроки рассмотрения обращений и запросов Председателя Якутской Городской Думы;

- Обеспечивалось взаимодействие Председателя с депутатами Якутской городской Думы и их помощниками, органами федеральной исполнительной власти РС (Я), органами государственной и муниципальной исполнительной власти РС (Я), представительными органами МСУ МО РС (Я), ДВФО, РФ, руководителями предприятий, организаций и учреждений;

- Проводились консультации по документообороту депутатам ЯГД и помощникам.

- Были организованы рабочие заседания, совещания, встречи и др. мероприятия, проводимые Председателем Якутской Городской Думы.

Начальник отдела

С.Б. Феоктистова

Приложение № 1
к отчету ОДОиК за 2015 г.

ТАБЛИЦА
Сведения о работе пользователей в АИС «Дело-СЭВ»

с 01.01.2015 по 31.12.2015

<i>Пользователи</i>	<i>Зарегистрировано</i>			<i>Работа с поручениями</i>		<i>Работа с РК</i>			<i>Кол-во адресатов, по которым выполнена отправка</i>
				<i>Ввод поручений</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Работа с прикрепленными файлами</i>		
	<i>ВХ</i>	<i>Ф/Л</i>	<i>ИСХ</i>				<i>Прикрепление файлов</i>	<i>Внесение изменений</i>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Борщевская Марина Валериановна	0	0	0	0	84	0	0	0	0	0
Булкин Владимир Е.	0	0	0	18	447	10	0	0	7	0
Бурцева Татьяна Онисифоровна	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Васильев Анатолий Васильевич	0	0	0	328	629	83	0	0	50	0
Васильева Евдокия Ивановна	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0
Жирков Петр Святославич	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0
Иванов Виталий С.	0	0	0	1	410	0	0	0	0	0
Илларионова	0	0	0	24	127	9	0	0	9	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Туйаара И.										
Лебедева Екатерина Георгиевна	0	0	0	0	156	0	0	0	0	0
Неустроев Руслан П.	0	0	0	4	86	3	0	0	3	0
Олесова Анна Панкратьевна	0	0	0	0	243	0	0	0	0	0
Семенова Лена Н.	0	0	0	0	481	1	0	0	1	0
Силкина Марина Сергеевна	0	0	0	31	28	0	0	0	0	0
Тимофеев Федор Иванович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уларова Мария Андреевна	0	0	1	1	668	3	0	0	2	0
Феоктистова Саргылана Борисовна	1850	119	2045	3710	4556	6929	4435	0	4964	1037

ТАБЛИЦА
Динамика письменных обращений в Якутскую городскую Думу

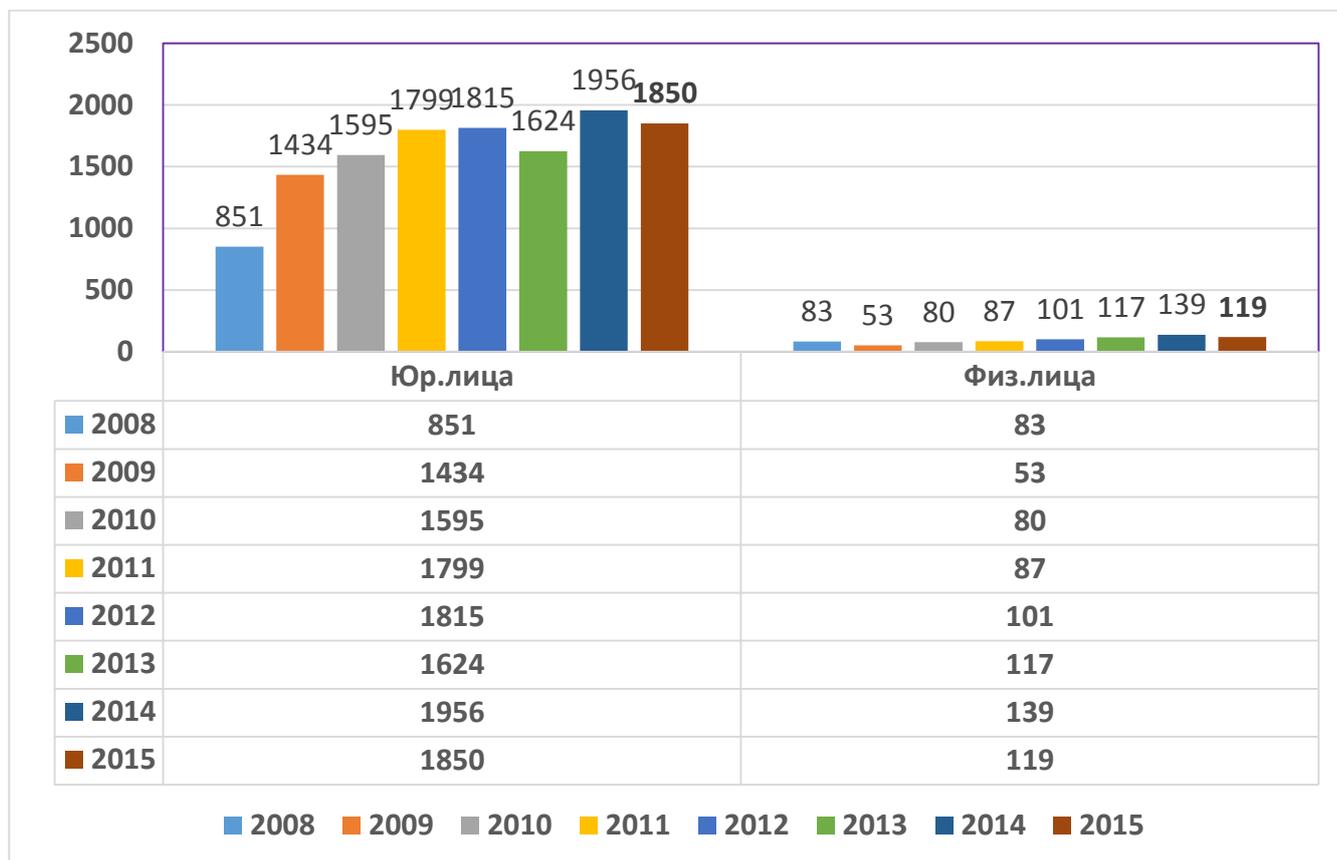
Наименование/годы	2012 всего /уд.вес	2013 всего /уд.вес	2014 всего /уд.вес	2015 всего /уд.вес	
Всего	1916 / 100	1933/ 100	2095/100%	1969/100%	
Из них – юридические лица	1816 / 94,75	1816/ 93,95	1956/93,37	1850/94,0	
Из них – физические лица	101 / 5,25	117 / 6,05	139/6,63	119/6,0	
По адресатам:					
Председателю	1289 / 71,0	1412/ 77,8	1530/73,0	1398/71,0%	
1 заместителю	377	130	276	249	
Руководителю Аппарата, заместителю	90	206	199	162 41	
Депутатам	2	2	17	38	
Правовому управлению	40	19	10	13	
Президиуму	5	11	7	-	
Аппарату	3	18	2	8	
ОГМП		16		-	
Помощникам		2		-	
МКУ	9		54	60	
По корреспондентам:					
Органы государственной власти РС (Я), РФ, АПиП	46	62	150	116	
Суды, Прокуратура, МВД, УВД, ИФНС	46	49	48	51	
РФ, СНГ, МО РС (Я)	27	32	20	16	
Единая Россия, КПРФ	29	11	2	3	
Общественная приемная	9	4	1	1	
Депутаты Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я)	20	26	55	46	
Депутаты ЯГД	196	182	229	193	
Помощники депутатов ЯГД	5	3	-	1	

КСП	15	8	6	-	
Аппарат ЯГД	24	35	25	24	
Окружная администрация	900	826	976	1022	
Организации	429	451	337	237	
Детские учреждения	33	62	46	57	
АСДГ	14	23	35	15	
ВСМС, Совет МСУ	8	17	13	6	
ЦИК, ТИК	9	6	5	1	
ОМП	2	1	-	-	
СМИ		11	8	1	
ОКМО		1	-	-	
МКУ		3	-	60	
<i>ф/л</i>	3	3	139	119	
По тематике:					
Вопросы бюджетно-экономической политики	139	123	9	118	
Вопросы законности, МСУ и Регламента	22	40	38	47	
Вопросы ЖКХ и энергетики	132	166	86	73	
Вопросы собственности, земельных отношений и аграрной политики	102	45	53	106	
Вопросы социальной политики	37	45	46	50	
Вопросы транспорта, связи, потреб.рынка, предпринимательства	30	14	20	11	
Вопросы строительства, архитектуры и экологии	42	56	44	37	
Вопросы организационного характера, сессионные, о планах	394	389	130	396	
Протоколы	23	18	25	11	
Судебные	40	28	7	9	
Прокурорские	7	4	6	12	
Договоры	7	15	8	15	

Уведомления, информации (о проверках, отчетах)	117	156	418	238	
Запросы, обращения	18	1	-		
Спонсорство, мат.помощь, содействие	36	35	27	47	
Приглашения	83	65	91	67	
Награждения, ходатайства, поздравления	282	302	233	257	
Жилищные вопросы	44	69	50	45	
Наказы избирателей	11	4	-	-	
Общественная приемная	9	8	-	-	
О помощниках депутатов	6	7	14	5	
По предписаниям ГКУ	8	-	-	-	
Об устройстве в ДДУ	7	11	14	16	
О согласовании нагр Ил Тумэн	96	89	137	127	
Жалобы	1	5	-	-	
О комиссиях, ТИК, МСУ	23	31	5	1	
Единая Россия	25	5	4	1	
КСП, проверки	15	7	7	5	
ОМП	3	9	1	1	
АСДГ	16	39	29	19	
ОНФ	2	1	-	-	
СМИ	4	16	5	6	
АПиП	20	2	-	-	
О выборах	14	6	2	-	
О соборезновании		2	-	-	
Об уведомлении депутатов		3	47	22	
О включении в комиссии депутатов			41	46	
О ПК			23	62	
<i>ф/л</i>	3	3	139	119	

ДИАГРАММА

**Динамика
письменных обращений в Якутскую городскую Думу
(2008 – 2015 гг.)**



**Динамика документооборота Якутской городской Думы
(2008 – 2015 гг.)**

