

ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Г. ЯКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2003 г. ПГС N 6-9

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В ГОРОДЕ ЯКУТСКЕ

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска
от 03.06.2008 N РОС-6-2,
решений Якутской городской Думы
от 09.12.2008 [N РЯГД-11-16](#), от 17.12.2009 [N РЯГД-22-5](#),
нормативных правовых актов Якутской городской Думы
от 14.09.2012 [N 79-НПА](#), от 24.04.2013 [N 137-НПА](#),
от 09.04.2014 [N 184-НПА](#), от 03.09.2014 [N 207-НПА](#),
от 08.04.2015 [N 234-НПА](#))

Городское Собрание депутатов г. Якутска постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальной службе в городе Якутске согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по законности, местному самоуправлению и Регламенту (Гоголев П.В.).
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
городского Собрания
депутатов г. Якутска
А.А.САВВИНОВ

Мэр
г. Якутска
И.Ф.МИХАЛЬЧУК

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ЯКУТСК"**

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска
от 03.06.2008 N РОС-6-2,
решений Якутской городской Думы
от 09.12.2008 N РЯГД-11-16, от 17.12.2009 N РЯГД-22-5,
нормативных правовых актов Якутской городской Думы
от 14.09.2012 N 79-НПА, от 24.04.2013 N 137-НПА,
от 09.04.2014 N 184-НПА, от 03.09.2014 N 207-НПА,
от 08.04.2015 N 234-НПА)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа муниципальной службы

Настоящее положение устанавливает порядок организации муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Якутск" в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Республики Саха (Якутия) "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)", [Законом](#) Республики Саха (Якутия) "О денежном содержании муниципальных служащих", [Уставом](#) города Якутска и иными нормативными правовыми актами.
(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

Статья 2. Муниципальная должность

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.
(часть первая в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

[Решением](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2 часть 2 статьи 2 изложена в новой редакции.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов (депутаты городского Собрания депутатов города Якутска, мэр города Якутска);

б) муниципальные должности, замещаемые на основании решений городского Собрания депутатов города Якутска в отношении лиц, избранных в состав указанных органов в результате выборов (председатель городского Собрания депутатов города Якутска, заместители председателя городского Собрания депутатов города Якутска, председатели постоянных комиссий городского Собрания депутатов Якутска);

в) иные муниципальные должности в соответствии с [Законом](#) Республики Саха (Якутия) "О реестре муниципальных должностей Республики Саха (Якутия)" 48-3 N 431-II от 4 октября 2002 года.

3. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям

и не включенные в перечень муниципальных должностей. Оклады по таким должностям устанавливаются при утверждении штатного расписания мэром города.

Статья 3. Муниципальная служба

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Статья 4. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета города Якутска.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства о труде с особенностями, установленными Федеральным [законом](#) "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", [Законом](#) Республики Саха (Якутия) "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)".

3. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 5. Основные принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

а) верховенства [Конституции](#) Российской Федерации и законов над иными нормативными правовыми актами при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

б) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;

в) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

г) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

д) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

е) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

ж) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

з) внепартийности муниципальной службы.

Статья 6. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета города Якутска.

Часть 2 исключена. - Нормативный правовой [акт](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА.

Глава II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 7. Права муниципального служащего

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения

должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Статья 8. Обязанности муниципального служащего

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию](#) (Основной закон) Республики Саха (Якутия), законы и иные нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия), устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(п. 3 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(п. 8 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством и настоящим Положением;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

12) служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(п. 12 введен [решением](#) Якутской городской Думы от 17.12.2009 N РЯГД-22-5)

13) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(п. 13 введен [решением](#) Якутской городской Думы от 17.12.2009 N РЯГД-22-5)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

Статья 9. Ограничения, связанные с муниципальной службой

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

(п. 9 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

(п. 10 введен нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 9.1. Запреты, связанные с муниципальной службой

(введена [решением](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу. - Нормативный правовой [акт](#) Якутской городской Думы от 08.04.2015 N 234-НПА;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Саха (Якутия), а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного

потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(п. 3 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 08.04.2015 N 234-НПА)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(п. 10 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на

территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 3 введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

Статья 9.2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-НПА)

(введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-НПА)

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия).

(часть 1.1 введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-НПА)

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами.

(часть 1.2 введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-

НПА)

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну. (в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-НПА)

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц. (в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-НПА)

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральным законодательством, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством. (часть 4 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-НПА)

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы. (в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-НПА)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). (в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 24.04.2013 N 137-НПА)

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 9.3. Требования к служебному поведению муниципального служащего
(введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим

лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 10. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на него могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) исключен. - [Решение](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2;

г) исключен. - [Решение](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2;

д) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

(пп. "д" в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

2. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

Части 3 - 4 исключены. - Нормативный правовой [акт](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА.

3. Меры дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему применяются представителем нанимателя (работодателя).

(часть 3 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

(часть 4 введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

Статья 11. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

(служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обеспечение муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 03.09.2014 N 207-НПА)

5) пенсионное обеспечение муниципального служащего в соответствии с федеральным законодательством;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

(часть первая в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

2. С учетом материального положения и семейных обстоятельств муниципальному служащему может быть предоставлена ссуда в установленном законом порядке.

3. В случае ликвидации, реорганизации органов местного самоуправления, сокращения его штата муниципальному служащему предоставляются гарантии не ниже уровня гарантий, установленных федеральным законодательством.

При сокращении штата органов местного самоуправления муниципальному служащему в случае наличия соответствующей вакансии должна быть предложена другая должность муниципальной службы с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности, оплаты труда.

4. Членам семьи или другим лицам, осуществлявшим похороны умершего муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) "О погребении и похоронном деле".

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальным служащим и их семьям, предусмотренные настоящим положением, производятся из средств федерального, республиканского и местного бюджетов, а также иных средств, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 12. Отпуск муниципального служащего

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым [законодательством](#) для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(часть третья в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 17.12.2009 N РЯГД-22-5)

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного

оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальных служащих не может превышать 40 календарных дней.

6. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей статьей. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности муниципального служащего выполнять свои трудовые функции за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем устанавливаются органами местного самоуправления.

7. Муниципальным служащим, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня.

Статья 13. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу к нему применяются различные поощрения с занесением в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке:

- а) объявление благодарности;
- б) вручение единовременного денежного вознаграждения;
- в) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;
- г) награждение ценным подарком;
- д) присвоение почетного звания;
- е) вручение Почетной грамоты;
- ж) представление к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

з) меры материального поощрения, предусмотренные Положением о премировании.

2. Меры поощрения к муниципальному служащему применяются мэром города Якутска, председателем городского Собрания депутатов города Якутска.

Статья 14. Денежное содержание муниципального служащего

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с [решением](#) Якутской городской Думы от 29.09.2008 N РЯГД-9-2 "Об утверждении порядка оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа "город Якутск".

Статья 14.2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьей 9.2](#), [частью 1 статьи 10](#), [статьей 22](#) настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные [статьей 9.2](#), [частью 1 статьи 10](#), [статьи 22](#) настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьей 9.2](#), [частью 1 статьи 10](#), [статьи 22](#) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2](#) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьей 9.2](#), [частью 1 статьи 10](#), [статьи 22](#) настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава III. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 15. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 9](#) настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой. (часть первая в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

2. Не допускается установление при приеме на муниципальную службу, а также ее прохождении каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту

жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
(часть 3 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 03.09.2014 N 207-НПА)

4. Мэром города Якутска в соответствии с действующим законодательством может быть установлен порядок проведения проверки сведений, предоставленных гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. Поступление на муниципальную службу оформляется распоряжением мэра города Якутска, Председателя городского Собрания депутатов города Якутска.

Статья 16. Квалификационные требования к муниципальным служащим

(в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 09.12.2008 N РЯГД-11-16, нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 03.09.2014 N 207-НПА)

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 03.09.2014 N 207-НПА)

2. По должностям муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу работы по специальности:

1) по высшим должностям муниципальной службы:
высшее образование;

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 03.09.2014 N 207-НПА)
стаж работы по специальности не менее шести лет;

2) по главным должностям муниципальной службы:
высшее образование;

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 03.09.2014 N 207-НПА)
стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3) по ведущим должностям муниципальной службы:
высшее образование;

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 03.09.2014 N 207-НПА)
стаж работы по специальности не менее четырех лет;

4) по старшим и младшим должностям муниципальной службы:
высшее или среднее профессиональное образование;
без предъявления требований к стажу.

(п. 4 в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 17.12.2009 N РЯГД-22-5)

Статья 17. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

(часть первая в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

(часть вторая в ред. [решения](#) Якутской городской Думы от 09.12.2008 N РЯГД-11-16)

3. Положение об аттестации утверждается Городским Собранием депутатов города Якутска в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования "Город Якутск" и действующим законодательством.

Статья 18. Личное дело муниципального служащего

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело ведется кадровой службой органов местного самоуправления. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

2. Сбор и внесение в личные дела сведений о политической и религиозной принадлежности, частной жизни муниципальных служащих запрещается.

3. Кадровая служба мэрии города Якутска, Аппарат городского Собрания депутатов города Якутска обязаны по первому требованию муниципального служащего предоставить для ознакомления все материалы его личного дела.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

Статья 18.1 Персональные данные муниципального служащего

(введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 09.04.2014 N 184-НПА)

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с федеральным законодательством в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 19. Стаж муниципальной службы

(в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

1. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях Республики Саха (Якутия);

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом Республики Саха (Якутия).

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в [части 1](#) настоящей статьи устанавливается законом Республики Саха (Якутия).

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Статья 20. Повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих

1. В целях повышения эффективности муниципальной службы проводятся повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих. Повышение квалификации и переподготовка проводятся в соответствии с планом, утверждаемым мэром города Якутска, Председателем городского Собрания депутатов города Якутска.

2. План составляется на основании предложений руководителей структурных подразделений мэрии города Якутска и утверждается мэром города Якутска, Председателем городского Собрания депутатов города Якутска.

3. Средства на плановое повышение квалификации и переподготовку муниципальных служащих ежегодно предусматриваются в объеме расходов местного бюджета.

4. Повышение квалификации и переподготовка могут производиться как с отрывом, так и без отрыва от выполнения должностных полномочий.

Статья 21. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим (в ред. [решения](#) окружного Совета г. Якутска от 03.06.2008 N РОС-6-2)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 9, 9.1, 9.2 и 22](#) настоящего Положения;

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

(п. 4 введен [решением](#) Якутской городской Думы от 17.12.2009 N РЯГД-22-5)

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 22. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе (введена [решением](#) Якутской городской Думы от 17.12.2009 N РЯГД-22-5)

1) Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации, муниципального образования.

(в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

2) Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(часть 2.1 введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(часть 2.2 введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 2.3 введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

3) Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

(часть 3.1 введена нормативным правовым [актом](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

(часть 4 в ред. нормативного правового [акта](#) Якутской городской Думы от 14.09.2012 N 79-НПА)

Статья 23. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
(введена [решением](#) Якутской городской Думы от 17.12.2009 N РЯГД-22-5)

1) Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2) Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3) Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4) Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода государственного или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
городского Собрания
депутатов г. Якутска
Л.И.САВВИНА
