

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЯКУТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1**

Настоящее Положение о взаимодействии Якутской городской Думы и Окружной администрации города Якутска (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом городского округа «город Якутск», Регламентом Якутской городской Думы, утвержденным решением Якутской городской Думы от 30 октября 2013 г. РЯГД-3-1 (далее – Регламент Якутской городской Думы), и определяет основные формы, общие условия и порядок взаимодействия Якутской городской Думы и Окружной администрации города Якутска (далее - Окружная администрация) при совместном решении вопросов, отнесенных к ведению органов местного самоуправления действующим законодательством.

#### **Статья 2**

Взаимодействие Якутской городской Думы и Окружной администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», Регламентом Якутской городской Думы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

#### **Статья 3**

Взаимодействие Якутской городской Думы и Окружной администрации осуществляется на основе следующих общих принципов:

- наличия собственной компетенции Якутской городской Думы и Окружной администрации в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа «город Якутск»;
- самостоятельности и ответственности Якутской городской Думы и Окружной администрации в пределах своих полномочий;
- подотчетности Окружной администрации Якутской городской Думе в пределах полномочий представительного органа городского округа «город Якутск».

#### **Статья 4**

Основными формами взаимодействия Якутской городской Думы и Окружной администрации при реализации их полномочий являются:

- 1) внесение Окружной администрацией в Якутскую городскую Думу проектов решений Якутской городской Думы;
- 2) рассмотрение Окружной администрацией обращений Якутской городской Думы, ее структурных подразделений, должностных лиц и депутатов;
- 3) участие должностных лиц Окружной администрации на заседаниях постоянных комиссий, Президиума, сессий, иных видах деятельности Якутской городской Думы;
- 4) участие депутатов Якутской городской Думы на комиссиях и совещаниях Окружной администрации;
- 5) иные формы взаимодействия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа «город Якутск» и иными муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ВНОСИМЫХ НА СЕССИЮ ЯКУТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

### **Статья 5**

1. Якутская городская Дума организует свою работу в соответствии с ежегодно утверждаемым планом нормотворческой деятельности Якутской городской Думы.
2. Окружная администрация ежегодно направляет в Якутскую городскую Думу предложения в план нормотворческой деятельности Якутской городской Думы.

### **Статья 6**

1. Окружная администрация организывает, в соответствии с утвержденным планом нормотворческой деятельности Якутской городской Думы, внесение на заседание сессии Якутской городской Думы соответствующих проектов решений Якутской городской Думы.
2. Предложения в план нормотворческой деятельности Якутской городской Думы по переносу срока рассмотрения вопросов в адрес Якутской городской Думы направляются письмом главы городского округа «город Якутск», или на период его отсутствия исполняющим обязанности главы городского округа «город Якутск». В ином случае пункт плана нормотворческой деятельности Якутской городской Думы считается не исполненным.

### **Статья 7**

1. Порядок и сроки внесения Окружной администрацией в Якутскую городскую Думу проектов решений Якутской городской Думы, основные требования к вносимым Окружной администрацией проектам, определяются Регламентом Якутской городской Думы.
2. В случае, если разработчиком проекта решения Якутской городской

Думы являются муниципальные предприятия и учреждения городского округа «город Якутск», то данные проекты в установленном Регламентом порядке направляются на рассмотрение Якутской городской Думы через курирующие данные вопросы департаменты, комитеты, управления, отделы и другие структурные подразделения Окружной администрации.

3. Проекты решений подготовленные Якутской городской Думы в случае необходимости согласования с Окружной администрацией, подлежат согласованию в течении семи дней.

## **Статья 8**

Постоянная комиссия Якутской городской Думы, в соответствии с поручением Председателя Якутской городской Думы, на своем заседании рассматривает поступившие проекты решений Якутской городской Думы со всеми приложенными документами (с таблицей поправок при необходимости).

## **Статья 9**

1. На заседании постоянной комиссии при рассмотрении вопроса должны присутствовать:

- инициатор проекта решения Якутской городской Думы;
- заместители главы округа, курирующие данный вопрос;
- разработчики проекта (руководитель структурного подразделения Окружной администрации, в случае невозможности его присутствия - исполняющий обязанности или заместитель);
- представитель Правового управления Якутской городской Думы в необходимых случаях;
- представитель Правового департамента Окружной администрации в необходимых случаях;
- представитель Контрольно-счетной палаты города Якутска в необходимых случаях;
- представители заинтересованных министерств, ведомств, предприятий и учреждений.

2. В случае необходимости в работе постоянных комиссий, связанных с правовыми, финансовыми, экономическими вопросами или иными вопросами, постоянная комиссия приглашает также руководителей или заместителей:

- Правового департамента Окружной администрации;
- Департамента финансов Окружной администрации;
- Департамента экономики Окружной администрации;
- иных структурных подразделений Окружной администрации, а также руководителей предприятий, организаций любой формы собственности, расположенной на территории городского округа.

3. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать главу округа, его заместителей, руководителей структурных подразделений Окружной администрации, а также руководителей предприятий, организаций любой формы собственности,

расположенной на территории городского округа.

4. По приглашению постоянных комиссий представители и руководители указанных органов должны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

5. В работе постоянных комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса народные депутаты Республики Саха (Якутия), избранные от избирательных округов по городскому округу "город Якутск".

### **Статья 10**

1. В заседаниях Президиума Якутской городской Думы вправе участвовать депутаты, не являющиеся членами Президиума, с правом совещательного голоса, глава городского округа "город Якутск", Председатель Контрольно-счетной палаты города Якутска, заместители главы городского округа "город Якутск".

2. На заседаниях Президиума Якутской городской Думы обязаны присутствовать председатели постоянных комиссий в качестве докладчиков при рассмотрении вносимых ими вопросов, руководители структурных подразделений Окружной администрации в качестве содокладчиков по вопросам, относящимся к их компетенции.

3. В качестве содокладчиков на заседаниях Президиума должны присутствовать руководители структурных подразделений Окружной администрации.

### **Статья 11**

1. Рассмотрение проектов решений Якутской городской Думы осуществляется в одном чтении. Рассмотрение проектов решений в двух чтениях возможно в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством и/или законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа город Якутск и/или решениями Якутской городской Думы.

2. При рассмотрении проектов решений соблюдается следующая процедура:

- 1) доклад постоянной комиссии Якутской городской Думы;
- 2) доклад разработчика или представителя группы разработчиков;
- 3) ответы докладчика (-ов) на вопросы депутатов, главы городского округа по существу проекта решения;
- 4) прения по проекту решения;
- 5) голосование по принятию представленного проекта решения за основу;
- 6) голосование по таблице поправок (при внесении проекта с таблицей поправок);
- 7) внесение предложений редакционного характера к проекту решения депутатами, главой городского округа, докладчиком;
- 8) голосование по каждой или по всем предложениям по тексту проекта решения (автор предложения имеет право снять ее с голосования);

9) голосование по принятию проекта решения в целом со всеми проголосованными предложениями.

3. В результате обсуждения проекта и голосования Якутская городская Дума принимает одно из следующих решений:

- 1) принимает проект;
- 2) принимает проект в редакции, предложенной депутатами;
- 3) поручает доработку проекта решения его инициатору для повторного рассмотрения на очередной сессии Якутской городской Думы;
- 4) отклоняет предложенный проект решения.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ РЕШЕНИИ ТЕКУЩИХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 12**

1. Якутская городская Дума осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц в соответствии со статьей 26 Устава городского округа «город Якутск», в пределах своих полномочий.

2. Осуществляя контрольную деятельность, Якутская городская Дума вправе внести главе округа предложение о проведении проверки в отношении должностного лица Окружной администрации.

Глава округа обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения направить информацию о результатах рассмотрения указанного предложения в Якутскую городскую Думу.

3. Осуществляя контрольную деятельность, комиссии Якутской городской Думы или группа депутатов в количестве не менее 1/4 от их установленной численности вправе внести предложение о заслушивании внеочередного доклада (отчета) любого из должностных лиц Окружной администрации. По результатам доклада (отчета), в случае выражения Якутской городской Думой недоверия должностным лицам Окружной администрации, глава округа вправе освободить указанное лицо от должности в течение месяца со дня выражения недоверия либо представить Якутской городской Думе информацию о принятых мерах.

4. По заявлению депутата Якутской городской Думы Окружная администрация безвозмездно выделяет помещение для встречи с избирателями.

5. В целях осуществления своих полномочий депутат Якутской городской Думы вправе обращаться в Окружную администрацию, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории городского округа, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

6. Депутаты вправе входить в состав комиссий окружной администрации, создаваемых в соответствии с Уставом городского округа "город Якутск". Включение окружной администрацией депутатов Якутской

городской Думы в составы различных комиссий должно осуществляться по согласованию с Председателем Якутской городской Думы. Материалы комиссий Окружной администрации должны быть направлены в Якутскую городскую Думу заблаговременно, не позднее чем за три дня.

7. Депутат Якутской городской Думы имеет право принимать непосредственное участие в совещаниях, проводимых в Окружной администрации, административных территориях, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также на предприятиях, обслуживающих муниципальный жилой фонд. О времени проведения совещания депутат должен быть извещен заблаговременно, не позднее чем за 3 дня.

8. Депутат Якутской городской Думы имеет право бесплатно выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации, содержащихся за счет средств местного бюджета.

Главный редактор средства массовой информации, содержащегося за счет средств местного бюджета либо получающего субсидии (субвенции) на свое функционирование за счет средств местного бюджета, обязан обеспечить надлежащие условия для выступления депутата в сроки и в объеме, указанные в обращении. Депутат не вправе требовать выступления в эфирное время либо номере печатного издания с нарушением технологического процесса.

9. По вопросам депутатской деятельности депутат Якутской городской Думы пользуется правом внеочередного приема главой округа, руководителями и другими должностными лицами Окружной администрации.

10. Депутаты в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам Окружной администрации, руководителям муниципальных предприятий и учреждений. Депутатские запросы в адрес структурных подразделений должны направляться на имя главы или заместителей главы. Необходимые документы и материалы должны быть предоставлены в течение 15 дней со дня его регистрации или в определенный запросом срок.

11. Срочные запросы Председателя Якутской городской Думы в адрес главы, заместителей главы, руководителей структурных подразделений Окружной администрации подлежат ответу в 3-дневный срок.

12. Запросы Аппарата Якутской городской Думы, направленные в целях обеспечения деятельности Якутской городской Думы в адрес главы, заместителей главы, руководителей структурных подразделений Окружной администрации, подлежат ответу в 15-дневный срок или иной, определенный запросом срок.

13. Информация, направляемая структурными подразделениями Окружной администрации в адрес Председателя Якутской городской Думы подписывается заместителями главы городского округа «город Якутск» в соответствии с распределением обязанностей и в соответствии с их компетенцией.

1. Аппарат Якутской городской Думы ежемесячно в срок до 1 числа планируемого месяца составляет график заседаний постоянных комиссий и направляет его приглашенным. В графике указывается планируемая дата, время, перечень рассматриваемых вопросов, место проведения заседаний комиссии.

2. Приглашенные должны быть оповещены в срок не менее чем за 7 дней до ее проведения. Необходимые материалы должны быть представлены Структурными подразделениями Окружной администрации в адрес Якутской городской Думы в срок не позднее трех дней до заседания постоянных комиссий Якутской городской Думы.

3. Для проведения внеочередных заседаний сессии Якутской городской Думы принимаются отдельные решения, в соответствии с регламентом Якутской городской Думы.

#### **Статья 14**

1. На заседании постоянной комиссии согласно плану работы постоянных комиссий рассматриваются отчеты (информация) заместителей глав, руководителей или должностных лиц структурных подразделений, руководителей подведомственных предприятий, обществ и учреждений Окружной администрации города Якутска, в компетенции которых находится тот или иной вопрос, об исполнении (ходе исполнения) решений Якутской городской Думы, целевых программ, вопросов местного значения.

2. Отчет (информация) - это развернутый доклад, представленный в устной и письменной форме должностными лицами о проделанной работе по исполнению решений Якутской городской Думы, целевых программ, о положении дел в подведомственной отрасли либо по отдельным вопросам местного значения.

3. Отчет (информация) готовится в соответствии с планом работы постоянных комиссий Якутской городской Думы и представляется на заседании постоянной комиссии.

4. Периодичность (месяц, квартал, полугодие, год и др.) рассмотрения отчетов (информации) устанавливается в соответствии с планом работы постоянных комиссий, утвержденным Председателем Якутской городской Думы.

#### **Статья 15**

1. Председатель Якутской городской Думы, заместители Председателя Якутской городской Думы, председатели постоянных комиссий Якутской городской Думы вправе принимать участие на еженедельном общегородском планерном совещании, проводимом Окружной администрацией (далее – общегородское планерное совещание).

2. Председатель Якутской городской Думы, принимающий участие в общегородском планерном совещании, занимает место за президиумом.

3. Председатель Якутской городской Думы, заместители Председателя, депутаты Якутской городской Думы по приглашению Окружной

администрации вправе принимать участие в совещаниях, проводимых Окружной администрацией.

4. Окружная администрация заблаговременно, не позднее чем за 5 дней до проведения совещания, обеспечивает приглашение Председателя, заместителей Председателя, депутатов Якутской городской Думы.

### **Статья 16**

1. План работы Окружной администрации на год, квартал, месяц направляется в Якутскую городскую Думу посредством сети муниципальной электронной почты и (или) системы электронного документооборота "Дело".

2. Проекты правовых актов Окружной администрации, касающиеся деятельности Якутской городской Думы, Аппарата Якутской городской Думы, направляются в Якутскую городскую Думу для согласования посредством сети муниципальной электронной почты и (или) системы электронного документооборота "Дело".

3. Правовые акты Окружной администрации, касающиеся деятельности Якутской городской Думы, Аппарата Якутской городской Думы, направляются в Якутскую городскую Думу для ознакомления посредством сети муниципальной электронной почты и (или) системы электронного документооборота "Дело" не позднее 5 дней со дня утверждения правового акта.

### **Статья 17**

1. Председатель, заместители Председателя, депутаты Якутской городской Думы принимают участие в городских (республиканских) мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Окружной администрации города Якутска, управ и пригородов городского округа "город Якутск" (далее – городские (республиканские) мероприятия).

2. Проект сценария городского (республиканского) мероприятия с участием депутатов Якутской городской Думы направляется для согласования в Якутскую городскую Думу посредством сети муниципальной электронной почты и (или) системы электронного документооборота "Дело" не позднее чем за одну неделю до проведения мероприятия.

Руководитель аппарата  
Якутской городской Думы



Т.И. Илларионова